VI Kadencja

Tryb obiegowy

Uchwała nr 290/VI/2026

Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych

z dnia 8 kwietnia 2026 r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 5 oraz art. 88 pkt 9 lit. a i pkt 10 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295) oraz § 4 Uchwały Nr 29/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz w związku z § 5 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały nr 153/VI/2024 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 12 stycznia 2024 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1

1. W związku z przystąpieniem przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych projektu „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.01.13-IP.07-0025/25/2767/2025/493 **wprowadza się Regulamin** udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały.

2. Postanowienia Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 stosuje się wyłącznie do zamówień dokonywanych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Postanowienia Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 oraz realizacja zamówień dokonywanych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu nie uchybiają postanowieniom Uchwały nr 29/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
4. Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych niniejszym udziela upoważnienia Prezydium KRDL do wyrażania zgody na zawieranie wszelkich umów w ramach realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 w sprawach, o których mowa w § 4 ust. 5 Uchwały nr 29/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 25 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:

1) za uchwałą – 21
2) przeciw uchwale – 1
3) wstrzymało się – 3

Imienny wykaz głosów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

Sekretarz KRDL

Prezes KRDL

UZASADNIENIE

W związku z przystąpieniem przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych projektu „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy: FERS.01.13-IP.07-0025/25/2767/2025/493 zachodzi konieczność wprowadzenia w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych nowego Regulaminu udzielania zamówień w ramach realizacji w/w Projektu.

Procedury zamówieniowe zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w ramach realizacji ww. Projektu uwzględniają uregulowania zawarte w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 wydanych przez Ministra Finansów i Polityki Regionalnej.

Ponadto procedury zamówieniowe zawarte w Regulaminie udzielania zamówień w ramach realizacji ww. Projektu uwzględniają uregulowania zawarte w uchwale Nr 29/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej KIDL dot. zasad zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

W związku z realizacją ww. Projektu, postanowienia przedmiotowego Regulaminu udzielania zamówień mają zastosowanie wyłącznie do Zamówień dokonywanych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w ramach w/w Projektu. Wskazane w Regulaminie udzielania zamówień progi kwotowe dotyczące procedur udzielania Zamówień w ramach realizacji Projektu w zależności od wartości Zamówienia w następującym układzie:

1) Zamówienia o wartości poniżej 20.000,00 zł netto;
2) Zamówienia o wartości od 20.000,00 zł netto do 80.000,00 zł netto włącznie;
3) Zamówienia o wartości przekraczającej 80.000,00 zł netto wynikają z uregulowań zawartych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają szczególne znaczenie w perspektywie prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z obowiązujących regulacji i wytycznych regulujących kwestie prawne dotyczące realizacji projektów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej. Szczegółowe uregulowanie zagadnień objętych Regulaminem pozwala na prawidłowe i bezpieczne przeprowadzanie postępowań mających za zadanie wyłonienie Wykonawców realizujących zamówienia, których przeprowadzenie jest niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 290/VI/2026 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 8 kwietnia 2026 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

REGULAMIN

udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu pn. pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027

§ 1
Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Baza Konkurencyjności (BK2021) należy rozumieć stronę internetową prowadzoną przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
2) Członku Prezydium KRDL upoważnionym do zawierania umów należy przez to rozumieć Członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów na podstawie odrębnej uchwały KRDL;
3) KRDL należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
4) KIDL należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
5) Prezesie KRDL należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
6) Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem należy przez to rozumieć Koordynatora projektu, a w przypadku jego braku – Dyrektora Biura KRDL;
7) Projekcie należy przez to rozumieć Projekt pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

8) Regulaminie należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień w Krajowej Izbie Laboratoryjnych w ramach realizacji projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
9) Umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć Umowę o Dofinansowanie projektu w ramach programu fundusze europejskie dla rozwoju społecznego 2021 - 2027 nr FERS.01.13-IP.07-0025/25/2767/2025/493z dnia 23 grudnia 2025 roku na rzecz realizacji Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.
10) Wniosku o dofinansowanie: Wniosek o dofinansowanie nr FERS.01.13-IP.070025/25.
11) Wykonawcy należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem Projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji Zamówienia w ramach realizacji Projektu;
12) Wytycznych należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 wydane przez Ministra Finansów i Polityki Regionalnej dostępne pod adresem: https://www.funduszeunijne.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/
13) Zamawiającym należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
14) Zamówieniu należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Krajową Izbą Diagnostów Laboratoryjnych a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy przewidziane w ramach realizacji Projektu.

§ 2
Zasady Ogólne

1 . Do zamówień towarów, usług i robót budowlanych oraz do dokonywania wydatków związanych z Projektem stosuje się Wytyczne.
2. Obowiązkiem osób wskazanych w treści niniejszego Regulaminu odpowiedzialnych za przygotowanie oraz realizację Zamówień dokonywanych przez KIDL w ramach realizacji

Projektu jest bezstronne, obiektywne, staranne, przygotowanie i przeprowadzenie Zamówień.

§ 3

Procedury udzielania Zamówień w ramach realizacji Projektu

Procedury udzielania Zamówień uregulowane są w zależności od wartości Zamówienia w następującym układzie:

l) Zamówienia o wartości poniżej 20.000,00 zł netto;

2) Zamówienia o wartości od 20.000,00 zł netto do 80.000,00 zł netto włącznie;

3) Zamówienia o wartości przekraczającej 80.000,00 zł netto.

§ 4

Wszczęcie procedury udzielania Zamówień w ramach realizacji Projektu

1. W przypadku Zamówień o wartości poniżej 20.000,00 zł netto, Zamówienia udzielane są na podstawie Wniosku o wyrażenie zgody na realizację zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który sporządza Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, a następnie zaakceptowanego przez Prezesa KRDL.
2. W przypadku Zamówień o wartości od 20.000,00 zł netto do 80.000,00 zł netto włącznie, Zamówienia udzielane są na podstawie Wniosku o wyrażenie zgody na realizację zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, który sporządza Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, a następnie zaakceptowanego przez Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRI)L upoważnionego do zawierania umów.
3. W przypadku Zamówień o wartości przekraczającej 80.000,00 zł netto Zamówienia udzielane są na podstawie Wniosku o wszczęcie procedury udzielenia zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, który sporządza Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, a następnie zaakceptowanego przez Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 - 3 podlegają sprawdzeniu pod względem merytorycznym przez Dyrektora Biura KIDL oraz pod względem formalnoprawnym przez Radcę Prawnego KIDL.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 zawiera co najmniej:

1) przedmiot Zamówienia;
2) opis przedmiotu zamówienia;
3) pozycję wydatku zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie;
4) wartość zamówienia;

6. Wniosek o wyrażenie zgody na wszczęcie procedury udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 3 zawiera co najmniej:
   1) przedmiot Zamówienia;
   2) opis przedmiotu Zamówienia;
   3) właściwe dla Zamówienia kody CPV;
   4) pozycję wydatku zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie;
   5) informację o możliwości składania ofert częściowych;
   6) szacunkową wartość Zamówienia;
   7) datę ustalenia szacunkowej wartości Zamówienia;
   8) kwotę przeznaczoną na realizację Zamówienia;
   9) proponowane kryteria oceny ofert.

§ 5

Procedura udzielenia Zamówienia o wartości poniżej 20 000,00 zł netto

1. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem składa do Prezesa KRDL Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zamówienia udziela się po akceptacji przez Prezesa KRDL Wniosku o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem zapewnia, że wybór Wykonawcy poprzedzony zostanie rozeznaniem rynku, poprzez zebranie pisemnych ofert od co najmniej 3 Wykonawców oraz wyborem najkorzystniejszej oferty. Brak odpowiedzi od jednego lub kilku Wykonawców w wyznaczonym terminie nie stoi na przeszkodzie do dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podejmuje Prezes KRDL.

5. Jeżeli z Wykonawcą nie jest zawierana umowa w formie pisemnej wybór Wykonawcy dokumentuje się w oparciu o fakturę/rachunek lub w oparciu o inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
6. Umowa, o której mowa w ust. 4 podlega zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego KIDL pod względem formalnoprawnym oraz akceptacji przez Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem oraz Dyrektora Biura KIDL.
7. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne. W tym celu Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy składają stosowne oświadczenia według Załącznika nr 5 i nr 6 do Regulaminu.

§ 6

Procedura udzielenia Zamówienia o wartości od 20.000,00 zł netto do 80.000,00 zł netto włącznie

1. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem składa do Prezesa KRDL Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Zamówienia udziela się po akceptacji przez Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów Wniosku o "wyrażenie zgody na realizację Zamówienia".
3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 poprzedzone jest rozeznaniem rynku, zgodnie z sekcją 3.2.2. Wytycznych.
4. Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności w oparciu o:
   1) ogólnodostępne cenniki i strony internetowych;
   2) zamieszczenie na stronie internetowej KIDL zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu Zamówienia;
   3) skierowanie zapytania ofertowego wraz z opisem przedmiotu Zamówienia bezpośrednio do potencjalnych Wykonawców.
5. Rozeznanie rynku musi zostać udokumentowane z należytą starannością.

6. W przypadku, gdy Zamówienie dotyczy najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których Instytucja Zarządzająca określiła wymagania dotyczące standardu i cen rynkowych, przeprowadzenie rozeznania rynku nie jest wymagane.
7. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podejmuje Prezes KRDL oraz członek Prezydium KRDL upoważniony do zawierania umów. Jeżeli do zawarcia danej umowy wymagane jest uzyskanie stosownej zgody, zawarcie umowy następuje po jej wyrażeniu przez właściwy organ.
8. Wybór Wykonawcy dokumentuje się poprzez zawarcie umowy w formie oparciu fakturę/rachunek lub w oparciu o inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
9. Umowa, o której mowa w ust. 8 podlega zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego KIDL pod względem formalno-prawnym oraz akceptacji przez Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem oraz Dyrektora Biura KIDL.
10. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne. W tym celu Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy składają stosowne oświadczenia według Załącznika nr 5 i nr 6 do Regulaminu.

§ 7

Procedura udzielania Zamówienia o wartości powyżej 80.000,00 zł netto

1. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem składa do Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów Wniosek o wszczęcie procedury udzielenia Zamówienia stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne. W tym celu Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane

z procedurą wyboru Wykonawcy składają stosowne oświadczenia według Załącznika nr 5 i nr 6 do Regulaminu.

3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Procedurę udzielenia Zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez Prezesa KRDL oraz Członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów Wniosek o wszczęcie procedury udzielania Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z sekcją 3.2.2. Wytycznych.
5. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem działający w imieniu KIDL czynność wyboru Wykonawcy przeprowadza poprzez upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności pod adresem: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropeiskie.gov.pl/.
6. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej następujące informacje:
   1) opis przedmiotu Zamówienia;
   2) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia;
   3) oceny ofert;
   4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert;
   5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;

6) termin składania ofert;
7) termin realizacji umowy;
8) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych;
9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
10) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający przewiduje taką możliwość;
11) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;

7. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
8. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania odniesień do specyfikacji technicznych lub norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z zapytaniem ofertowym, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Takim odniesieniom w opisie przedmiotu zamówienia muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne".
9. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu

zamówienia wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

10. Do opisu przedmiotu Zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
11. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania Zamówienia.
12. Zamawiający może wymagać, aby:
    1) wykonawcy posiadali określony minimalny roczny przychód, w tym minimalny roczny przychód w zakresie przedmiotu zamówienia. Wymagany przez zamawiającego minimalny roczny przychód nie powinien przekraczać dwukrotności szacunkowej wartości zamówienia, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków,
    2) wykonawcy spełniali warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. W szczególności zamawiający może wymagać, aby wykonawcy spełniali wymagania odpowiednich norm zarządzania jakością, w tym w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz systemów lub norm zarządzania środowiskowego, wskazanych przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
13. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie Zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
    1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu Zamówienia;
    2) każde kryterium i opis jego stosowania musi być sformułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały,
    3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
    4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia;

5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny lub kosztu wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu Zamówienia, takich jak:
   a) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne, dostępność, projektowanie dla wszystkich użytkowników, aspekty społeczne, środowiskowe i innowacyjne,
   b) organizację, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
   c) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczną, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

14. Kryteriami wyboru Wykonawcy są cena lub cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej jakościowo i ekonomicznie oferty.
15. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni. W przypadku Zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu przepisów ustawy PZP termin wynosi co najmniej 30 dni.
16. Bieg terminu na złożenie oferty rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
17. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym z zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym w Bazie konkurencyjności zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 termin składania ofert należy przedłużyć o czas konieczny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
19. W przypadku otrzymania pytań dotyczących zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień — pod warunkiem, że pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na zadawanie pytań.

20. Pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowane są zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
21. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, zgodnych z zapytaniem ofertowym, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
22. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
23. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.
24. Wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającego co najmniej:
    1) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe,
    2) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
    3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
    4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
    5) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
    6) powody odrzucenia ofert, w tym ofert uznanych za rażąco niskie (o ile dotyczy),
    7) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,
    8) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
    9) datę sporządzenia protokołu,

10) następujące załączniki:
   a) dokument dot. szacowania wartości zamówienia, chyba że szacowanie wartości zamówienia wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu,
   b) oświadczenia wskazane w ust. 2 powyżej,
   c) dowód ogłoszenia zapytania ofertowego zgodnie z pkt 2 i 3 sekcji 3.2.3 Wytycznych (oraz jego zmian, o ile zostały dokonane) wraz ze złożonymi ofertami, oraz wymiany informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

25. Protokół, o którym mowa w ust. powyżej jest udostępniany na wniosek wykonawcy.
26. Na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym odrzuceniu podlegają oferty:
   1) jeżeli treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
   2) złożone po terminie składania ofert;
   3) jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę;
   4) jeżeli złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   5) jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   6) jeżeli wykonawca nie złoży i na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
   7) jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
   8) jeżeli wykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
27. Warunkiem wystarczającym do spełnienia zasady konkurencyjności jest otrzymanie, w wyniku właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
28. Na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprostowania oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych w treści złożonej oferty, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.
29. W celu dokonania oceny złożonych w ramach realizacji Projektu ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej Prezes KRDL może powołać w formie zarządzenia Komisję ds. oceny ofert, zwaną dalej „Komisją".
30. Zadaniem Komisji jest ocena złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz ocena merytoryczna złożonych ofert pod względem spełniania poszczególnych kryteriów oceny ofert wraz z przyznaniem punktacji poszczególnym

Wykonawcom za spełnienie danego kryterium oceny ofert. Ponadto zadaniem Komisji jest rekomendowanie Prezesowi KRDL oraz Członkowi Prezydium KRDL upoważnionemu do zawierania umów wyboru oferty najkorzystniejszej w danym postępowaniu zamówieniowym.

31. Komisja składa się z 3 osób.
32. W skład Komisji wchodzą:
    1) Dyrektor Biura KIDL lub osoba upoważniona przez Dyrektora Biura KIDL - Przewodniczący Komisji;
    2) Pracownik KIDL - Członek Komisji;
    3) Pracownik KIDL lub inna upoważniona przez Prezesa KRDL osoba - Członek Komisji.
33. Obsługę prawną Komisji zapewnia wyznaczony Prawnik KIDL.
34. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
35. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podejmuje Prezes KRDL oraz członek Prezydium KRDL upoważniony do zawierania umów.
36. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół, w formie pisemnej, który przekazuje się do podpisu Prezesowi KRDL oraz członkowi Prezydium KRDL upoważnionemu do zawierania umów.
37. Protokół, o którym mowa w ust. 36 zawiera informacje wskazane w ust. 25.
38. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 25 oraz 36 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
39. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
40. Informacja, o której mowa w ust. 39 zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
41. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zawiera się umowę w formie pisemnej lub elektronicznej.
42. Do umów w sprawie zamówienia stosuje się sekcję 3.2.4. Wytycznych.
43. Projekt umowy, o której mowa w ust. 41 podlega akceptacji przez Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, Dyrektora Biura KIDL oraz podlega zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego KIDL pod względem formalnoprawnym.

§ 7a

Komunikacja

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 7, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.
2. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1, o czym zamawiający informuje wykonawców w zapytaniu ofertowym upublicznianym w BK2021, jeżeli:
   1) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
   2) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwartoźródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub,
   3) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
   4) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.
3. Odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 1 jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w BK2021.
4. Zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu 42 o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
5. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej, o ile posiada taką stronę. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 8
Dokumentacja

1. Cała i kompletna dokumentacja z udzielania Zamówienia przechowywana jest w Biurze KIDL przez okres niezbędny do rozliczenia i zachowania celów Projektu wynikający z odrębnych przepisów.
2. Za przechowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Biura KIDL lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Biura KIDL.
3. Wszelka dokumentacja Zamówienia obligatoryjnie musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z postanowień Regulaminu, Wytycznych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Umowy o dofinansowanie, w tym w szczególności zawierać prawidłowe oznaczenie dokumentacji, jako dokumentacji związanej z realizacją Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

§ 9
Wyłączenia

Wyłączenia stosowania powyższych procedur zawarte są w sekcji 3.2.1. Wytycznych.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają Wytyczne oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).
2. Do umów zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
   1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
   2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Zamówienia podstawowego;
b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
   a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
   b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

1) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
   a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1 ;
   b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy[1],
   c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji Zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
   d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu przepisów ustawy Pzp i

[1] Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmienia zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d

jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku Zamówień na usługi lub dostawy, jest mniejsza od 15% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji beneficjent Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

.....

(miejscowość, data)

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA[1]

1. **Przedmiot zamówienia:** .....
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** .....
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
3. **Pozycja wydatku zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:** .....
4. **Wartość zamówienia:** ..... (netto)
5. **Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:** ..... (brutto)

Potwierdzam zgodność Zamówienia/nie potwierdzam zgodności Zamówienia z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

....

(podpis pracownika sporządzającego wniosek) (podpis koordynatora projektu)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(podpis Dyrektora Biura KIDL)

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

.....

(podpis Radcy Prawnego KIDL)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na realizację zamówienia[3]

.....

(data i podpis Prezesa KRDL)

---

[1] dot. Zamówień o wartości poniżej 20 000,00 zł netto;

[2] Niewłaściwe skreślić;

[3] Niewłaściwe skreślić;

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji beneficjent Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

.....

(miejscowość, data)

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA[1]

1. **Przedmiot zamówienia:** .....
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** .....
   .....
   .....
   .....
   .....
3. **Pozycja wydatku zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:** .....
4. **Wartość zamówienia:** ..... (netto)
5. **Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:** ..... (brutto)

Potwierdzam zgodność Zamówienia/nie potwierdzam zgodności Zamówienia z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027 r[2]

....

(podpis pracownika sporządzającego wniosek) (podpis koordynatora projektu)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(podpis Dyrektora Biura KIDL)

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

.....

(podpis Radcy Prawnego KIDL)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na realizację zamówienia[3]

....

(data i podpis Prezesa KRDL) (data i podpis członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów)

---

[1] dot. Zamówień o wartości powyżej 20 000,00 zł netto a poniżej 80 000,00 zł netto;

[2] Niewłaściwe skreślić;

[3] Niewłaściwe skreślić;'

Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji beneficjent Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

.....

(miejscowość, data)

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA[1]

1. **Przedmiot zamówienia:** .....
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** .....
   .....
   .....
   .....
   .....
3. **Kody CPV:** .....
4. **Pozycja zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie:** .....
5. **Termin realizacji zamówienia:** .....
6. **Możliwość składania ofert częściowych:** TAK/NIE (w przypadku zaznaczenia odp. TAK – podać ilość części)
7. **Wartość szacunkowa zamówienia:** ..... (netto)
   Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... r.
8. **Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:** ..... (brutto)
9. **Proponowane kryteria oceny oferty:** cena brutto – 100%
10. **Wymagania dotyczące wykonawców[2]:** .....
    .....
    .....
    .....

Załączniki:
Odpis przedmiotu zamówienia
Szacowanie wartości zamówienia

Potwierdzam zgodność Zamówienia/nie potwierdzam zgodności Zamówienia z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.

....

(podpis pracownika sporządzającego wniosek) (podpis koordynatora projektu)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

(podpis Dyrektora Biura KIDL)

---

[1] dot. Zamówienia o wartości powyżej 80 000,00 zł netto

[2] Jeśli dotyczy

[3] Niewłaściwe skreślić

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

.....

(podpis Radcy Prawnego KIDL)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na realizację zamówienia[4]

.....

(data i podpis Prezesa KRDL)

.....

(data i podpis członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów)

[4] Niewłaściwe skreślić;

Załącznik Nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji beneficjent Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

.....

(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** .....
2. **Kody CPV:** .....
3. **Pozycja zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie:** .....
4. **Termin realizacji zamówienia:** .....
5. **Wartość szacunkowa zamówienia:** ..... (netto)
6. **Kwota przeznaczona na realizację zamówienia:** ..... (brutto)
7. **Sposób upublicznienia zapytania ofertowego:** publikacja w Bazie Konkurencyjności
8. **Wykonawcy złożyli oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych:** TAK/NIE[1]
9. **Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium**
   .....
   .....
   .....
10. **Do upływu terminy składania ofert złożone zostały następujące oferty:**

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Cena brutto	Data wpłynięcia oferty do Zamawiającego	Kryterium
1.				

11. **Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców[2]:**

L.p	Nazwa Wykonawcy	/warunek udziału w postępowaniu 1/	/ warunek udziału w postępowaniu 2 /
1.		SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA	SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA

---

[1] Wybrać właściwe

[2] Jeśli dotyczy

12. **W postępowaniu odrzucono następujące oferty[3]:**

    .....

    .....

    .....

13. **Rozstrzygnięcie postępowania:**

    Przedmiotowe postępowanie zostaje unieważnione/W przedmiotowym postępowaniu wybrana została oferta wykonawcy[4]:

Nazwa wykonawcy	**Cena brutto**

Uzasadnienie:

.....

.....

Załączniki:

1) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego
2) oświadczenie o braku powiązań z Wykonawcą, którzy złożyli oferty;
3) .....;
4) .....;

.....

(Podpis koordynatora projektu)

Wyrażam zgodę na udzielnie zamówienia/unieważniam postępowanie[5]

.....

Data i podpis Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów

---

[3] Jeśli dotyczy

[4] Wybrać właściwe

[5] Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 5 do Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji beneficjent Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

OŚWIADCZENIE
O BRAKU POWIĄZAŃ Z WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY, SKŁADANE PRZEZ OSOBY WYKONUJĄCE W IMIENIU KRAJOWEJ IZBY DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PROCEDURĄ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, W TYM BIRĄCEJ UDZIAŁ W PROCESIE OFERT

Dotyczy postępowania pn.

.....

.....

Złożone przez[1]:

- osobę wykonującą w imieniu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych (Zamawiający) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy;

- osobę upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych (Zamawiający):

Imię **(imiona)**

.....

Nazwisko

.....

Oświadczam, że nie jestem powiązany kapitałowo lub osobowo z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli swoje oferty w szczególności poprzez:

1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby wykonującej czynności związane z procedurą wyboru najkorzystniejszej oferty, biorącej udział w procesie oceny ofert

w tym

---

[1] Właściwe podkreślić

Załącznik Nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji beneficjent Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

OŚWIADCZENIE

OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA KRAJOWEJ IZBY DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH KIDL Z WYKONAWCĄ, KTÓREMU ZOSTAŁO UDZIELONE ZAMÓWIENIE

Dotyczy postępowania pn.

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych jako beneficjent Projektu pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób", nr FERS.01.13-IP.07-0025/25 współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z

.....

.....

(wpisać nazwę Wykonawcy, któremu zostało udzielone Zamówienie) w szczególności poprzez:

1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5) pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

....

Miejscowość, data **Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji KIDL**