

**Uchwała Nr 55/IV/2016
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia 19 lutego 2016 roku
w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów
Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych
lub wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów
Laboratoryjnych**

Na podstawie art. 47 pkt. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1384 z późn. zm.) Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1

1. Członkowie organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Rzecznik Dyscyplinarny i jego zastępcy, osoby zaproszone oraz inne osoby wykonujące czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych mają prawo do zwrotu kosztów podróży:
 - 1) na terenie kraju w związku z udziałem w posiedzeniach i pracach:
 - a) Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych,
 - b) Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - c) Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - d) Komisji Rewizyjnej,
 - e) Zespołu Rzecznika Dyscyplinarnego (w tym wezwani świadkowie)
 - f) Sądu Dyscyplinarnego i Wyższego Sądu Dyscyplinarnego (w tym wezwani świadkowie),
 - g) Komisji i zespołów problemowych KRDL,
 - h) Ekspertów i zespołów powołanych przez Prezesa KRDL,
 - i) Zespołu Wizytatorów KRDL, ale tylko w zakresie szkoleń Zespołu Wizytatorów w siedzibie KIDL.
 - 2) zagranicznych w związku z reprezentowaniem Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych na forum międzynarodowym.
 - 3) związanych z udziałem przedstawicieli Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych w pracach komisji sejmowych i komisji powoływanych przez organy rządowe i samorządowe oraz w pracach organizowanych przez jednostki w zakresie ochrony zdrowia.
2. Osoby zaproszone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych mają prawo, na podstawie złożonego oświadczenia, do zwrotu wykazanych kosztów podróży na terenie kraju.
3. Zwrot kosztów podróży w związku z wykonywaniem zadań ujętych w ust. 1 pkt. 1 obejmuje:
 - 1) koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania zadań i przejazdu powrotnego, do wysokości opłaty PKP za bilet kolejowy II klasy pociągu osobowego / pośpiesznego / IC z uwzględnieniem kosztów tzw. „miejscówki”, jeżeli załączono dowód jej zakupu;
 - 2) koszty przejazdów środkami komunikacji – według przedstawionych biletów.

- 3) koszty dojazdu z dworca PKP lub PKS do miejsca wykonywania czynności lub miejsca noclegu oraz koszty przejazdu powrotnego, wykonywanych taksówką miejską:
 - a) poza miastem stołecznym Warszawa w porze dziennej, pod następującymi warunkami zachodzącymi łącznie:
 - przejazd wykonywany jest na trasie dłuższej niż 1,5 kilometra,
 - przejazd wykonywany jest w miejscowości, w której nie ma zorganizowanego transportu komunikacji miejscowej lub
 - b) przejazd wykonywany jest po zmroku.
- 4) koszty noclegu, jeżeli KRDL lub jednostka zapraszająca nie zapewnia noclegu lub nie pokrywa jego kosztów, koszty ponosi KIDL,
- 5) koszty wyżywienia, jeżeli KIDL lub jednostka zapraszająca nie zapewnia wyżywienia lub nie pokrywa jego kosztów;
- 6) zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym w wysokości określonej w dalszej części uchwały.
- 7) koszty związane z opłatami za bagaż, o ile istniała konieczność transportu takiego bagażu;

§ 2

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes KRDL może wyrazić zgodę na:
 - 1) rozliczenie kosztów przejazdu ujętych w § 1 ust. 1 pkt. 1 do wysokości opłaty za bilet kolejowy I klasy pociągu;
 - 2) rozliczenie kosztów innego środka transportu, w tym w szczególności na transport lotniczy.
2. Zasady rozliczenia podróży poza granicami kraju oraz środków transportu określa każdorazowo Prezes KRDL, a w przypadku podróży zagranicznej Prezesa KRDL ustalenia te podejmuje Prezydium KRDL.
3. Koszty wyżywienia zwracane są przez KIDL analogicznie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
4. Koszty przejazdu samochodem prywatnym pokrywa KIDL według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż 0,30 złotych za kilometr (wyliczany jako średni koszt przejazdu 1km pociągiem IC).
Wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia kosztów określonych w § 1 ust. 3 pkt. 1-3 są:
 - 1) bilet kolejowy lub autobusowy z ewentualną „miejscówką”,
 - 2) imienny bilet lotniczy,
 - 3) rachunek (faktura) potwierdzający okoliczność wykonania przejazdu taksówką,
 - 4) rachunek (faktura) stwierdzający pobyt w hotelu lub innym obiekcie tego typu,

- 5) wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym,
2. Zwrot poniesionych wydatków następuje na podstawie rozliczenia dokonane go zgodnie z Oświadczeniem o poniesionych kosztów, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, do którego należy dołączyć dokumenty określone w § 3 ust. 1.
3. Wniosek o realizację zadania i refundację kosztów, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć w terminie 30 dni od dnia poniesienia kosztów
4. Zatwierdzenia zwrotu poniesionych wydatków dokonuje Prezes KRDL lub Skarbnik KRDL w razie nieobecności Prezesa KRDL.
5. Zatwierdzenia zwrotu poniesionych wydatków Skarbnika KRDL dokonuje Prezes KRDL.
6. Zatwierdzenia zwrotu poniesionych wydatków Prezesa KRDL dokonuje Skarbnik KRDL.

§ 4

1. Osobom wykazanym w § 1 ust. 1 pkt. 1 przysługuje zwrot utraconego zarobku lub dochodu w miejscu zatrudnienia za czas wykonywania czynności na rzecz Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, pod warunkiem, że za czas wykonywania ww. czynności nie uzyskują wynagrodzenia od pracodawcy.
2. Zwrotu utraconego wynagrodzenia lub dochodu dokonuje się na podstawie zaświadczenia pracodawcy, a w przypadku osoby prowadzącej własny podmiot leczniczy na podstawie kalkulacji przychodu.
3. Weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, dokonuje Prezes KRDL lub w jego zastępstwie Skarbnik KRDL.
4. Rozliczeń kosztów dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia w Dziale Finansów i Spraw Pracowniczych KIDL kompletu dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, z podaniem numeru rachunku bankowego, na którym zostanie dokonany przelew.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać przedłużony, jednak nie więcej niż o kolejnych 30 dni, o czym KIDL informuje zainteresowanego z podaniem przyczyn opóźnienia. W przypadku organizacji spotkań, zjazdów, szkoleń itp., w których liczba delegowanych uczestników przekracza 50 osób, możliwe jest ustalenie indywidualnych terminów rozliczeń.

§ 5

Traci moc:

- 1) Uchwała Nr 104/III/2013 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 27 czerwca 2013 r. w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, wizytatorów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
- 2) Uchwała Nr 112/III/2013 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 14 września 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 104/III/2013 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 27 czerwca 2013 r. refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, wizytatorów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

- 3) Uchwała Nr 25/IV/2015 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 17 kwietnia 2015 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 104/III/2013 KRDL z dnia 27 czerwca 2013 roku w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz KRDL

(-) Anna Lipnicka

Prezes KRDL

(-) Elżbieta Puacz