

Załącznik do uchwały Nr 131/IV/2018 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 23 marca 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu uzyskiwania zaświadczenia potwierdzającego uznanie punktów edukacyjnych za przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnosty laboratoryjnego.

Regulamin uzyskiwania zaświadczenia potwierdzającego uznanie punktów edukacyjnych przyznanych za przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnosty laboratoryjnego

§ 1.

Regulamin uzyskiwania zaświadczenia potwierdzającego uznanie punktów edukacyjnych przyznanych za przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnosty laboratoryjnego (dalej: Regulamin) określa zasady uzyskiwania zaświadczenia potwierdzającego uznanie punktów edukacyjnych przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (KRDL) przyznanych przez organizatorów za przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnosty laboratoryjnego (Zaświadczenie) oraz zasady dokonywania wpisu do rejestru szkoleń ciągłych diagnostów laboratoryjnych.

§ 2.

Regulacje dotyczące podmiotów występujących o zaświadczenie

1. Organizator planujący przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnostów laboratoryjnych może przedłożyć KRDL wnioski o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie punktów edukacyjnych, które ma zamiar przyznać za przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnosty laboratoryjnego.
2. Jeżeli organizator zamierza cyklicznie prowadzić wybraną formę ciągłego szkolenia obejmującą ten sam program oraz w tym samym trybie i warunkach, może złożyć jeden wspólny wniosek z określeniem liczby i terminów oraz form szkolenia składających się na dany cykl w danym roku kalendarzowym.
3. Oceny, czy dany organizator oraz wybrana forma ciągłego szkolenia spełniają wymogi prawne w szczególności przepisy *ustawy o diagnostyce ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej* (Dz.U. z 2016 r. poz. 2245) oraz *rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2017 r. w sprawie ciągłego szkolenia diagnostów laboratoryjnych* (Dz. U. z 2017 r. Poz. 1519) do prowadzenia kształcenia związanego

z realizacją obowiązku ciągłego szkolenia przez diagnostów laboratoryjnych, dokonuje Prezes KRDL lub Wiceprezes KRDL, do którego zakresu obowiązków należą sprawy doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych oraz kształcenia podyplomowego.

4. Prezes KRDL lub Wiceprezes KRDL, podejmując czynności w zakresie określonym w ust. 3, mogą zasięgnąć opinii eksperta lub zespołu ekspertów, posiadających specjalizację w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej objętej programem kształcenia lub przedstawiciela właściwego specjalistycznego towarzystwa naukowego.

5. W przypadku spełnienia kryteriów przez organizatora dla wybranej formy ciągłego szkolenia Prezes KRDL lub Wiceprezes KRDL wydaje zaświadczenie potwierdzające uznanie punktów edukacyjnych przyznanych za przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnosty laboratoryjnego.

6. Niespełnienie kryteriów przez organizatora dla wybranej formy ciągłego szkolenia powoduje, że Prezes KRDL lub Wiceprezes KRDL odmawia wydania zaświadczenia potwierdzającego uznanie punktów edukacyjnych przyznanych za przeprowadzenie wybranej formy ciągłego szkolenia diagnosty laboratoryjnego.

7. W przypadku, gdy wniosek jest niepełny Prezes KRDL lub Wiceprezes KRDL wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez wnioskodawcę. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie 14 dni wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

8. W przypadku sporządzenia zaświadczenia o którym mowa w ust. 5 pracownik Biura KIDL, do którego zakresu obowiązków należą sprawy dotyczące doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych, dokonuje niezwłocznie wpisu do rejestru ciągłych szkoleń informacji, o których mowa w §2 ust. 2.

9. Zaświadczenie o którym mowa w §2 ust. 1 sporządza i podpisuje Prezes lub Wiceprezes.

10. Od odmowy sporządzenia zaświadczenia przesłanej zgodnie z ust. 7 odwołanie nie przysługuje.

11. Organizator zobowiązany jest do informowania KIDL o zamiarze zmiany terminu i formy ciągłego szkolenia.

§ 3.

Rejestr ciągłych szkoleń

1. Rejestr ciągłych szkoleń prowadzony jest przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych w systemie ewidencyjno-informatycznym działającym w Biurze KIDL.

2. Rejestr szkoleń jest jawny.

3. Do rejestru wpisuje się następujące informacje.

a) nazwę podmiotu organizującego ciągłe szkolenie;

b) datę szkolenia

c) formę ciągłego szkolenia;

d) liczbę godzin/dni;

e) formę zaliczenia;

f) liczbę punktów edukacyjnych.

§ 4.

Termin złożenia wniosku

1. Wniosek o którym mowa w §2 ust. 2 powinien być złożony nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia w wybranej formie ciągłego szkolenia.

2. Wniosek złożony z niezachowaniem terminu o którym mowa w ust. 1 pozostawia się bez rozpoznania.

§ 5.

Opłaty

1. Za rozpoznanie oraz wydanie zaświadczenia o którym mowa w §2 ust. 1 lub przesłanie informacji o której mowa w §2 ust. 6 pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 150 złotych (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) stanowiącą pokrycie kosztów administracyjnych KRDL.

2. Wnioskodawca załącza dowód uiszczenia ww. opłaty do wniosku o wydanie zaświadczenia.

3. Opłaty dokonuje się poprzez przelew bankowy na rachunek KIDL:
72102010420000880200105692.

4. Opłata przeznaczana jest w całości na działalność statutową.

5. Opłata z tytułu wniosku o sporządzenie zaświadczenia nie podlega zwrotowi.