VI Kadencja

XIX Posiedzenie KRDL

Uchwała Nr 241/VI/2025

Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych

z dnia 28 października 2025 roku

w sprawie Regulaminu gazety – „Diagnosta Laboratoryjny”

Na podstawie art. 88 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295) w związku z uchwałą Nr 30/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie wytycznych działania samorządu diagnostów laboratoryjnych i organów KIDL na lata 2023-2026 w związku z uchwałą Nr 93/V/2020 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie wydawania gazety „Diagnosta Laboratoryjny” wyłącznie w formie elektronicznej oraz w związku z uchwałą Nr 68/VI/2023 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 24 lutego 2023 roku w sprawie powołania Redaktora Naczelnego oraz członków zespołu redakcyjnego gazety „Diagnosta Laboratoryjny” Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Regulamin gazety – „Diagnosta Laboratoryjny” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc obowiązującą Załącznik nr 2 do uchwały nr 38/III/2011 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 9 września 2011 roku[1] w sprawie udziału w kosztach za umieszczanie informacji o konkursach i przetargach dotyczących świadczeń zdrowotnych na stronie internetowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz prezentacji obrazów i treści zgłoszonych do publikacji w Gazecie KIDL „Diagnosta Laboratoryjny”.

[1] Uchwała nr 38/III/2011 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 9 września 2011 roku w sprawie udziału w kosztach za umieszczanie informacji o konkursach i przetargach dotyczących świadczeń zdrowotnych na stronie internetowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz prezentacji obrazów i treści zgłoszonych do publikacji w Gazecie KIDL „Diagnosta Laboratoryjny” została zmieniona Uchwałą Nr 137/IV/2018 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie zmiany Uchwały nr 38/III/2011 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 9 września 2011 roku w sprawie udziału w kosztach za umieszczanie informacji o konkursach i przetargach dotyczących świadczeń zdrowotnych na stronie internetowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz prezentacji obrazów i treści zgłoszonych do publikacji w Gazecie KIDL „Diagnosta Laboratoryjny”.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 30 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:
1) za uchwałą – 30
2) przeciw uchwale – 0
3) wstrzymało się – 0
Imienny wykaz głosów stanowi załącznik do uchwały.

Sekretarz KRDL **Prezes KRDL**

Mateusz Józef Chmielarz **dr n. med. Monika Pintal-Ślimak**

Załącznik do uchwały Nr 241/VI/2025 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 28 października 2025 roku w sprawie Regulaminu gazety – „Diagnosta Laboratoryjny”

Regulamin Gazety – „Diagnosta Laboratoryjny”

§ 1.

Słowniczek pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) Gazecie należy przez to rozumieć gazetę „Diagnosta Laboratoryjny”;
2) KIDL należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
3) KRDL należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
4) PKRDL należy przez to rozumieć Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
5) Prezesie KRDL należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
6) Redakcji należy przez to rozumieć zespół redakcyjny Gazety;
7) Redaktorze należy przez to rozumieć Redaktora Naczelnego Gazety;
8) Regulaminie należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin gazety – „Diagnosta Laboratoryjny”.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Gazety – „Diagnosta Laboratoryjny” określa ogólne zasady wydawania oraz funkcjonowania gazety „Diagnosta Laboratoryjny”. Ponadto niniejszy Regulamin określa udział w kosztach reklamodawców z tytułu prezentacji obrazu i treści na szpaltach Gazety „Diagnosta Laboratoryjny”.
2. Gazeta jest recenzowanym czasopismem (ISSN: 2084-1663) wydawanym przez KIDL w języku polskim poświęconym tematyce funkcjonowania Samorządu Diagnostów Laboratoryjnych, zagadnieniom dotyczącym medycyny laboratoryjnej oraz aktualnym zagadnieniom prawa medycznego dotyczącym zasad i warunków wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej oraz zasad i warunków wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego.
3. Zgodnie z uchwałą Nr 93/V/2020 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 29 maja 2020 roku w sprawie wydawania gazety „Diagnosta Laboratoryjny” wyłącznie w formie elektronicznej Gazeta kierowana do diagnostów laboratoryjnych wydawana jest wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Dopuszcza się wydawanie Gazety w formie papierowej mając na względzie cele promocyjne oraz obowiązek przekazania uprawnionym bibliotekom egzemplarzy obowiązkowych Gazety zgodnie z przepisami art. 3 oraz art. 5 ustawy z dnia 7 listopada

1996 o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 545) w liczbie nieprzekraczającej 200 egzemplarzy przypadających na jeden numer.

5. Wersja elektroniczna Gazety zamieszczana jest na stronie internetowej KIDL w zakładce Gazeta: https://kidl.org.pl/. Obie wersje czasopisma są tożsame. Pełne wersje artykułów ukazują się w języku polskim zgodnie z wersją przysłaną i zaakceptowaną przez autorów.
6. Gazeta ukazuje się cztery razy w roku.
7. W Gazecie publikuje się artykuły takie jak:
   1) prace oryginalne (artykuł naukowy prezentujący wyniki oryginalnych badań);
   2) przeglądowe (artykuł naukowy stanowiący podsumowanie aktualnego stanu wiedzy w danym obszarze badawczym, niezawierający oryginalnych wyników badań);
   3) komunikaty (krótki, zwykle 1 do 3 stron artykuł naukowy opisujący wstępne rezultaty badań).
8. Ponadto w Gazecie publikowane są też aktualności z działalności oraz wydarzeń KIDL, komunikaty oraz Informator Diagnosty.
9. Koszty wydawania Gazety pokrywa KIDL.
10. W proces wydawania Gazety zaangażowany jest Redaktor oraz członkowie zespołu redakcyjnego (Redakcja).
11. Redaktora oraz członków zespołu redakcyjnego powołuje KRDL.
12. Wszelkie decyzje dotyczące ostatecznej zawartości merytorycznej Gazety podejmuje Redaktor.
13. Redaktor ponosi odpowiedzialność za wszystkie treści publikowane w Gazecie.

§ 3.
Wymogi opublikowania artykułu w Gazecie

1. Ze względu na charakter Gazety, Redakcja przyjmuje jedynie artykuły, których pierwszym autorem jest diagnosta laboratoryjny oraz dopuszcza współautorstwo osób, które nie są diagnostami laboratoryjnymi. W innym przypadku artykuł nie będzie w ogóle przekazany do oceny merytorycznej.
2. Redakcja przyjmuje artykuły od autorów pocztą elektroniczną na adres mailowy Redaktora, poprzez załączenie manuskryptu pracy.
3. Warunkiem koniecznym przyjęcia przez Redakcję artykułu od autora jest rzetelne i terminowe regulowanie należności składkowych wobec KIDL.
4. Artykuł powinien zostać sporządzony w programie do edycji tekstu, takim jak Microsoft Word, zapisany w formacie doc/docx. Interlinia powinna wynosić 1,5 wiersza, a wszystkie strony w dokumencie powinny być numerowane. Tekst powinien być justowany, korzystając z czcionki Arial o rozmiarze 11. Wszystkie marginesy powinny mieć szerokość 2,5 cm. W treści nie należy stosować wcięć akapitowych ani akapitów między interliniami.
5. Artykuł powinien być napisany w sposób zwięzły, stylem właściwym dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem zasad gramatyki i ortografii języka polskiego oraz stosowanego nazewnictwa. Wszelkie redakcyjne poprawki są omawiane i uzgadniane z autorami. Każdy artykuł przyjęty do publikacji jest poddawany korekcie językowej

i merytorycznej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, wyjaśnienia są omawiane wspólnie z autorem.

6. W tekście artkułu należy rozwijać użyte skróty w miejscu ich pierwszego pojawienia się, z wyjątkiem standardowych jednostek miar, które powinny być zapisane w następujący sposób: na przykład FISH (Fluorescent In Situ Hybridization).
7. Pomiary długości, wysokości, masy i objętości powinny być podawane w jednostkach metrycznych, takich jak metry, kilogramy, litry i inne. Wyniki badań hematologicznych i biochemicznych powinny być prezentowane w systemie metrycznym, zgodnie z Międzynarodowym Systemem Miar (SI). Ewentualne alternatywne jednostki, które nie są częścią tego systemu, powinny być podane w nawiasach.
8. Metody statystyczne powinny być szczegółowo opisane na końcu części metodycznej. Nie należy powtarzać w tekście wszystkich informacji zawartych w tabelach i rycinach, jednak zaleca się streszczenie i punktowanie najważniejszych z nich. Wykonanie obliczeń statystycznych powinno odbywać się przy wykorzystaniu oprogramowania. Na końcu części metodycznej należy zaznaczyć, którego z ww. programów użyto do wykonania obliczeń statystycznych.
9. Wykaz piśmiennictwa, powinien zawierać tylko niezbędne pozycje, przede wszystkim z ostatnich 10 lat, należy umieścić w pliku z treścią główną. Odwołania do piśmiennictwa powinny być zaznaczone liczbami arabskimi w nawiasie kwadratowym na końcu zdania. Jeżeli jest wymienionych kilka cytowanych pozycji, to należy podać je wzrastająco i oddzielić przecinkiem ze spacją.
10. Piśmiennictwo powinno być umieszczone na końcu tekstu, ponumerowane zgodnie z kolejnością cytowania prac w tekście i opracowane zgodnie z systemem Vancouver. Każda pozycja piśmiennictwa powinna być pisana od nowego wiersza i zawierać w kolejności następujące informacje:
    1) nazwiska i inicjały imion autorów cytowanej pracy (gdy liczba autorów przekracza czterech należy po nazwiskach trzech pierwszych umieścić „i wsp.”);
    2) pełny tytuł pracy;
    3) skrót nazwy czasopisma wg obowiązujących zasad (Medline, lndex Medicus, Index Copernicus), jeżeli czasopismo nie figuruje w Medline, Index Medicus lub w Index Copernicus, należy podać jego pełną nazwę;
    4) rok, tom, pierwsza i ostatnia strona.
11. Przy cytowaniu podręczników/monografii należy podać nazwiska i inicjały imion autorów, tytuł cytowanego rozdziału, inicjały imion i nazwiska redaktorów, tytuł podręcznika, nazwę firmy wydawniczej, miejsce i rok wydania, strony cytowanego rozdziału.
12. Przy podawaniu danych bibliograficznych po kropce, przecinku i innych znakach drukarskich obowiązuje zachowanie jednego odstępu, tj.:
    1) artykuły z czasopism: Zini A, de Lamirande E, Gagnon C. Reactive oxygen species in semen of infertile patients: levels of superoxide dismutase and catalase-like activities in seminal plasma and spermatozoa. *Int J Androl* 1993, 16, 183-188;
    2) rozdziały książki: Botham KN, Mayes PA. Bioenergetyka: rola ATP. In: Murray RK, Granner DK, Rodwell VW, (eds.). Biochemia Harpera. Wyd Lek PZWL, Warszawa. 2008: 111–117;
    3) cytowanie stron internetowych: Rekomendacje European Committee on Antimicrobial Susceptibility Testing EUCAST, Version 2.0, 2012, www.eucast.org.
13. Tabele (czcionka 10, Arial, odstęp 1 wiersz) powinny być czytelne i nie zawierać zbyt wielu danych. Tabele należy numerować cyframi arabskimi według kolejności występowania w tekście. Wszystkie skróty w kolejności alfabetycznej należy objaśnić pod tabelą. Tytuł

tabeli powinien znajdować się nad tabelą, a legenda tabeli powinna znajdować się pod tabelą.

14. Ryciny - Fotografie powinny mieć rozdzielczość min. 300 dpi. Złej jakości ryciny i fotografie nie będą przyjmowane. Ryciny należy numerować cyframi arabskimi według kolejności występowania w tekście. Ilustracje pochodzące z innych publikacji mogą być zamieszczone w tekście jedynie pod warunkiem, że autorzy podadzą źródło pochodzenia i przedstawią Redakcji pisemną zgodę właściciela praw autorskich na ich wykorzystanie w czasopiśmie. Redakcja może dodatkowo zwrócić się do autora o załączenie wykresów, schematów itp. w plikach źródłowych, np. Excel, doc, docx etc. Wszystkie opisy i oznaczenia na rycinach powinny być w języku polskim; tytuł ryciny powinien znajdować się pod ryciną.

§ 4.
Procedura przyjmowania artykułów publikowanych w Gazecie

1. Redakcja dokonuje oceny formalnej nadesłanego artykułu i decyduje wspólnie z Redaktorem o tym, czy powinien on zostać poddany recenzji.
2. Redakcja powołuje do oceny każdej publikacji co najmniej jednego niezależnego recenzenta spoza jednostki autora/autorów.
3. Redaktor przekazuje artykuł recenzentowi celem sprawdzenia go pod względem wartości merytorycznej i poznawczej, wyznaczając termin dokonania recenzji. Pierwsza i każda kolejna recenzja nie może trwać dłużej niż 14 dni roboczych.
4. Każdy artykuł jest recenzowany z zachowaniem anonimowości osoby dokonującej recenzji (Autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości (*double blind review process*). Recenzent nie może być współautorem publikacji.
5. Recenzja musi być sformułowana na piśmie i zakończona jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia artykułu do publikacji bądź jego odrzucenia.
6. Artykuł nie może wykazywać znamion plagiatu. Wykazanie rażącego poziomu kopiowania tekstu będzie skutkowało natychmiastowym odrzuceniem artykułu oraz zablokowaniem możliwości publikowania przez autora artykułu w Gazecie w przyszłości.
7. Artykuły przesłane do Redakcji, które nie spełniają warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, nie będą kwalifikowane do dalszego opracowania redakcyjnego. Poprawiona wersja artykułu może zostać zgłoszona ponownie. Z wyjątkiem przypadku wskazanego w ust. 6 powyżej.
8. Redakcja może bez porozumienia z autorem poprawić błędy mianownictwa i uchybienia stylistyczne, skrócić objętość oraz usunąć zbędne ryciny i wykresy.
9. Zakwalifikowany artykuł poddaje się dalszej ocenie merytorycznej wykonanej przez wybranych recenzentów. Recenzja ma formę pisemną i kończy się wnioskiem recenzenta o odrzucenie lub dopuszczenie manuskryptu do publikacji (po zmianach lub bez zmian).
10. Po zaakceptowaniu artykułu przez recenzenta, Redaktor przesyła mailowo do Działu Finansów i Spraw Pracowniczych (kadry@kidl.org.pl) kwestionariusz osobowy autora celem przygotowania umowy przeniesienia praw autorskich a następnie powiadamia autora w formie elektronicznej o terminie publikacji (rok i numer wydania).
11. KIDL nabywa nieodpłatnie na wyłączność autorskie prawa majątkowe do opublikowanego w Gazecie artykułu na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).

12. Z autorem artykułu zawierana jest umowa określająca warunki współpracy, którą Dział Finansów i Spraw Pracowniczych przesyła do autora podpisaną ze strony KIDL pocztą lub w formie elektronicznej (oryginał umowy).
13. Autor odsyła podpisany egzemplarz umowy.

§ 5.
Zasady odpłatności za materiały informacyjne

1. Zainteresowane reklamą podmioty (reklamodawcy) mogą odpłatnie w Gazecie zamieszczać materiały informacyjne o tematyce związanej z medycyną laboratoryjną.
2. Reklamodawca zainteresowany reklamą w Gazecie zleca zamieszczenie materiałów informacyjnych Redaktorowi, który dokonuje ich analizy. Materiały informacyjne powinny zawierać tematykę związaną z poszczególnymi dziedzinami medycyny laboratoryjnej.
3. Redaktor po akceptacji materiałów informacyjnych dostarczonych mailowo przez reklamodawcę zgłasza do Dyrektora Biura KIDL prośbę o zawarcie umowy z reklamodawcą na wykonanie usługi, o której mowa w ust. 1.
4. Umowa, o której mowa w ust. 2 uprawnia do wystawienia faktury przez KIDL oraz dokonania płatności przez reklamodawcę. Po zaksięgowaniu środków za promocję towarów lub usług w Gazecie na koncie bankowym KIDL Dział Finansów i Spraw Pracowniczych zawiadamia Redaktora i Skarbnika KRDL o dokonanej przez reklamodawcę płatności.
5. Koszt zamieszczenia materiałów informacyjnych przez reklamodawcę w Gazecie określa Załącznik do niniejszego Regulaminu - Udział w kosztach reklamodawców z tytułu prezentacji obrazu i treści na szpaltach Gazety „Diagnosta Laboratoryjny” edytowanej nakładem własnym przez KRDL.

§ 6.
Obowiązki Redaktora oraz Redakcji

1. Do obowiązków Redaktora należy w szczególności:
    1) kierowanie pracami członków zespołu redakcyjnego;
    2) przygotowywanie artykułów wstępnych do kolejnych wydań Gazety;
    3) zamawianie artykułów u autorów i nadzorowanie terminowości dostarczenia artykułów przez autorów oraz ich jakości merytorycznej;
    4) określanie standardów publikowanych artykułów;
    5) Powoływaniem recenzentów;
    6) podejmowanie decyzji w przedmiocie publikowania artykułów;
    7) zatwierdzanie treści Gazety przed jej wydaniem;
    8) zapewnienie terminowego wydania Gazety w liczbie 4 wydań w roku kalendarzowym;
    9) pozyskiwanie sponsorów i reklamodawców;

10) kontrola działalności Redakcji pod względem przestrzegania przepisów prawa i zasad etyki;
11) prowadzenie spraw dotyczących planu dochodów i wydatków KIDL w zakresie dotyczącym wydawania Gazety.

2. Po zakończeniu przez Redaktora pełnienia funkcji lub wygaśnięciu umowy Redaktor jest obowiązany przekazać w terminie 14 dni, na piśmie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) osobie wybranej do pełnienia funkcji Redaktora lub innej osobie wskazanej przez Prezesa KRDL:
   1) informacje o zleconych do przygotowania artykułach oraz ich autorach;
   2) informacje dotyczące współpracy ze sponsorami i reklamodawcami, w tym stosowane zasady rozliczeń oraz wykaz sponsorów;
   3) informacje o trybie wydawania Gazety;
   4) katalog autorów współpracujących z Gazetą wraz z danymi kontaktowymi obejmującymi adresy e-mail oraz numery telefonów;
   5) dokumentację dotyczącą publikowania artykułów, w szczególności umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do artykułów na KIDL lub umowy licencyjne upoważniające KIDL do publikacji artykułów;
   6) informacje o źródłach przychodów Gazety;
   7) informacje o kosztach wydawania Gazety;
   8) przykładowy kosztorys wydania Gazety.
3. Do obowiązków Redakcji należy w szczególności:
   1) dbałość o wysoki poziom Gazety;
   2) współpraca z Redaktorem;
   3) dokonywanie wstępnej oceny nadesłanego artykułu i decydowanie wspólnie z Redaktorem o tym, czy powinien on zostać poddany recenzji;
   4) pomoc Redaktorowi w zapewnieniu starannego i rzetelnego procesu redakcyjnego artykułów publikowanych w Gazecie;

§ 7.

Niniejszy Regulamin Gazety wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 30 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:

1) za uchwałą – 30
2) przeciw uchwale – 0
3) wstrzymało się – 0

Sekretarz KRDL **Prezes KRDL**

Mateusz Józef Chmielarz **dr n. med. Monika Pintal-Ślimak**

Załącznik do Regulamin Gazety – „Diagnosta Laboratoryjny”

Udział w kosztach reklamodawców z tytułu prezentacji obrazu i treści na szpaltach Gazety „Diagnosta Laboratoryjny” edytowanej nakładem własnym przez KRDL

Format	Udział w kosztach w PLN
Okładka. Informacja barwna	
Okładka IV	4800
Okładka II	3800
Okładka III	3500
Rozkładówka. Informacja barwna	
Rozkładówka otwierająca (druga okładka + pierwsza strona)	6000
Rozkładówka (2 strony barwne)	4800
Rozkładówka (2 strony czarno-białe)	4000
Informacja barwna	
1 strona barwna	3000
/ strony barwnej	1400
'A strony barwnej	1000
Tekst promocyjny	
1 strona barwna	2100
1 strona czarno-biała	1300
Ogłoszenia drobne	
Ogłoszenia standardowe (tekst + dane teleadresowe) 1/8 strony czarno-białej)	500
Nietypowe formy reklamy	
Insert luźny wewnętrzny	2500
Insert do wklejania wewnętrznego	4000
Insert naklejany na okładkę	5000

Banderola	4000
Insert naklejany na reklamie	2000
Katalog	Do negocjacji
Płyta CD	Do negocjacji
Wydruk nakładu i kolportaż	Do negocjacji

Rabaty i informacje dodatkowe:

1. Jeżeli informacja ukaże się w:
   - 2-3 numerach - 5% rabatu;
   - 4-5 numerach - 10% rabatu;
   - 6-12 numerach - 15% rabatu;
2. Wybór miejsce na informację + 10%;
3. Opracowanie artykułu informacyjno-prezentującego + 30%.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 88 pkt 9 lit. e ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295) do zakresu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych należy uchwalanie innych regulaminów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

Celem niniejszej uchwały jest ustanowienie transparentnych zasad dotyczących wydawania oraz funkcjonowania gazety – „Diagnosta Laboratoryjny", jak również określenie udziału w kosztach reklamodawców z tytułu prezentacji obrazu i treści na szpaltach Gazety „Diagnosta Laboratoryjny".

Motion:	10.17. Uchwała Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych w sprawie Regulaminu gazety – „Diagnosta Laboratoryjny
Date and Time:	28.10.2025 10:23
Result:	Passed
Summary	
Yes votes:	30
No votes:	0
Abstentions:	0
Not voting:	6
Result:	Passed

For

ID Terminala	Imię i nazwisko	Imię	Nazwisko	sg1
12	Grudniewska Anna	Anna	Grudniewska	1
32	Utracka Alicja	Alicja	Utracka	1
1	Pintal-Ślimak Monika	Monika	Pintal-Ślimak	1
28	Meyer-Stachowska Anna	Anna	Meyer-Stachowska	1
35	Wojtkowska Małgorzata	Małgorzata	Wojtkowska	1
13	Gruszka Marzenna	Marzenna	Gruszka	1
15	Guzik Liliana	Liliana	Guzik	1
23	Krawczyk Katarzyna	Katarzya	Krawczyk	1
17	Jakubowicz Bernadetta	Bernadetta	Jakubowicz	1
5	Budzińska Marta	Marta	Budzińska	1
10	Frankiewicz Magalena	Magdalena	Frankiewicz	1
34	Wierzbicka-Rucińska Aldona	Aldona	Wierzbicka-Rucińska	1
33	Walter de Walthoffen Szymon	Szymon	Walter de Walthoffen	1
7	Chmielarz Mateusz Józef	Mateusz Józef	Chmielarz	1
22	Kozłowska Sylwia	Sylwia	Kozłowska	1
36	Ziółkowska Katarzyna	Katarzyna	Ziółkowska	1
26	Lipnicka Anna	Anna	Lipnicka	1
29	Mond-Paszek Renata	Renata	Mond-Paszek	1
24	Krygier Renata	Renata	Krygier	1
3	Brzeznińska Ewa	Ewa	Brzezińska	1
31	Rabsztyn Elżbieta	Elżbieta	Rabsztyn	1
16	Jabłonowska Monika	Monika	Jabłonowska	1
21	Kowalska Joanna	Joanna	Kowalska	1
20	Kowalczyk Iwona	Iwona	Kowalczyk	1
4	Brzyśkiewicz Piotr	Piotr	Brzyśkiewicz	1
18	Jeleń Agnieszka	Agnieszka	Jeleń	1
19	Kościelniak-Ziemniak Magdalena	Magdalena	Kościelniak-Ziemniak	1
27	Markiewicz Wojciech	Wojciech	Markiewicz	1
14	Grzeszczak Konrad	Konrad	Grzeszczak	1
25	Langner Gabriela	Gabriela	Langner	1

Against

ID Terminala	Imię i nazwisko	Imię	Nazwisko	sg1

Abstentions

ID Terminala	Imię i nazwisko	Imię	Nazwisko	sg1