

Załącznik do Uchwały Nr 2/IV/2015 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 9 stycznia 2015 roku w sprawie Regulaminu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych

REGULAMIN DZIAŁANIA KRAJOWEJ RADY DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 2

1. Ilekroć mowa w regulaminie o:
 - a) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj: Dz. U. z 2014r., poz. 1384 z późn. zm.)
 - b) KIDL – należy przez to rozumieć Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych
 - c) KRDL – należy przez to rozumieć Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych
 - d) Prezydium KRDL – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
 - e) Regulamin KRDL – należy przez to rozumieć Regulamin działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
 - f) Prezes KRDL - należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
2. Do spraw nie unormowanych Ustawą oraz uchwałami organów KIDL mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie określonym w art. 1, § 1, pkt 1 i 4. Nie dotyczy to postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej, do którego mają zastosowanie przepisy kodeksu postępowania karnego.

§ 3

1. KRDL wykonuje obowiązki wynikające z Ustawy i uchwał Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych w drodze działań własnych lub Prezydium KRDL.
2. KRDL zatwierdza coroczne sprawozdania z działalności samorządu Diagnostów Laboratoryjnych za rok ubiegły i przesyła Ministrowi właściwemu do spraw Zdrowia do dnia 31 maja, stosownie do art. 39 ust. 3 Ustawy.

§ 4

1. KRDL odbywa posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia plenarne zwoływane są przez Prezesa KRDL, Prezydium KRDL lub na żądanie 1/2 członków KRDL.
3. KRDL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków KRDL, w tym Prezesa KRDL lub Wiceprezesa KRDL.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Prezesa KRDL lub Wiceprezesa KRDL, w przypadku gdy Wiceprezes KRDL zastępuje Prezesa KRDL w prowadzeniu danego posiedzenia plenarnego KRDL.

5. Posiedzenie KRDL, w którym uczestniczy mniej niż połowa członków KRDL uważa się za nieważne i wyznacza się nowy termin posiedzenia.
6. W posiedzeniach KRDL może uczestniczyć:
 - a) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub jej członek oddelegowany przez przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
 - b) Rzecznik Dyscyplinarny lub wyznaczony przez Niego zastępca;
 - c) Przewodniczący Wyższego Sądu Dyscyplinarnego lub wyznaczony zastępca;
 - d) Przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego lub wyznaczony zastępca.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie KRDL wybranej przez Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych, zwołuje nowo wybrany prezes KRDL w terminie 45 dni od zakończenia Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Pierwsze posiedzenie KRDL odbywa się w obecności co najmniej 2/3 ogólnej liczby członków KRDL.

§ 6

KRDL dla realizacji zadań i spełnienia obowiązków może, na czas trwania swojej kadencji, powoływać komisje i zespoły.

§ 7

1. KRDL dokonuje wyboru Prezydium KRDL na pierwszym posiedzeniu, a najpóźniej na drugim posiedzeniu dokonuje podziału czynności między członków Prezydium KRDL.
2. KRDL ustala wykaz funkcji, które w organach KIDL mają być pełnione za wynagrodzeniem.
3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. W razie równej liczby głosów zarządza się ponownie głosowanie.

§ 8

1. Zwołując plenarne posiedzenie KRDL przesyła się zawiadomienie co najmniej na 14 dni przed terminem jego zwołania, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
2. Dopuszczalne jest powiadomienie członków KRDL o posiedzeniu KRDL drogą mailową za potwierdzeniem odbioru.
3. W posiedzeniach plenarnych KRDL uczestniczą osoby, o których mowa w Ustawie, Statucie i zaproszeni goście.

§ 9

1. Posiedzeniom plenarnym KRDL przewodniczy Prezes KRDL bądź wyznaczony przez niego Wiceprezes KRDL, dalej jako „Przewodniczący”.
2. Posiedzenia plenarne KRDL każdorazowo rozpoczyna przyjęcie porządku obrad. Proponowane zmiany porządku obrad, wnioskowane przez członków KRDL, są przyjmowane lub odrzucane przez KRDL w głosowaniu zwykłą większością głosów.
3. W porządku obrad posiedzeń plenarnych każdorazowo przeznaczona jest część na interpelacje i wnioski oraz sprawozdanie Prezydium KRDL z prac w okresie między posiedzeniami.
4. Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane ustnie na tym samym posiedzeniu KRDL lub na piśmie w terminie do 14 dni.
5. Przewodniczący nadzoruje przebieg posiedzenia zgodnie z porządkiem obrad.
6. Obowiązkiem Przewodniczącego jest sprawdzenie, czy osoby wyznaczone do

- protokołowania i obliczania głosów znajdują się na sali.
7. Omawianie każdego punktu porządku obrad rozpoczyna wystąpienie Prezesa KRDL lub wyznaczonego członka KRDL - sprawozdawcy tematu. Po wystąpieniu wprowadzającym Przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji i przyjmuje zgłoszenia do zabrania głosu.
 8. Osoby biorące udział w dyskusji obowiązują 3-minutowy czas wystąpienia, a w przypadku zabrania głosu w tej samej sprawie po raz drugi - 2 minuty. Przewodniczący zwalnia z ograniczeń czasowych wystąpienia zaproszonych gości, a także członków KRDL na ich uzasadniony wniosek. Kolejność wystąpień w dyskusji ustala się według kolejności zgłoszeń. Moment wystąpień zaproszonych gości ustala Przewodniczący.
 9. Jeżeli ograniczenia czasowe uniemożliwiają przedstawienie pełnej wypowiedzi w dyskusji, jej uczestnik może przedstawić KRDL tezy wystąpienia, a przygotowany tekst złożyć do protokołu. Pisemny tekst do protokołu może złożyć również członek KRDL, gdy dyskusja z różnych przyczyn zostaje zaniechana, przerwana lub odłożona.
 10. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, dla sprostowania i repliki.
 11. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) zmianę kolejności porządku obrad,
 - b) przerwę, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - c) zamknięcie listy mówców,
 - d) zamknięcie lub przedłużenie dyskusji,
 - e) podjęcie uchwały o tajności głosowania,
 - f) ogłoszenie głosowania imiennego,
 - g) przeprowadzenie głosowania,
 - h) głosowanie bez dyskusji,
 - i) ponowne przeliczenie głosów,
 - j) podjęcie uchwały o utajnieniu posiedzenia,
 - k) sprawdzenie quorum,
 - l) odesłanie do komisji .
 12. KRDL rozstrzyga przez głosowanie o wniosku formalnym po wysłuchaniu jednego głosu „za” i jednego „przeciw”, z argumentacją w stosunku do treści wniosku.
 13. Po zamknięciu dyskusji sprawozdawca odpowiada na pytania i wyjaśnia wątpliwości, a następnie Przewodniczący zarządza głosowanie w celu ustalenia stanowiska KRDL w danej sprawie, jeśli zachodzi taka potrzeba.
 14. Jeśli głosowanie dotyczy treści uchwały, to najpierw poddaje się głosowaniu wniesione przez uczestników dyskusji poprawki w kolejności ich wpływu na treść uchwały, a po zakończeniu całą treść uchwały z uwzględnieniem przyjętych poprawek. Jeżeli liczba i treść poprawek tego wymaga, powołuje się komisję, która poprawki porządkuje, wyjaśnia sprzeczności i ustala kolejność przedstawienia ich do głosowania. Przed głosowaniem obowiązkiem Przewodniczącego jest sprawdzenie quorum.
 15. W głosowaniu jawnym prowadzący wzywa do podniesienia ręki najpierw „za”, następnie „przeciw”, a w końcu „wstrzymujących się”. Wyniki głosowania Przewodniczący ogłasza niezwłocznie.
 16. Głosowanie imienne odbywa się przez składanie podpisanych kart z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”. Na karcie wpisana jest treść pytania, na które głosujący odpowiada.
 17. Głosowanie tajne odbywa się przez składanie kart z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”. Na karcie wpisana jest treść pytania, na które głosujący odpowiada.

18. Po wyczerpaniu porządku obrad i ustaleniu orientacyjnego terminu następnego posiedzenia, Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia.

§10

1. KRDL może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania na odległość.
2. Podjęcie uchwały przez KRDL w trybie przy wykorzystywaniu środków porozumiewania na odległość wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom KRDL. Przyjmuje się, że przedstawienie uchwały nastąpi drogą elektroniczną przy użyciu skrzynek poczty elektronicznej udostępnioną przez KRDL, za potwierdzeniem odbioru, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Pod rygorem nieważności uchwała KRDL podjęta przy wykorzystaniu środków porozumiewania na odległość, winna być sporządzona na piśmie i podpisana przez wszystkich członków KRDL biorących udział w głosowaniu, ze wskazaniem głosu „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” na kolejnym posiedzeniu KRDL.

§11

1. Z posiedzenia plenarnego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz KRDL.
2. Protokół powinien być udostępniony członkom KRDL przed następnym posiedzeniem KRDL i uważa się go za przyjęty, jeżeli członkowie KRDL nie zgłoszą pisemnych poprawek – konkretnych propozycji zapisów – w terminie do 3 dni roboczych przed kolejnym posiedzeniem KRDL.
3. Uchwały KRDL podlegają opublikowaniu.

§12

1. KRDL ustala corocznie plany pracy i ocenia jego wykonanie. KRDL ocenia także stan wykonania uchwał Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Uchwalenie budżetu KRDL na dany rok powinno nastąpić do 60-tego dnia roku kalendarzowego.
3. KRDL powołuje redaktora naczelnego, sekretarza redakcji oraz zatwierdza skład zespołu redakcyjnego gazety „Diagnosta Laboratoryjny”.

§13

1. Prezydium KRDL składa się z Prezesa KRDL, 4 Wiceprezesów KRDL, Sekretarza KRDL, Skarbnika KRDL oraz 3 członków.
2. Prezydium KRDL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Przewodniczącego posiedzenia. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Za wykonanie uchwał odpowiada Sekretarz KRDL, chyba że Prezydium KRDL obciążyło tą odpowiedzialnością innego członka Prezydium KRDL.
4. Prezydium KRDL ustala liczbę osób zatrudnionych w biurze, ich stanowiska i wynagrodzenie.

§14

W razie przejściowej nieobecności Prezesa KRDL funkcję jego pełni jeden z wiceprezesów KRDL wskazany przez Prezesa KRDL.

§15

1. Prezydium KRDL odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
2. Z każdego posiedzenia Prezydium KRDL sporządza się protokół.
3. Postanowienia § 9 Regulaminu stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium KRDL.

§16

1. Prezydium KRDL może podejmować uchwały w trybie pisemnym w głosowaniu jawnym lub tajnym albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Podjęcie uchwały przez Prezydium KRDL w trybie przy wykorzystywaniu środków porozumiewania się na odległość wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Prezydium. Przyjmuje się, że przedstawienie uchwały nastąpi drogą elektroniczną przy użyciu skrzynek poczty elektronicznej udostępnioną przez KIDL, za potwierdzeniem odbioru, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Pod rygorem nieważności uchwała Prezydium podjęta przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, winna być sporządzona na piśmie i podpisana przez wszystkich członków Prezydium KRDL biorących udział w głosowaniu ze wskazaniem głosu „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się” na kolejnym posiedzeniu Prezydium KRDL.

§17

Prezydium KRDL działa między posiedzeniami plenarnymi i sprawuje czynności należące do KRDL zgodnie z art. 46 ust. 4. Ustawy.

§18

Wiceprezesa KRDL są zastępcami Prezesa KRDL w ustalonym przez Niego zakresie.

§19

1. Sekretarz KRDL nadzoruje wykonanie uchwał KRDL i Prezydium KRDL.
2. Do obowiązków Sekretarza KRDL należy ponadto:
 - a) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością KRDL i Prezydium KRDL,
 - b) redagowanie protokołów z posiedzeń KRDL i Prezydium KRDL,
 - c) udzielanie informacji o pracach Prezydium KRDL organom Krajowej Izby, redakcji Gazety KIDL „Diagnosta Laboratoryjny” lub innym czasopismom o profilu diagnostyki laboratoryjnej,
 - d) opracowywanie projektów uchwał Prezydium KRDL,
 - e) zgłaszanie Prezydium KRDL wniosków organizacyjnych,
 - f) analizowanie skarg i wniosków napływających do KIDL, przygotowywanie odpowiedzi oraz udzielanie informacji KRDL i Prezydium KRDL w tym zakresie.

§20

1. Skarbnik KRDL nadzoruje gospodarkę finansową KRDL, a w szczególności:
 - a) uczestniczy w przygotowaniu projektu preliminarza budżetowego,
 - b) współdziała z Dyrektorem do spraw finansów i rozwoju w sprawie opracowania analiz z zakresu ewentualnej działalności finansowo-gospodarczej KRDL,
 - c) przygotowuje sprawozdania z zakresu budżetu i referuje je na posiedzeniu Prezydium KRDL,

- d) nadzoruje księgowość i sprawozdawczość finansową KRDL,
 - e) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem KRDL,
 - f) nadzoruje egzekwowanie wierzytelności KIDL, zgłasza wnioski o ich umorzenie.
2. Skarbnik KRDL w swej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

§21

Regulamin KRDL wchodzi w życie z dniem uchwalenia.