VI Kadencja

XXVI Posiedzenie KRDL

Uchwała Nr 317/VI/2026

Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych

z dnia 4 września 2026 roku

w sprawie przyjęcia projektu Uchwały w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 5 oraz art. 84 ust. 7 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1295) oraz § 18 ust. 1 i § 20 ust. 2 pkt 1 Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 28/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się projekt Uchwały w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej wraz z załącznikami, stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały.
2. Projekt Uchwały wraz z załącznikami, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu na VII Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Sekretarzowi Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 25 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:

1) za uchwałą – 22

2) przeciw uchwale – 0

3) wstrzymało się – 3

Imienny wykaz głosów stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały.

Sekretarz KRDL

Mateusz Józef Chmielarz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 317/VI/2026 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 4 września 2026 roku w sprawie przyjęcia projektu Uchwały w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej

VII Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych
Warszawa, ... 2026 roku

Uchwała Nr .../2026
VII Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia ..... 2026 r.

w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 85 pkt 8 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1285) uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 34/2022 Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący VII KZDL **Sekretarz VII KZDL**

Załącznik do Uchwały Nr .../2026 VII Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia ..... 2026 roku w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 2

Ilekroć mowa w Regulaminie jest o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej,

2) KIDL – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,

3) KZDL – należy przez to rozumieć Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych,

4) KRDL – należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,

5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut KIDL ustanowiony w drodze uchwały przez Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych,

6) Regulaminie KRDL – należy przez to rozumieć Regulamin działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,

7) Prezes KRDL – należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,

8) Prezydium KRDL – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych w rozumieniu Ustawy, Statutu i Regulaminu,

9) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,

10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,

11) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,

12) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji Rewizyjnej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 3

1. Komisja jest Organem samorządu zgodnie z Ustawą.
2. Zakres działania, uprawnienia i tryb działania Komisji określa Ustawa, Regulamin oraz Statut.
3. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej, niż raz na sześć miesięcy.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji zwołuje Prezes KRDL nie później niż w terminie 30 dni od dnia wybrania nowych członków Komisji, z zastrzeżeniem, że posiedzenie to może odbyć się w trakcie Zjazdu, w trakcie którego wybrani zostali nowi członkowie Komisji. Zwołując to posiedzenie komisji, Prezes KRDL wskazuje termin, w trakcie którego wszyscy nowo wybrani członkowie Komisji będą mogli uczestniczyć w tym posiedzeniu.
2. Każde następne Posiedzenie Komisji zwoływane jest z inicjatywy Przewodniczącego lub przez działających wspólnie Wiceprzewodniczącego wraz z Sekretarzem.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje się w terminach pozwalających zabezpieczyć odpowiednie funkcjonowanie Komisji, w tym w szczególności zapewnić odpowiednie kworum Komisji. Powiadomienie o planowanym terminie posiedzenia powinno zostać doręczone członkowi komisji na co najmniej 14 dni przed dniem planowanego posiedzenia. Powiadomienie może być wysłane za pośrednictwem wiadomości mailowej na podany przez Członka Komisji adres skrzynki mailowej.
4. Posiedzenia odbywają się w siedzibie KIDL. Zorganizowanie posiedzenia w miejscu innym niż siedziba KIDL wymaga wyrażenia zgody przez wszystkich członków Komisji w sposób nie budzący wątpliwości.
5. Dopuszczalne jest przeprowadzanie posiedzeń zdalnych za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość. W takim przypadku, posiedzenie zwołuje się w sposób określony w ust. 3, określając równocześnie tryb odbycia posiedzenia oraz sposób uczestnictwa w nim. Do przeprowadzenia posiedzenia zdalnego Komisja wykorzystuje oprogramowanie udostępnione przez KIDL. W przypadku braku stosownych narzędzi lub oprogramowania, które mogłoby by być udostępnione Komisji przez biuro KIDL, posiedzenia zdalne organizowane będą za pośrednictwem ogólnodostępnych aplikacji zapewniających stosowne zabezpieczenie bezpieczeństwa i nieingerencji w posiedzenie osób postronnych. Szczegółowy tryb komunikacji zdalnej ustala Komisja.
6. Informacje o zwołaniu posiedzenia Komisji Przewodniczący, zwołujący ją członkowie komisji

przekazują wszystkim członkom komisji oraz do Biura KIDL celem zapewnienia przez KIDL obsługi administracyjno-technicznej posiedzenia.

7. Komisja może podejmować Uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym w sposób i na zasadach wynikających z Ustawy.

§ 5

1. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji, członkowie Komisji w głosowaniu tajnym wybierają spośród swoich członków Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Do wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza wymagane jest uzyskanie większości zwykłej głosów obecnych na posiedzeniu Członków Komisji.
3. Mandaty członków Komisji Rewizyjnej ustają w terminach i na zasadach określonych w Ustawie.
4. Na wniosek członka Komisji, w głosowaniu tajnym możliwe jest odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza. Warunkiem konstytutywnym odwołaniaPrzewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza jest wraz ze złożeniem wniosku oodwołanie wskazanie innego członka Komisji do pełnienia jego funkcji.
5. Członkowie Komisji nie mogą w ramach tej samej kadencji łączyć ze sobą jednoczesnegowykonywania funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

§ 6

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
2. Pracami Komisji podczas posiedzeń kieruje Przewodnicy przy współpracy z Sekretarzem z uwzględnieniem § 7 ust. 5-7.
3. Prace Komisji pomiędzy posiedzeniami organizuje Przewodniczący.
4. Obieg dokumentów pomiędzy posiedzeniami zapewnia Sekretarz przy współpracy zPrzewodniczącym oraz biurem KIDL.
5. Przewodniczący reprezentuje Komisję przed innymi organami KIDL oraz poza KIDL.
6. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności sprawowania przez niego funkcji jak również w sytuacjach wskazanych przez Przewodniczącego.

§ 7

1. Komisja prowadzi swoje prace w ramach posiedzeń oraz pomiędzy nimi.
2. Prace Komisji poza posiedzeniami mogą być prowadzone w drodze przeprowadzanych kontroli, prowadzenia ustaleń w drodze korespondencji elektronicznej, listownej lub telefonicznej lub innychzaakceptowanych przez Komisję zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa środkówkomunikowania się na odległość oraz indywidualnie przez każdego członka Komisji w ramachprzydzielonych mu zadań.
3. Posiedzenie Komisji, w którym uczestniczy mniej niż połowa członków Komisji uważa się zanieważne i wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. Brak obecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, w przypadku osiągnięcia kworum orazpoprawnego zwołania posiedzenia Komisji nie stanowi przeszkody do przeprowadzeniaposiedzenia.
5. Jeżeli na posiedzeniu brak jest Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, , posiedzeniem Komisji kieruje Sekretarz. W takim przypadku, Sekretarz po zakończeniu posiedzenia i sporządzeniu protokołu, przekaże podjęte uchwały oraz protokół z posiedzenia Komisji Przewodniczącemu celem ich podpisania.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Sekretarza, Komisja wybiera ze swojego grona członka Komisji, który zastępować będzie Sekretarza na danym posiedzeniu..
7. Podczas posiedzenia Komisji możliwe jest przyjęcie uchwał w zakresie zarządzenia kontroli,skierowania wniosku formalnego, przyjęcia stanowiska, wyrażenia opinii do protokołu, wyrażeniaopinii w formie uchwały lub podjęcia innych czynności niezbędnych do realizacji zadań Komisji.
8. Głosowanie nad uchwałą musi być poprzedzone dyskusją.
9. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku uzyskania równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos Przewodniczącego.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Przewodniczący możezarządzić głosowanie tajne celem przyjęcia uchwały.
12. W przypadku przyjęcia uchwały w głosowaniu tajnym, Sekretarz obowiązany jest umieścićstosowną adnotację o tym fakcie na przyjętym dokumencie oraz w protokole z posiedzenia Komisji.
13. Przyjęte uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego lub w przypadku braku obecności Przewodniczącego przez zastępującego go Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
14. Z posiedzenia Komisji Sekretarz, lub w przypadku braku jego obecności inny członek Komisji,

sporządza protokół, pod którym podpisuje się Przewodniczący lub w przypadku braku obecności Przewodniczącego - przez zastępującego go Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od dnia zakończenia posiedzenia.
15. Przyjęte i podpisane uchwały wraz z podpisanym protokołem są przekazywane do Biura KIDL celem ich dalszego przekazania do KRDL oraz do Prezydium KRDL.

§ 8

Komisja wykonuje zadania związane z kontrolą działalności finansowej oraz gospodarczej KRDL w szczególności poprzez:

1) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności finansowej i gospodarczej KRDL;

2) występowanie do KRDL z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i zleceniami dotyczącymi usunięcia uchybień;

3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych i gospodarczych KRDL;

4) składanie sprawozdań Zjazdowi i występowanie z wnioskiem o zatwierdzenie sprawozdania KRDL;

5) występowanie do KRDL z wnioskiem o zwołanie Nadzwyczajnego Zjazdu;

6) analizę oraz ocenę zatwierdzonych planów i uchwał finansowych lub gospodarczychprzedstawionych przez KRDL;

7) ustosunkowywanie się do sprawozdań finansowych KRDL;

8) badanie ksiąg rejestrów, akt i dokumentów w zakresie związanym z kontrolą finansową lub gospodarczą dostarczonych przez biuro KIDL oraz podmioty realizujące zadania na rzeczKIDL;

9) analizę bieżących spraw gospodarczych i finansowych KIDL oraz KRDL;

10) kierowanie zapytań oraz wniosków o przedstawienie wyjaśnień do Biura KIDL oraz podmiotówrealizujących zadania na rzecz KIDL;

11) zlecanie analiz, opinii lub innych opracowań właściwym specjalistom celem uzyskania opisu informacji przekazywanych przez biuro KIDL oraz podmioty realizujące zadania na rzeczKIDL;

12) realizacji zadań powierzonych Komisji przez KZDL;

13) podejmowania wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji zadań powierzonych Komisji na mocy Ustawy, Statutu oraz Uchwał KRDL.

§ 9

1. Na wniosek Przewodniczącego podczas posiedzenia Komisji może zostać podjęta Uchwała ozarządzeniu Kontroli.
2. Celem przeprowadzenia Kontroli jest uzyskanie szczegółowych informacji niezbędnych dladalszych prac Komisji.
3. Przewodniczący zarządzając Kontrolę wskazuje członka Komisji, który będzie odpowiedzialny za jej dalsze prowadzenie oraz organizowanie praz zespołu kontrolnego.
4. Określenie zespołu kontrolnego przeprowadzającego Kontrolę, o ile nie zostanie określone naposiedzeniu Komisji, pozostaje w gestii członka Komisji odpowiedzialnego za jej prowadzenie.
5. Kontrola jest przeprowadzana przy pomocy zespołu kontrolnego w składzie co najmniej trzyosobowym.
6. Kontrola winna być przeprowadzona w sposób nieutrudniający funkcjonowania pracy KRDL,Prezydium KRDL oraz Biura KIDL.
7. Członek Komisji odpowiedzialny za prowadzenie kontroli działa z upoważnienia całej Komisji.
8. Z każdej Kontroli członek Komisji odpowiedziany za jej dalsze prowadzenie sporządza protokół zawierający informacje o podjętych czynnościach i ich efektach oraz o uzyskanych informacjach.
9. Protokół wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu członek Komisji odpowiedzialny za prowadzenie Kontroli przekazuje do Przewodniczącego, który przyjmuje go bez zastrzeżeń,lub wraz zastrzeżeniami kieruje go do omówienia na najbliższe posiedzenie Komisji.
10. Protokół z kontroli podpisany przez kontrolującego z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami, Przewodniczący przekazuje KRDL oraz do Biura KIDL nie później niż na 5 dni roboczych przed najbliższym terminem posiedzenia KRDL.

§ 10

1. W przypadku przekazania zastrzeżeń w przedmiocie funkcjonowania Komisji przez KRDL, Prezydium KRDL lub Prezesa KRDL, Komisja na najbliższym posiedzeniu zobowiązana jest przyjąć stanowisko zawierające uzasadnienie dotyczące podstaw i przyczyn przyjęcia bądź odrzucenia przedmiotowych zastrzeżeń.
2. Informacje o zgłoszonych zastrzeżeniach KRDL, Prezydium KRDL lub Prezesa KRDL odnośnie funkcjonowania Komisji wraz ze stanowiskiem Komisji ich dotyczącym przekazuje się do KRDL za pośrednictwem Biura KIDL.

§ 11

1. W posiedzeniach KRDL może uczestniczyć Przewodniczący na zasadach określonych w Regulaminie działania KRDL.
2. W przypadku braku możliwości uczestnictwa przez Przewodniczącego na posiedzeniu KRDL, Przewodniczącego zastępują kolejno wskazani przez niego:

1) Wiceprzewodniczący;
2) Sekretarz;
3) Inny oddelegowany Członek Komisji.

§ 12

1. Komisja może w każdej chwili wystąpić do KRDL, Prezydium KRDL lub Prezesa KRDL o przekazanie Komisji informacji o planowanych przez Izbę rozstrzygnięciach finansowych i gospodarczych na bieżący rok obrachunkowy oraz przyszłe lata obrachunkowe.
2. Informacje uzyskane zgodnie z trybem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu właściwy Członek Komisji obowiązany jest przekazać pozostałym członkom Komisji w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 13

1. Jeśli Komisja otrzyma dokumenty świadczące o zaistnieniu pilnej i nagłej okoliczności uzasadniającej zmianę zamierzeń finansowych lub gospodarczych Izby, Przewodniczący ma obowiązek powiadomić o tym fakcieniezwłocznie KRDL i Prezesa KRDL.
2. Dokonując zawiadomienia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu Komisja zakreśli termin od 7 do 30 dni na ustosunkowanie się do przedmiotowych okoliczności.
3. Po uzyskaniu odpowiedzi lub z momentem upływu terminu do złożenia tegoż, Przewodniczący przekaże KRDL za pośrednictwem Biura KIDL powzięte informacje wraz z uzasadnieniem zawierającym stanowisko Prezesa KRDL lub adnotacją o jego braku oraz ostateczne stanowisko Komisji we wskazanym przedmiocie.

§ 14

1. Komisja realizując swoje zadania na mocy Ustawy i Statutu współpracuje z biurem KIDL, które zapewnia obsługę biurową oraz wsparcie prawne dla prac Komisji.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających pozyskanie wiedzy specjalistycznej celem realizacji swoich zadań, Komisja może powołać stosownych biegłych kwalifikujących się

odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do sporządzenia odpowiednich opinii.

3. Koszt pracy biegłych pokrywane są z budżetu Komisji przewidzianego w planie budżetowym KIDL.

4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić do KRDL o przeznaczenie dodatkowych środków celem powołania biegłych.

5. Za dyscyplinę budżetową Komisji odpowiada Przewodniczący.

L.p.	Imię i naziwsk0	14B. Uchwała KRDL w sprawie przyjęcia projektów regulaminów organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych VII Kadencji. B) Komisji Rewizyjnej KIDL
1	Agnieszka Jeleń	Wstrzymuje się
2	Alicja Utracka	Za
3	Anna Grudniewska	Za
4	Anna Lipnicka	Za
5	Anna Meyer-Stachowska	Za
6	Bernadetta Jakubowicz	Za
7	Ewa Brzezińska	Za
8	Ewa Gomółka	Za
9	Gabriela Langner	Za
10	Karolina Bukowska-Straková	Za
11	Konrad Grzeszczak	Za
12	Liliana Guzik	Wstrzymuje się
13	Magdalena Frankiewicz	Za
14	Marta Budzińska	Wstrzymuje się
15	Marzenna Gruszka	Za
16	Mateusz Chmielarz	Za
17	Monika Jabłonowska	Za
18	Monika Pintal-Ślimak	Za
19	Piotr Brzyśkiewicz	Za
20	Renata Krygier	Za
21	Renata Mond-Paszek	Za
22	Sylwester Łużny	Za
23	Szymon Walter de Walthoffen	Za
24	Wojciech Markiewicz	Za
	Rzaem	**Za 21**
		Wstrzymuje się 3