

**Uchwała Nr 18/V/2019**  
**Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych**  
**z dnia 4 marca 2019 roku**

**w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organ Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych**

Na podstawie art. 47 pkt. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 2245), Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

**§1**

1. Członkowie organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Rzecznik Dyscyplinarny i jego zastępcy, osoby zaproszone oraz inne osoby wykonujące czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych mają prawo do zwrotu kosztów podróży:
  - 1) na terenie kraju w związku z udziałem w posiedzenia i pracach:
    - a) Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych,
    - b) Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
    - c) Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
    - d) Komisji Rewizyjnej,
    - e) Zespołu Rzecznika Dyscyplinarnego,
    - f) Sądu Dyscyplinarnego i Wyższego Sądu Dyscyplinarnego,
    - g) Komisji i zespołów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
    - h) Ekspertów i zespołów powołanych przez Prezesa KRDL,
    - i) Zespołu Wizytatorów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, ale tylko w zakresie szkoleń Zespołu Wizytatorów w siedzibie Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych;
  - 2) zagranicznych w związku z reprezentowaniem Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych na forum międzynarodowym;
  - 3) związanych z udziałem przedstawicieli Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych w pracach komisji sejmowych, senackich i komisji powoływanych przez organy rządowe i samorządowe oraz w pracach organizowanych przez jednostki w zakresie ochrony zdrowia.
2. Osoby zaproszone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych mają prawo, na podstawie złożonego oświadczenia, do zwrotu wykazanych kosztów podróży na terenie kraju.
3. Zwrot kosztów podróży w związku z wykonywaniem zadań ujętych w ust.1 pkt. 1 obejmuje:
  - 1) koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania zadań i przejazdu powrotnego, do wysokości opłaty PKP za bilet kolejowy II klasy pociągu osobowego, pospiesznego albo IC z uwzględnieniem kosztów rezerwacji miejsca siedzącego w pociągu, jeżeli załączono dowód jej zakupu,
  - 2) koszty przejazdów środkami komunikacji według przedstawionych biletów,
  - 3) koszty noclegu, jeżeli Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych lub jednostka zapraszająca nie zapewnia noclegu lub nie pokrywa jego kosztów, koszty ponosi Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 4) koszty wyżywienia, jeżeli Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych lub jednostka zapraszająca nie zapewnia wyżywienia lub nie pokrywa jego kosztów,
  - 5) koszty przejazdu samochodem prywatnym w wysokości określonej w §2 ust. 4 niniejszej

uchwały,

- 6) koszty związane z opłatami za bagaż, o ile istniała konieczność transportu takiego bagażu.

## §2

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes KRDL może wyrazić zgodę na:
  - 1) rozliczenie kosztów przejazdu ujętych w §1 ust. 1 pkt. 1 do wysokości opłaty za bilet kolejowy I klasy pociągu,
  - 2) rozliczenie kosztów przejazdu samochodem osobowym, transportem lotniczym lub innym środkiem transportu.
2. Zasady rozliczenia podróży poza granicami kraju oraz środki transportu określa każdorazowo Prezes KRDL, a w przypadku podróży zagranicznej Prezesa KRDL ustalenia te podejmuje Prezydium KRDL.
3. Koszty wyżywienia zwracane są przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych analogicznie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Koszty przejazdu samochodem prywatnym pokrywa Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż:
  - 1) dla samochodu osobowego:
    - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – do 0,5214 zł za kilometr,
    - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – do 0,8358 zł za kilometr,
  - 2) Wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

## §3

1. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia kosztów określonych:
  - 1) w §1 ust. 3 pkt. 1-3 są:
    - a) bilet kolejowy lub autobusowy z ewentualną rezerwacją miejsca siedzącego,
    - b) faktura stwierdzająca pobyt w hotelu lub innym obiekcie tego typu,
  - 2) w §1 ust. 3 pkt 5 jest:
    - a) wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym,
  - 3) w §2 ust. 1 są:
    - a) bilet kolejowy z ewentualną rezerwacją miejsca siedzącego wraz z pisemną zgodą Prezesa KRDL,
    - b) imienny bilet lotniczy wraz z pisemną zgodą Prezesa KRDL,
2. Zwrot poniesionych wydatków następuje na podstawie rozliczenia dokonanego zgodnie z oświadczeniem o poniesionych kosztach, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, do którego należy dołączyć dokumenty określone w §3 ust. 1 niniejszej uchwały.
3. Wniosek o realizację zadania i refundacje kosztów, o których mowa w ust. 2 składa się w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
4. Zatwierdzenia zwrotu kosztów poniesionych wydatków dokonuje Prezes KRDL lub Skarbnik KRDL w razie nieobecności Prezesa KRDL.
5. Zatwierdzenia zwrotu kosztów poniesionych wydatków Skarbnika KRDL dokonuje Prezes KRDL.
6. Zatwierdzenia zwrotu kosztów poniesionych wydatków Prezesa KRDL dokonuje Skarbnik KRDL.

## §4

1. Osobom wskazanym w §1 ust. 1 pkt. 1 przysługuje zwrot utraconego zarobku lub dochodu w miejscu zatrudnienia za czas wykonywania czynności na rzecz Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, pod warunkiem, że za czas wykonywania powyższych czynności nie uzyskują

wynagrodzenia od pracodawcy.

2. Zwrotu utraconego wynagrodzenia lub dochodu dokonuje się na podstawie zaświadczenia pracodawcy, a w przypadku osoby prowadzącej własny podmiot leczniczy na podstawie kalkulacji przychodu.
3. Weryfikacji dokumentów, o których mowa w §4 ust.2, dokonuje Prezes KRDL lub w jego zastępstwie Skarbnik KRDL.
4. Rozliczeń kosztów dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia w Dziale Finansów i Spraw Pracowniczych KIDL kompletu dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, z podaniem numeru rachunku bankowego, na który zostanie dokonany przelew.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać przedłużony, jednak nie więcej niż o kolejne 30 dni, o czym KIDL informuje zainteresowanego z podaniem przyczyny opóźnienia. W przypadku organizacji spotkań, zjazdów, szkoleń, w których liczba delegowanych uczestników przekracza 50 osób, możliwe jest ustalenie indywidualnych terminów rozliczeń.

#### §5

1. Uchyla się Uchwałę Nr 55/IV/2016 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 19 lutego 2016 roku w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Uchyla się Uchwałę Nr 97/IV/2017 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 25 maja 2017 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 55/IV/2016 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 19 lutego 2016 roku w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

#### §6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz KRDL**

**(-) Dorota Krawiecka**

**Prezes KRDL**

**(-) Alina Niewiadomska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 18/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organ Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych



## WNIOSEK O ROZLICZENIE KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

### DANE

IMIĘ I NAZWISKO	
STANOWISKO W KIDL	
NR REJESTRACYJNY POJAZDU	

### SZACUNKOWA EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

	Data i godzina wyjazdu / przyjazdu	Opis skąd-dokąd	Cel wyjazdu	Liczba przejechanych km	Stawka za km w zł	Wartość
1.						
2.						
			<b>RAZEM</b>			

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnoszącego o zwrot kosztów

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 18/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organ Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych



## OŚWIADCZENIE O PONIESIONYCH KOSZTACH

Ja, niżej podpisany/-a,....., zamieszkały/-a przy ulicy..... w ....., niniejszym oświadczam, że poniosłem/-am wydatki w celu realizacji zadań określonych w §1 ust. 1 Uchwały Nr 18/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organ Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych w dniach od ..... do ....., do miejsca: ..... w celu .....

Wydatki obejmujące:

- koszt za bilet II klasy pociągu osobowego / pośpiesznego / IC (ewentualnie z uwzględnieniem rezerwacji miejsca siedzącego): .....zł,
- koszty przejazdów środkami publicznej komunikacji miejscowej: .....zł,
- koszty wyżywienia (pełne doby): .....zł,
- koszt przejazdu do w/w miejsca: .....zł, ..... km (dojazd),
- koszt przejazdu z w/w miejsca: .....zł, ..... km (powrót),
- koszty noclegów: .....zł,
- opłata za bagaż: .....zł,
- opłata za przejazd drogami płatnymi i autostradami: .....zł,
- opłata za postój w strefie płatnego parkowania: .....zł,
- opłata za miejsca parkingowe: .....zł,
- koszty za bilet kolejowy I klasy pociągu: .....zł,
- koszty za transport lotniczy: .....zł,
- inne: .....(jaki?), .....zł,

opiewające łącznie na kwotę: .....zł,

Jednocześnie oświadczam, że w/w wydatki nie były i nie będą przeze mnie zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.

.....  
Podpis wnoszącego o zwrot poniesionych kosztów