

## **II posiedzenie KRDL**

### **IV Kadencja**

**Uchwała Nr 17/IV/2015  
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych  
z dnia 17 kwietnia 2015 r.  
w sprawie przyjęcia Regulaminu uzyskiwania rekomendacji dla szkolenia  
podyplomowego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego  
diagnostów laboratoryjnych**

Na podstawie art. 47 pkt 8 i 12. ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1384 ze zm.), Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

#### **§ 1**

Przyjmuje się Regulamin uzyskiwania rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych, stanowiący załącznik do uchwały.

#### **§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **§ 3**

Uchyla się następujące uchwały:

- 1) Uchwała nr 28-P/III/2012 Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 8 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu uzyskiwania rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych;
- 2) Uchwała NR 36/II/2007 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 15 września 2007 roku w sprawie pobierania opłat manipulacyjnych za przygotowanie i przekazywanie jednostkom organizującym szkolenia, kursy i konferencje informacji niezbędnych do przyznawania punktów edukacyjnych;
- 3) Uchwała Nr 42/II/2007 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 14 grudnia 2007 roku w sprawie zmiany uchwały nr 36/II/2007 KRDL z dnia 15

września 2007 roku w sprawie pobierania opłat manipulacyjnych za przygotowanie i przekazywanie jednostkom organizującym szkolenia, kursy i konferencje informacji niezbędnych do przyznawania punktów. Edukacyjnych.

- 4) Uchwała Nr 79/III/2012 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 17 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty z tytułu wpisu do rejestru szkoleń podyplomowych organizowanego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych w związku z uzyskaniem rekomendacji KRDL.

**Sekretarz KRDL**

**Prezes KRDL**

**(-) Anna Lipnicka**

**(-) Elżbieta Puacz**

**Załącznik do uchwały Nr 17/IV/2015 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 17 kwietnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu uzyskiwania rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych**

**Regulamin**  
**uzyskiwania rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w celu realizacji**  
**obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych.**

**§ 1**

Regulamin uzyskiwania rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych (Regulamin) określa zasady uzyskiwania rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych, w tym zasady składania wniosków o rekomendację Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych (KRDL) dla szkolenia podyplomowego i o wpis do rejestru szkoleń diagnostów laboratoryjnych.

**§ 2**

**Podmioty uprawnione do składania wniosków**

1. Podmiot prowadzący szkolenie edukacyjne uprawniony do kształcenia podyplomowego diagnostów laboratoryjnych przekłada KRDL wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmiot prowadzący szkolenie podyplomowe diagnostów laboratoryjnych w celu uzyskania rekomendacji przedkłada KRDL wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 3**

**Regulacje dotyczące podmiotów występujących o rekomendację**

1. Jeżeli podmiot zamierza prowadzić kształcenie w postaci cyklu szkoleń obejmujących ten sam program oraz w tym samym trybie i warunkach, może złożyć jeden wspólny wniosek z określeniem liczby i terminu poszczególnych szkoleń składających się na dany cykl w danym roku kalendarzowym.
2. Wniosek powinien być złożony nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia.

3. Wniosek, podlega ocenie Prezydium KRDL. Prezydium ma prawo odmówić udzielenia Rekomendacji bez podania przyczyny.
4. W celu przeprowadzenia oceny, czy dany podmiot spełnia wymogi niezbędne do prowadzenia kształcenia związanego z realizacją obowiązku doskonalenia zawodowego przez diagnostów laboratoryjnych, upoważnieni są Wiceprezes KRDL, do którego zakresu obowiązków należą sprawy doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych oraz kształcenia podyplomowego, oraz Sekretarz KRDL.
5. Wiceprezes KRDL i Sekretarz KRDL, podejmując czynności w zakresie określonym w ust. 4, mogą zasięgnąć opinii eksperta lub zespołu ekspertów, posiadających specjalizację w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej objętej programem kształcenia lub przedstawiciela właściwego specjalistycznego towarzystwa naukowego.
6. Prezydium KRDL podejmuje uchwałę w przedmiocie udzielenia rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych po analizie złożonego wniosku, na podstawie zawartych w nim informacji i przyjętych kryteriów.
7. W przypadku, gdy wniosek jest niepełny KRDL wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez wnioskodawcę. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie 14 dni wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. Po podjęciu uchwały w przedmiocie udzielenia rekomendacji pracownik Biura KIDL, do którego zakresu obowiązków należą sprawy dotyczące doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych, dokonuje niezwłocznie wpisu do rejestru szkoleń informacji, o których mowa w § 4 ust. 3.
9. W ciągu 7 dni od dnia dokonania wpisu do rejestru szkoleń pracownik Biura KIDL, o którym mowa w ust. 8, przesyła wnioskodawcy pisemną informację o jego dokonaniu.

10. W przypadku odmowy udzielenia rekomendacji, o której mowa w ust. 6, KRDL przesyła niezwłocznie wnioskodawcy w formie pisemnej informację o odmowie udzielenia rekomendacji i odmowie dokonania wpisu do rejestru szkoleń.
11. Organizator zobowiązany jest do informowania KIDL o zamiarze zmiany terminu szkolenia i wykładowców.

#### **§ 4**

##### **Rejestr szkoleń**

1. Rejestr szkoleń prowadzony jest przez KRDL w systemie ewidencyjno-informatycznym działającym w Biurze KIDL.
2. Rejestr szkoleń jest jawny.
3. Do rejestru wpisuje się następujące informacje.
  - a) nazwę podmiotu organizującego szkolenie.
  - b) temat szkolenia,
  - c) numer wniosku w rejestrze,
  - d) datę i miejsce kształcenia.

#### **§ 4**

##### **Kontrola KRDL**

1. KRDL jest uprawniona do kontroli spełniania przez organizatora kształcenia będącego przedsiębiorcą, warunków wymaganych do prowadzenia kształcenia. Osoby upoważnione przez KRDL do przeprowadzenia kontroli są uprawnione w szczególności do:
  - a) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzone kształcenie, w dniach i w godzinach, w których jest prowadzone lub powinno być prowadzone kształcenie,
  - b) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem kontroli,
  - c) uczestniczenia jako obserwatorzy w prowadzonym kształceniu.
2. W razie stwierdzenia w wyniku kontroli uchybień KRDL wzywa organizatora szkolenia do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

## **§ 5**

### **Cofnięcie rekomendacji**

1. Prezydium KRDL może podjąć uchwałę w przedmiocie cofnięcia rekomendacji dla szkolenia podyplomowego w następujących przypadkach:
  - a) na wniosek podmiotu wpisanego do rejestru,
  - b) w przypadku, gdy podmiot będący przedsiębiorcą w wyznaczonym przez KRDL terminie nie usunął naruszeń warunków wymaganych do prowadzenia kształcenia, a podmiot nie będący przedsiębiorcą nie zmienił stanu faktycznego lub prawnie niezgodnego z warunkami wymaganymi do prowadzenia kształcenia,
  - c) jeżeli stwierdzi naruszenie przez podmiot warunków udzielenia rekomendacji.
2. Niezwłocznie po podjęciu uchwały w przedmiocie cofnięcia rekomendacji dla szkolenia podyplomowego pracownik Biura KIDL, o którym mowa w § 3 ust. 8, niezwłocznie przesyła organizatorowi szkolenia pisemną informację o cofnięciu rekomendacji KRDL i wykreśleniu wpisu, o którym mowa w § 3 ust. 8.

## **§ 6**

### **Opłaty**

1. Za wpis do rejestru szkoleń podyplomowych organizowanego w celu realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych w związku z uzyskaniem rekomendacji KRDL i przesłanie pisemnej informacji o wpisie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych) stanowiąca pokrycie kosztów administracyjnych KRDL.
  - 1.1 Podmiot prowadzący szkolenie podyplomowe diagnostów laboratoryjnych załącza dowód uiszczenia ww. opłaty do wniosku o udzielenie rekomendacji.

1.2 Opłaty dokonuje się poprzez przelew bankowy na rachunek KIDL:  
72102010420000880200105692.

1.3 Opłata przeznaczana jest na pokrycie kosztów ponoszonych przez KRDL  
i w całości przekazywana jest na działalność statutową.

1.4 Opłata z tytułu wniosku o udzielenie rekomendacji nie podlega zwrotowi.

2. Za przygotowanie i przekazanie jednostce szkolącej informacji niezbędnych do przyznawania punktów edukacyjnych dla diagnosty laboratoryjnego biorącego udział w określonym szkoleniu, kursie, konferencji lub innej formie kształcenia dopuszczonej odrębnymi przepisami Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 150, 00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł) wg deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2.2 Jednostki organizujące szkolenia itp. uiszczają opłatę manipulacyjną w kwocie ustalonej w pkt 2 przed złożeniem pisemnego wniosku o udzielenie informacji niezbędnych do przyznania punktów edukacyjnych.

2.3 Dowód wpłaty dołącza się do wniosku, o którym mowa w pkt 1.

2.4 Opłatę manipulacyjną wpłaca się na nr konta KIDL:  
72102010420000880200105692

2.5 Opłata manipulacyjna przeznaczona jest na pokrycie kosztów ponoszonych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych i w całości zaliczane są na działalność statutową.