VI Kadencja

XXVIII Posiedzenie KRDL

Uchwała Nr 330/VI/2026

Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych

z dnia 6 listopada 2026 roku

w sprawie przyjęcia projektu Uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu działania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz uchylenia Uchwały 33/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 5 oraz art. 84 ust. 7 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1295) oraz § 18 ust. 1 i § 20 ust. 2 pkt 1 Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 28/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się projekt Uchwały VII Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych w sprawie uchwalenia Regulaminu działania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały, a także uchylenia Uchwały 33/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
2. Projekt Uchwały wraz z załącznikiem, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu na VII Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Sekretarzowi Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 23 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:

1) za uchwałą – 23

2) przeciw uchwale – 0

3) wstrzymało się – 0

Imienny wykaz głosów stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały.

Sekretarz KRDL

Mateusz Józef Chmielarz

Prezes KRDL

Monika Pintal - Ślimak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 330/VI/2026 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 6 listopada 2026 roku w sprawie przyjęcia projektu Uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu działania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz uchylenia Uchwały 33/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Regulamin działania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych

Rozdział I
Przepisy wstępne

§ 1
Przedmiot i zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady organizacji oraz działania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz Zastępców Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
2. Regulamin stosuje się w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej diagnostów laboratoryjnych, w szczególności w zakresie czynności sprawdzających, postępowania wyjaśniającego, wykonywania funkcji oskarżyciela przed Sądem Diagnostów Laboratoryjnych oraz Wyższym Sądem Diagnostów Laboratoryjnych, a także działalności sprawozdawczej Rzecznika.

§ 2
Definicje

Użyte w Regulaminie określenia, jeżeli z treści poszczególnych przepisów wyraźnie nie wynika nic innego, oznaczają:

1. „Ustawa" – ustawę z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295);
2. „k.p.k." – ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz.U.2026 r. poz. 490);
3. „Rzecznik" – Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej;
4. „Zastępca Rzecznika" – Zastępcę Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej;
5. „Sąd Diagnostów Laboratoryjnych" – sąd I instancji rozpoznający sprawy odpowiedzialności zawodowej członków Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych;
6. „Wyższy Sąd Diagnostów Laboratoryjnych" – sąd II instancji rozpoznający sprawy odpowiedzialności zawodowej członków Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych;
7. „Sądy Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych" - Sąd Diagnostów Laboratoryjnych oraz Wyższy Sąd Diagnostów Laboratoryjnych;

§ 3
Właściwość Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

1. Do zakresu działania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej należą czynności procesowe w sprawach odpowiedzialności zawodowej członków Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej sprawuje nadzór nad wykonywaniem obowiązków określonych prawem przez diagnostów laboratoryjnych, a także przestrzeganiem przez nich zasad etyki zawodowej.
3. Tryb postępowania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej określa Ustawa oraz niniejszy Regulamin.
4. Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej może wykonywać czynności zawodowe przy pomocy swoich Zastępców, jeżeli regulamin nie stanowi inaczej.
5. Zastępcy Rzecznika działają w imieniu i na rzecz Rzecznika.
6. W postępowaniu w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej diagnostów laboratoryjnych Zastępca Rzecznika wykonuje prawa i obowiązki Rzecznika.
7. Powierzenie prowadzenia sprawy lub wykonania określonych czynności w konkretnej sprawie Zastępcy Rzecznika przez Rzecznika następuje w drodze zarządzenia.
8. Rzecznik zobowiązany jest zapewnić prawidłową organizację pracy Zastępców, a w szczególności:
   a) zaznajamia się z każdą sprawą wpływającą do Rzecznika;
   b) dba o merytoryczne przygotowanie Zastępców Rzecznika do prowadzonych postępowań wyjaśniających;
   c) zwołuje narady w celach szkoleniowych i dla omówienia spraw organizacyjnych;
   d) nadzoruje organizację i pracę Zastępców Rzecznika;
   e) czuwa nad prawidłową i terminową pracą Zastępców Rzecznika.
9. Rzecznik organizuje dla członków samorządu szkolenia z zakresu odpowiedzialności zawodowej.

Rozdział II
Zagadnienia organizacyjne

§ 4
Organizacja pracy Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

1. Rzecznik, w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków innych niż przyjmowanie interesantów, organizuje swój czas pracy we własnym zakresie, w szczególności samodzielnie decyduje o harmonogramie prac oraz godzinach swojej pracy.

2. Rzecznik ustala godziny dyżurów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w oznaczonych godzinach.
3. Rzecznik lub wskazany przez niego Zastępca Rzecznika ma prawo brać udział w posiedzeniach Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
4. Rzecznik sporządza i przedstawia Krajowemu Zjazdowi Diagnostów Laboratoryjnych roczne i kadencyjne sprawozdanie. Sprawozdanie zawiera następujące informacje:
   a) liczbę spraw pozostałych z okresu poprzedniego;
   b) wpływ spraw;
   c) liczbę spraw zakończonych;
   d) liczbę postanowień o odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego;
   e) liczbę spraw, które zakończyły się umorzeniem postępowania wyjaśniającego;
   f) liczbę spraw, które zakończyły się przygotowaniem wniosku o ukaranie;
   g) liczbę spraw załatwionych w inny sposób;
   h) liczbę spraw do rozpoznania w kolejnej kadencji.
5. Polecenia Rzecznika są wiążące dla Zastępców Rzecznika.
6. W czasie nieobecności Rzecznika jego czynności wykonuje wskazany przez niego Zastępca Rzecznika.

§ 5
Sekretariat

1. Biuro Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych zobowiązane jest zapewnić Rzecznikowi niezbędną obsługę organizacyjną i administracyjną poprzez wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za realizację tych zadań.
2. Wyznaczeni pracownicy Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych prowadzą akta poszczególnych spraw i księgi biurowe oraz wykonują polecenia i zarządzenia Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
3. Do obowiązków wyznaczonych pracowników Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych o których mowa powyżej, należą:
   a) przyjmowanie pism, ich rejestracja oraz przedstawianie pism Rzecznikowi;
   b) udostępnianie akt do wglądu osobom uprawnionym, wydawanie odpisów dokumentów;
   c) uwierzytelnianie wydanych odpisów dokumentów po uzyskaniu zgody Rzecznika;
   d) obliczanie należności świadków, kosztów ponoszonych przez Rzecznika oraz Zastępców Rzecznika;
   e) prowadzenie:
      a. repertorium (numer sprawy; data wpływu skargi),
      b. książki korespondencji,
      c. akt dla każdej sprawy,

d. archiwizacja spraw zakończonych i prowadzenie archiwum akt Rzecznika;
e. przekazywanie do działu księgowości Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych umów o dzieło dla biegłych i rachunków za sporządzone opinie, celem naliczenia należności i przekazania na konto zainteresowanych;
f. wykonywanie innych czynności zleconych przez Rzecznika.

4. Doręczeń dokonuje się zgodnie z przepisami zawartymi w k.p.k., przy czym wszelkie pisma są wysyłane przesyłkami rejestrowanymi ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.
5. Wyznaczeni pracownicy Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych dbają o zapewnienie poufności prowadzonej korespondencji.
6. Wypisy, zaświadczenia, odpisy, itp. wydane na podstawie akt oznacza się sygnaturą akt oraz datą wydania. O wydaniu z akt dokumentów, wypisów, odpisów, zaświadczeń itp. pism należy uczynić adnotację. Do akt dołącza się pokwitowanie odbioru lub adnotację o wysłaniu pisma.

Rozdział III
Przebieg postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej

§ 6
Przepisy ogólne

1. W ramach pełnionej funkcji oraz podczas wykonywania czynności w postępowaniu w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej Rzecznik kieruje się normami prawnymi zawartymi w ustawach, w niniejszym Regulaminie oraz postanowieniami znajdujących zastosowanie uchwał Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Obowiązki, zasady i uprawnienia dotyczące Rzecznika stosuje się odpowiednio do Zastępców Rzecznika.

§ 7
Generalne zasady dotyczące postępowania w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej

1. Rzecznik prowadzi postępowanie z urzędu lub na wniosek.
2. Rzecznik kieruje się zasadami bezstronności, obiektywizmu, legalizmu, sprawności postępowania i równego traktowania.
3. Rzecznik obowiązany jest badać i uwzględniać całokształt okoliczności sprawy, w tym okoliczności przemawiające na korzyść, jak i na niekorzyść diagnosty, którego dotyczy postępowanie lub obwinionego.

4. Rzecznik, jeżeli nie prowadzi sprawy osobiście, dokonuje podziału spraw do prowadzenia lub powierza podejmowanie czynności procesowych Zastępcom Rzecznika, z uwzględnieniem postanowień Ustawy i niniejszego Regulaminu.
5. Zastępca Rzecznika jest obowiązany wykonywać zarządzenia, wytyczne i polecenia Rzecznika.
6. Zarządzenia, wytyczne i polecenia dotyczące konkretnej sprawy lub czynności mogą być wydawane w formie ustnej albo pisemnej na wyraźny wniosek Zastępcy Rzecznika przekazany Rzecznikowi w formie ustnej, e-mailowej lub pisemnej.
7. Zastępca Rzecznika zobowiązany jest do przedstawienia Rzecznikowi wyników czynności sprawdzających i postępowania wyjaśniającego oraz przedłożenia akt sprawy w terminie co najmniej 3 tygodni przed upływem terminu do zakończenia czynności sprawdzających lub postępowania wyjaśniającego. Zastępca Rzecznika zobowiązany jest ponadto przedstawić Rzecznikowi na każde jego wezwanie informacje o podjętych działaniach w toku czynności sprawdzających i postępowania wyjaśniającego oraz przedłożyć akta sprawy.
8. Zastępca Rzecznika może odmówić niezwłocznego przedstawienia Rzecznikowi akt sprawy w sytuacji opisanej w ust. 7 zd. 2 powyżej tylko wtedy, gdy niezwłoczne przedstawienie akt mogłoby wywołać zbyt daleko idące skutki dla prowadzonego przez Zastępcę Rzecznika postępowania, w szczególności jeśli konieczne byłoby odwołanie zaplanowanej uprzednio czynności w sprawie. W takim wypadku Zastępca Rzecznika zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu wezwania od Rzecznika wraz z odmową natychmiastowego przedstawienia akt, przedstawić pisemne uzasadnienie takiej odmowy oraz wskazać termin, w którym przeszkoda do przedstawienia akt ustanie i akta zostaną przedstawione Rzecznikowi.

§ 8
Elementy postanowienia oraz zarządzenia

1. Każde postanowienie i zarządzenie powinno zawierać:
   a) oznaczenie Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika, który je wydał;
   b) datę i miejsce wydania;
   c) sygnaturę akt postępowania;
   d) dane osoby, której postanowienie lub zarządzenie dotyczy, w tym: imię i nazwisko, a jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania postanowienia lub zarządzenia także: numer prawa wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego, oznaczenie siedziby i adresu prowadzonej działalności z zakresu medycyny laboratoryjnej;
   e) jego treść;
   f) uzasadnienie, chyba że Ustawa lub niniejszy Regulamin stanowi inaczej;
   g) podpis Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika.

2. Jeżeli przepis szczególny Ustawy, niniejszego Regulaminu lub k.p.k. stanowi, że postanowienie lub zarządzenie podlega doręczeniu określonym podmiotom, powinno ono ponadto zawierać wskazanie tych podmiotów.

§ 9
Doręczenia oraz informowanie o czynnościach

1. Wezwania, zawiadomienia oraz inne informacje kierowane do stron doręcza się w sposób przewidziany w k.p.k., ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Niezależnie od powyższego, za zgodą stron, w celu usprawnienia postępowania, treść wezwania, zawiadomienia lub innego dokumentu może zostać dodatkowo przekazana za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poczty elektronicznej, z zachowaniem środków zapewniających bezpieczeństwo komunikacji.
2. Wezwania lub zawiadomienia kierowane do świadków, biegłych lub specjalistów, a także żądania udzielenia informacji lub pomocy, doręcza się w sposób przewidziany przepisami prawa. Niezależnie od powyższego, treść wezwania, zawiadomienia lub innego dokumentu może zostać dodatkowo przekazana za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poczty elektronicznej, z zachowaniem środków zapewniających bezpieczeństwo komunikacji.

§ 10
Czynności sprawdzające

1. Po powzięciu wiadomości wskazujących na prawdopodobieństwo popełnienia przewinienia zawodowego Rzecznik lub wyznaczony przez niego Zastępca Rzecznika zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności sprawdzających.
2. Celem czynności sprawdzających jest wstępne zbadanie okoliczności koniecznych do ustalenia, czy istnieją podstawy do wszczęcia postępowania wyjaśniającego.
3. Jeżeli zachodzi potrzeba uzupełnienia danych zawartych w zawiadomieniu inicjującym czynności sprawdzające, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika może wezwać zawiadamiającego do uzupełnienia zawiadomienia w zakreślonym terminie lub dokonać samodzielnego sprawdzenia faktów i okoliczności w tym zakresie.
4. W trakcie czynności sprawdzających nie przeprowadza się dowodu z opinii biegłego ani z czynności wymagających spisania protokołu, z wyjątkiem możliwości przesłuchania w charakterze świadka osoby skargę na diagnostę laboratoryjnego.
5. Rzecznik prowadzi czynności sprawdzające osobiście lub zleca ich przeprowadzenie jednemu ze swych Zastępców Rzecznika.
6. Rzecznik lub wyznaczony Zastępca Rzecznika niezwłocznie, jednak nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia otrzymania informacji stanowiących podstawę podjęcia

czynności sprawdzających, jest obowiązany wydać postanowienie o wszczęciu albo odmowie wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

7. Postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego lub odmowie jego wszczęcia wydaje i podpisuje Rzecznik lub Zastępca Rzecznika uprzednio wyznaczony do prowadzenia sprawy przez Rzecznika.
8. Postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego lub odmowie jego wszczęcia, ponad elementy wskazane w § 8 ust. 1 Regulaminu zawiera dokładny opis czynu oraz wstępną kwalifikację prawną czynu.

§ 11
Postępowanie wyjaśniające

1. Celem postępowania wyjaśniającego jest ustalenie, czy został popełniony czyn mogący stanowić przewinienie zawodowe, wyjaśnienie okoliczności sprawy, a w przypadku stwierdzenia znamion przewinienia zawodowego – ustalenie obwinionego oraz zebranie, zabezpieczenie i w niezbędnym zakresie utrwalenie dowodów dla Sądu Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Rzecznik lub wyznaczony przez niego Zastępca Rzecznika.
3. Postępowanie wyjaśniające powinno być zakończone nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia jego wszczęcia.
4. W uzasadnionym przypadku Sąd Diagnostów Laboratoryjnych lub Wyższy Sąd Diagnostów Laboratoryjnych może przedłużyć okres postępowania wyjaśniającego na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. Przedłużenie okresu postępowania wyjaśniającego następuje na pisemny wniosek Rzecznika zawierający uzasadnienie oraz wskazujący okres, na jaki ma nastąpić przedłużenie okresu postępowania wyjaśniającego. Zastępca Rzecznika informuje Rzecznika w formie ustnej lub e-mailowej Rzecznika, co najmniej na 1 miesiąc przed upływem okresu postępowania wyjaśniającego, o konieczności przedłużenia tego okresu i sporządza projekt wniosku o przedłużenie terminu ze wskazaniem na okoliczności uzasadniające przedłużenie postępowania oraz wyjaśniające przyczyny, dla których zakończenie postępowania nie nastąpiło w terminie 6 miesięcy.
5. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika prowadzący postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej diagnostów laboratoryjnych przeprowadza dowody na wniosek stron lub z urzędu, kierując się przy tym zasadą prawdy materialnej.

§ 12
Czynności w postępowaniu wyjaśniającym

1. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika w toku postępowania wyjaśniającego – w razie potrzeby – zwraca się do właściwego organu o przeprowadzenie czynności kontrolnych, określając ich przedmiot i zakres, a także termin na ich przeprowadzenie.
2. Dla wyjaśnienia kwestii wymagających wiadomości specjalnych w zakresie mającym istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia postępowania wyjaśniającego, można zasięgnąć opinii instytutu, zakładu, instytucji lub powołać biegłego. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika winien w takim wypadku wskazać zagadnienie lub przedmiot, co do którego zasięga się opinii, względnie określić materiał przekazany do ekspertyzy.
3. Po otrzymaniu opinii czy ekspertyzy Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zapoznaje się z nią, bada czy została przygotowana prawidłowo i wyczerpująco. Jeżeli opinia lub ekspertyza jest niepełna lub niejasna albo gdy zachodzi sprzeczność w samej opinii lub ekspertyzie, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika może zwrócić się do jej autora o dodatkowe wyjaśnienia (opinia uzupełniająca), bądź zlecić wykonanie nowej opinii lub ekspertyzy innemu podmiotowi.
4. Jeżeli zachodzi konieczność przeprowadzenia oględzin akt sprawy sądowej lub zapoznania się z materiałami zebranymi w innym postępowaniu, a wykonanie tej czynności nie jest możliwe w sekretariacie Rzecznika, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika przeprowadza tę czynność osobiście.

§ 13
Protokołowanie czynności i wezwanie świadka

1. Z każdej czynności dokonywanej w ramach postępowania wyjaśniającego sporządza się protokół. Protokolantem Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika może być wyznaczony pracownik Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych. Jeżeli udział protokolanta nie jest możliwy, Rzecznik bądź Zastępca Rzecznika sporządzają protokół samodzielnie.
2. Jeżeli osoba mająca podpisać protokół nie może lub nie chce złożyć podpisu należy w protokole zaznaczyć przyczynę braku podpisu.
3. Wezwanie na termin przesłuchania musi zostać wysłane do świadka z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Do wezwania na przesłuchanie Rzecznik lub Zastępca Rzecznika dołącza pouczenie o uprawnieniach i obowiązkach świadka. Jeżeli świadek jest również pokrzywdzonym, należy dołączyć także pouczenie dla pokrzywdzonego.

§ 14
Umorzenie postępowania wyjaśniającego

1. W zależności od wyników postępowania wyjaśniającego może ono zostać umorzone w całości lub w części. Częściowe umorzenie dotyczy poszczególnych zarzutów przedstawionych w postępowaniu lub określonych zdarzeń objętych tym postępowaniem.
2. W przypadku, gdy postępowanie wyjaśniające nie dostarczyło podstaw do sporządzenia wniosku o ukaranie, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania bez konieczności uprzedniego zaznajomienia obwinionego z materiałami postępowania wyjaśniającego.
3. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego wydaje i podpisuje Rzecznik lub Zastępca Rzecznika.
4. Rzecznik może zobowiązać Zastępcę Rzecznika do uzupełnienia postępowania wyjaśniającego, wskazując czynności procesowe, jakie powinny być przeprowadzone.

§ 15
Przedstawienie zarzutów

1. W przypadku, gdy zebrany w postępowaniu wyjaśniającym materiał dowodowy wskazuje na fakt popełnienia przewinienia zawodowego przez ustalonego diagnostę laboratoryjnego, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika wydaje postanowienie o przedstawieniu zarzutów.
2. Zarzuty przedstawia się diagnoście laboratoryjnemu osobiście lub doręcza się mu na piśmie, informując go o przysługujących mu prawach, w tym o prawie do złożenia wyjaśnień.
3. Postanowienie o przedstawieniu zarzutów zawiera:
   a) wskazanie obwinionego;
   b) numer dokumentu „Prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego";
   c) czas popełnienia czynu;
   d) miejsce popełnienia czynu;
   e) dokładny opis czynu;
   f) kwalifikację prawną czynu;
   g) uzasadnienie
4. Postanowienie o przedstawieniu, zmianie lub uzupełnieniu zarzutów wydaje Rzecznik lub Zastępca Rzecznika.
5. W razie ujawnienia w toku postępowania wyjaśniającego innego czynu stanowiącego przewinienie zawodowe Rzecznik lub Zastępca Rzecznika wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego co do tego czynu i może połączyć postępowanie dotyczące tego czynu z postępowaniem będącym w toku, jeżeli występują okoliczności uzasadniające łączne rozpoznanie tych spraw.

§ 16
Tymczasowe zawieszenie w prawie wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego albo ograniczenie w wykonywaniu określonych czynności medycyny laboratoryjnej

W przypadku, gdy zebrane dowody wskazują z dużym prawdopodobieństwem, że diagnosta laboratoryjny, którego dotyczy postępowanie lub obwiniony popełnił ciężkie przewinienie zawodowe, a rodzaj tego przewinienia wskazuje, że wykonywanie przez obwinionego zawodu diagnosty laboratoryjnego zagraża bezpieczeństwu pacjentów lub grozi popełnieniem kolejnego przewinienia zawodowego, Rzecznik składa wniosek o tymczasowe zawieszenie tego diagnosty laboratoryjnego lub obwinionego w prawie wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego albo o ograniczenie w wykonywaniu określonych czynności medycyny laboratoryjnej przez diagnostę laboratoryjnego, którego dotyczy postępowanie lub obwinionego.

§ 17
Końcowe zaznajomienie z materiałami

1. W przypadku, gdy istnieją podstawy do sporządzenia wniosku o ukaranie, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zawiadamia obwinionego i jego obrońców o terminie końcowego zaznajomienia z materiałami postępowania wyjaśniającego wraz z pouczeniem o możliwości uprzedniego przejrzenia akt.
2. Termin zaznajomienia obwinionego z materiałami postępowania powinien być wyznaczony w taki sposób, aby od doręczenia zawiadomienia o nim obwinionemu i jego obrońcom upłynęło co najmniej 14 dni. Zawiadomienie o czynności końcowego zaznajomienia należy wysłać co najmniej 5 tygodni przez zaplanowanym terminem tej czynności.
3. W terminie 14 dni od dnia zaznajomienia obwinionego z materiałami postępowania wyjaśniającego może on składać wnioski o uzupełnienie postępowania. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika jest obowiązany rozpoznać złożone wnioski w drodze postanowienia, które doręcza się stronom.
4. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika wydaje postanowienie o zamknięciu postępowania wyjaśniającego, jeżeli nie zachodzi potrzeba jego uzupełnienia.

§ 18
Wniosek o ukaranie

1. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika, w terminie 14 dni od dnia wydania postanowienia o zamknięciu postępowania wyjaśniającego, składa do Sądu Diagnostów Laboratoryjnych wniosek o ukaranie.

2. Wniosek o ukaranie musi zawierać:
   a) imię (imiona) i nazwisko oraz numer dokumentu "Prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego" diagnosty laboratoryjnego, którego dotyczy postępowanie;
   b) dokładne określenie zarzucanego przewinienia zawodowego, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków z niego wynikających;
   c) imiona i nazwiska oraz adresy świadków, którzy mają być wezwani na rozprawę, jak również inne dowody;
   d) uzasadnienie wniosku.
3. Do wniosku o wszczęcie postępowania przed Sądem należy załączyć i przesłać akta postępowania wyjaśniającego.
4. Wniosek o ukaranie podpisuje Rzecznik lub Zastępca Rzecznika.
5. O skierowaniu wniosku do Sądu Diagnostów Laboratoryjnych Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zawiadamia pokrzywdzonego, obwinionego i Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.

Rozdział IV
Postanowienia dotyczące czynności podejmowanych przez Rzecznika i Zastępców Rzecznika w toku postępowania sądowego

§ 19
Postanowienia ogólne

1. Sądami Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych są: Sąd Diagnostów Laboratoryjnych oraz Wyższy Sąd Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Postanowienia niniejszego rozdziału regulują zasady wykonywania przez Rzecznika lub Zastępców Rzecznika czynności procesowych w postępowaniu przed Sądem Diagnostów Laboratoryjnych oraz Wyższym Sądem Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 20
Udział Rzecznika w postępowaniu przed sądami odpowiedzialności zawodowej

1. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika występuje przed Sądami Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych w charakterze strony postępowania, wykonując funkcję oskarżyciela.
2. Udział Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika przed sądem odpowiedzialności zawodowej w rozprawie lub posiedzeniu, na które otrzymał wezwanie do stawiennictwa, jest obowiązkowy.
3. W rozprawie lub posiedzeniu przed Sądami Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych bierze udział Rzecznik samodzielnie lub w jego imieniu Zastępca

Rzecznika. W rozprawie lub posiedzeniu powinien w miarę możliwości uczestniczyć Rzecznik lub Zastępca Rzecznika, który prowadził w danej sprawie postępowanie wyjaśniające.

4. W przypadku, gdy jest to uzasadnione zawiłością sprawy, w rozprawie może brać udział jednocześnie dwóch Zastępców Rzecznika lub Rzecznik i Zastępca Rzecznika.

§ 21
Zasady działania Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika w toku postępowania sądowego

1. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika podejmuje czynności w sposób bezstronny, z poszanowaniem praw pokrzywdzonego, obwinionego oraz innych uczestników postępowania.
2. Stanowiska procesowe Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika powinny być formułowane w sposób rzeczowy, zwięzły i oparty na materiale dowodowym, z wyraźnym wskazaniem okoliczności mających znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy.
3. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika prowadzi akta podręczne sprawy po skierowaniu sprawy do etapu postępowania sądowego. Akta podręczne sprawy prowadzi się w sposób zapewniający ich kompletność, przejrzystość i ochronę danych osobowych.
4. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika w sposób należyty przygotowuje się do każdej rozprawy lub posiedzenia przed Sądami Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych, przez co należy rozumieć w szczególności: zapoznanie się z aktami sprawy w sądzie nie później niż na 3 dni przed rozprawą lub posiedzeniem, analizę akt sprawy oraz przygotowanie stanowiska procesowego.
5. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika dokumentuje podejmowane przez siebie działania w toku postępowania sądowego, w szczególności sporządza sprawozdania z przebiegu rozpraw lub posiedzeń, w których zawarte są m.in. informacje o stronach obecnych na rozprawie lub posiedzeniu, oświadczenia składane przez strony, wnioski formułowane przez strony, treść postanowień lub zarządzeń wydanych przez Sądy Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych oraz terminy kolejnych czynności procesowych lub tych, w których Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zobowiązany jest podjąć określone czynności. Zastępca Rzecznika obecny na terminie rozprawy lub posiedzenia wysyła za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Rzecznika, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia rozprawy lub posiedzenia, sprawozdanie z jego przebiegu. Wysłane sprawozdanie z przebiegu rozprawy lub posiedzenia załączane jest do akt podręcznych sprawy.
6. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika dokumentuje podejmowane czynności w toku postępowania sądowego, w tym składane pisma procesowe lub wnioski dowodowe do Sądów Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych, wykonując kopię składanych dokumentów i oznaczając je datą złożenia lub dołączając do nich pocztowe

potwierdzenie nadania przesyłki. Odpisy dokumentów sporządzonych w toku trwającego postępowania przed Sądami Odpowiedzialności Zawodowej Diagnostów Laboratoryjnych gromadzone są w podręcznych aktach sprawy.

§ 22
Rozprawa lub posiedzenie przed Sądem Diagnostów Laboratoryjnych

1. Na rozprawie, na której odczytywany jest wniosek o ukaranie, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zwięźle przedstawia i uzasadnia zarzuty zawarte we wniosku o ukaranie.
2. W postępowaniu przed Sądem Diagnostów Laboratoryjnych Rzecznik lub Zastępca Rzecznika powinien brać aktywny udział, przez co rozumieć należy: uczestnictwo w przeprowadzaniu dowodów zawartych we wniosku o ukaranie, popieranie wniosków dowodowych zgłaszanych przez pozostałe strony postępowania, jeśli ich przeprowadzenie jest celowe do wyjaśnienia sprawy, formułowanie dalszych wniosków dowodowych, o ile jest to uzasadnione okolicznościami sprawy, zadawanie pytań obwinionemu, jeśli nie odmówił odpowiedzi na pytania Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika, zadawanie pytań świadkom i biegłym, przedstawianie swojego stanowiska procesowego zawierającego ocenę materiałów zebranych w sprawie, wnioskowanie o wymiar kary po przeprowadzeniu postępowania dowodowego.
3. W sytuacji, gdy w postępowaniu sądowym ujawnią się okoliczności nieznane Rzecznikowi lub Zastępcy Rzecznika w toku postępowania wyjaśniającego mogące uzasadniać cofnięcie wniosku o ukaranie, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika po uprzedniej konsultacji z Rzecznikiem i uzyskaniu jego zgody w formie ustnej (co zostanie potwierdzone w notatce sporządzonej przez Zastępcę Rzecznika) lub w formie pisemnej (e-mailowej lub pisemnej zwykłej), cofa wniosek o ukaranie.
4. W przypadku, gdy w toku merytorycznej kontroli wniosku o ukaranie, Sąd Diagnostów Laboratoryjnych rozważa skierowanie sprawy na posiedzenie z uwagi na ujawnienie przesłanek, o których mowa w art. 339 § 3 pkt 1-5 k.p.k., Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zajmuje pisemne lub ustne stanowisko w tej kwestii. W przypadku wyznaczenia posiedzenia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zajmuje pisemne lub ustne stanowisko zawierające argumentację odnoszącą się do rozstrzyganej kwestii. Wnioskowanie przez Zastępcę Rzecznika o umorzenie postępowania wymaga konsultacji oraz zgody Rzecznika w formie wskazanej w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku, gdy obwiniony na podstawie art. 387 § 1 k.p.k. skieruje do Sądu Diagnostów Laboratoryjnych wniosek o dobrowolne poddanie się karze, Zastępca Rzecznika prowadzący sprawę, przed zajęciem stanowiska do takiego wniosku, zobowiązany jest skonsultować jego treść z Rzecznikiem oraz uzyskać jego zgodę na takie rozstrzygnięcie sprawy w formie wskazanej w ust. 3 powyżej.

6. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika, po zamknięciu przewodu sądowego, przedstawia stanowisko końcowe w ramach głosów stron, obejmujące w szczególności wnioski w zakresie rozstrzygnięcia sprawy, tj. co do uznania obwinionego za winnego i wymiaru kary oraz kosztów postępowania, okoliczności przemawiające za wnioskowanym rozstrzygnięciem oraz wnioski wynikające z przeprowadzonego postępowania dowodowego. Wnioskowanie przez Zastępcę Rzecznika o uniewinnienie obwinionego wymaga konsultacji oraz zgody Rzecznika w formie wskazanej w ust. 3 powyżej.
7. Zastępca Rzecznika obecny na rozprawie, na której zamknięto przewód sądowy lub na której dochodzi do ogłoszenia orzeczenia, informuje Rzecznika o przebiegu rozprawy oraz o zapadłym rozstrzygnięciu nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozprawy, a także przekazuje za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Rzecznika swoje stanowisko i rekomendacje w zakresie dalszych działań w sprawie w przypadku, gdy rozstrzygnięcie nie odpowiada wnioskom Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika formułowanym w toku postępowania.

§ 23
Rozprawa lub posiedzenie przed Wyższym Sądem Diagnostów Laboratoryjnych

1. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika analizuje orzeczenie Sądu Diagnostów Laboratoryjnych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia. W przypadku, gdy zachodzą podstawy do zaskarżenia orzeczenia, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika po uprzedniej konsultacji z Rzecznikiem, wnosi odwołanie do Wyższego Sądu Diagnostów Laboratoryjnych w zakreślonym terminie.
2. Odwołanie Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika powinno zostać sporządzone z należytą starannością, tj. wskazywać zaskarżone rozstrzygnięcie, zakres zaskarżenia, zarzuty, ich uzasadnienie oraz wnioski co do zmiany albo uchylenia orzeczenia.
3. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie zapadłe przed Sądem Diagnostów Laboratoryjnych zostało zaskarżone przez obwinionego lub jego obrońcę, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika sporządza odpowiedź na środek zaskarżenia, przedstawiając stanowisko odnoszące się do treści orzeczenia.
4. Na rozprawie lub posiedzeniu przed Wyższym Sądem Diagnostów Laboratoryjnych Rzecznik lub Zastępca Rzecznika zwięźle przedstawia zarzuty odwołania lub stanowisko zawarte w odpowiedzi na środek zaskarżenia, a także bierze aktywny udział w rozprawie, przez co rozumieć należy uczestnictwo w przeprowadzaniu dowodów, przedstawianie stanowiska procesowego zawierającego ocenę materiałów zebranych w sprawie, formułowanie wniosków w zakresie zasadności złożonego środka zaskarżenia oraz wniosków o utrzymanie w mocy, zmianę lub uchylenie zaskarżonego orzeczenia w całości lub w części.

5. W sytuacji, gdy w postępowaniu ujawnią się nieznane Rzecznikowi lub Zastępcy Rzecznika okoliczności uzasadniające umorzenie postępowania lub uniewinnienie obwinionego, Rzecznik lub Zastępca Rzecznika po konsultacji z Rzecznikiem i uzyskaniu jego zgody w formie ustnej (co zostanie potwierdzone w notatce sporządzonej przez Zastępcę Rzecznika) lub w formie pisemnej (e-mailowej lub pisemnej zwykłej) składa wniosek zmierzający do umorzenia postępowania lub uniewinnienia obwinionego.
8. Rzecznik lub Zastępca Rzecznika, po zamknięciu przewodu sądowego, przedstawia stanowisko końcowe w ramach głosów stron, obejmujące w szczególności wnioski w zakresie rozstrzygnięcia sprawy, tj. co do utrzymania w mocy, zmiany lub uchylenia zaskarżonego orzeczenia w całości lub w części, okoliczności przemawiające za wnioskowanym rozstrzygnięciem oraz wnioski wynikające z przeprowadzonego postępowania dowodowego.
9. Zastępca Rzecznika obecny na rozprawie, na której zamknięto przewód sądowy lub na której dochodzi do ogłoszenia orzeczenia, informuje Rzecznika o przebiegu rozprawy oraz o zapadłym rozstrzygnięciu nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozprawy, a także przekazuje za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Rzecznika swoje stanowisko i rekomendacje w zakresie dalszych działań w sprawie w przypadku, gdy rozstrzygnięcie nie odpowiada wnioskom Rzecznika lub Zastępcy Rzecznika formułowanym w toku postępowania.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu uchyla się Uchwałę Nr 33/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
2. Do postępowań dotyczących odpowiedzialności zawodowej diagnostów laboratoryjnych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu począwszy od dnia jego wejścia w życie.
3. Publikacja regulaminu następuje poprzez umieszczenie treści niniejszej uchwały na stronie www.kidl.org.pl.

Motion:	Uchwała KRDL w sprawie przyjęcia projektu Uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu działania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej KIDL oraz uchylenia Uchwały 33/2022 VI KZDL z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej
Date and Time:	6.11.2026
Za:	**23**
Przeciw:	**0**
Wstrzymuje się:	**0**

For

ID Terminala	Imię i nazwisko	Imię	Nazwisko	sg1
2	Błaśkiewicz Lidia	Lidia	Błaśkiewicz	1
3	Brzeznińska Ewa	Ewa	Brzezińska	1
4	Brzyśkiewicz Piotr	Piotr	Brzyśkiewicz	1
5	Budzińska Marta	Marta	Budzińska	1
6	Chmielarz Mateusz Józef	Mateusz Józef	Chmielarz	1
8	Fischer Katarzyna	Katarzyna	Fisher	1
9	Frankiewicz Magalena	Magdalena	Frankiewicz	1
10	Gomółka Ewa	Ewa	Gomółka	1
11	Grudniewska Anna	Anna	Grudniewska	1
12	Grzeszczak Konrad	Konrad	Grzeszczak	1
13	Guzik Liliana	Liliana	Guzik	1
14	Jakubowicz Bernadetta	Bernadetta	Jakubowicz	1
15	Jeleń Agnieszka	Agnieszka	Jeleń	1
16	Kowalczyk Iwona	Iwona	Kowalczyk	1
17	Kowalska Joanna	Joanna	Kowalska	1
18	Kozłowska Sylwia	Sylwia	Kozłowska	1
19	Krawczyk Katarzyna	Katarzya	Krawczyk	1
22	Lipnicka Anna	Anna	Lipnicka	1
23	Markiewicz Wojciech	Wojciech	Markiewicz	1
24	Meyer-Stachowska Anna	Anna	Meyer-Stachowska	1
28	Utracka Alicja	Alicja	Utracka	1
30	Wojtkowska Małgorzata	Małgorzata	Wojtkowska	1
31	Ziółkowska Katarzyna	Katarzyna	Ziółkowska	1

Against

ID Terminala	Imię i nazwisko	Imię	Nazwisko	sg1

Abstentions

ID Terminala	Imię i nazwisko	Imię	Nazwisko	sg1