

Regulamin przyznawania nagród i odznaczeń Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje nagród i odznaczeń Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 2) kryteria przyznawania nagród i odznaczeń,
 - 3) zasady i tryb powoływania Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 4) tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 2) KIDL – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 3) Prezes – należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 5) KRDL – należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

Rozdział II.

Nagrody i odznaczenia przyznawane przez KRDL

KRDL przyznaje następujące nagrody i odznaczenia:

1. absolwentom oddziału analityki medycznej / medycyny laboratoryjnej - nagrodę pieniężną lub rzeczową,
2. diagnostom laboratoryjnym pełniącym funkcje w organach KIDL lub KRDL oraz w zespole Rzecznika Dyscyplinarnego - nagrodę pieniężną lub rzeczową,
3. diagnostom laboratoryjnym:
 - a) nagrodę - dyplom „Za wzorową pracę”,
 - b) odznaczenie „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny”.

4. osobom niebędącym diagnostami laboratoryjnymi odznaczenie „Zasłużony dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej”.

Rozdział III.

Kryteria przyznawania nagród i odznaczeń

1. Nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana jest dla najlepszego absolwenta oddziału analityki medycznej lub medycyny laboratoryjnej oraz za wyróżniające się prace magisterskie.
2. Nagroda - dyplom „Za wzorową pracę” przyznawana jest wyróżniającym się diagnostom laboratoryjnym, którzy mogą wykazać się pięcioletnim stażem nienagannej pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego.
3. Nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana jest dla najbardziej aktywnych w danym roku diagnostów laboratoryjnych pełniących funkcje w organach KIDL lub KRDL oraz w zespole Rzecznika Dyscyplinarnego. Przy ocenie aktywności diagnostów laboratoryjnych bierze się w szczególności uwagę udział diagnosty laboratoryjnego w przedsięwzięciach organizowanych przez samorząd diagnostów laboratoryjnych, publikacje w gazecie „Diagnosta Laboratoryjny” oraz w innych wydawnictwach.
4. Odznaczenie „Zasłużony diagnosta laboratoryjny” przyznawane jest diagnostom laboratoryjnym, którzy posiadają co najmniej dziesięcioletni staż nienagannej pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego, a ponadto w szczególności posiadający tytuł specjalisty i równocześnie są osobami zasłużonymi dla samorządu zawodowego diagnostów laboratoryjnych lub zasłużonymi dla postępu w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej, ochrony zdrowia, profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej, kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia.
5. Honorowa Statuetka „*Sapere aude*” jest najwyższym odznaczeniem KIDL przyznawanym za znaczący wkład w rozwój i podnoszenie prestiżu zawodu diagnosty laboratoryjnego. Zasady i tryb jej przyznawania reguluje odrębny Regulamin.
6. Odznaczenie „Zasłużony dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej” przyznawane jest osobom niebędącym diagnostami laboratoryjnymi, które mogą się wykazać zasługami dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej w zakresie wspomagania, rozwoju i postępu wiedzy, a także kształcenia i podnoszenia kwalifikacji diagnostów laboratoryjnych.
7. Nagrody dla diagnostów laboratoryjnych mogą być przyznawane wyłącznie diagnostom laboratoryjnym posiadającym Prawo Wykonywania Zawodu Diagnosty Laboratoryjnego i mającym uregulowane składki członkowskie.

Rozdział IV.

Komisja Nagród i Odznaczeń

1. Do zakresu działania Komisji Nagród i Odznaczeń należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w rozdziale II,

- 2) podejmowanie decyzji o przyznaniu nagrody lub odznaczenia, o których mowa w pkt 1;
 - 3) wstępne rozpatrywanie pod względem formalnym wniosków, dotyczących przyznania odznaczenia, o którym mowa w rozdziale III pkt 5.
2. Komisja składa się z pięciu członków wybieranych przez KRDL, w ciągu pierwszego roku funkcjonowania KRDL nowej kadencji, do czasu powołania Komisji kolejnej kadencji.
 3. Na czele Komisji stoi Przewodniczący wybierany przez KRDL w głosowaniu tajnym. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w tym zwołuje jej posiedzenia.
 4. Dokumentację związaną z działalnością Komisji prowadzi jej Sekretarz wybierany przez KRDL w głosowaniu jawnym.
 5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosu stanowiącego, osoby nie będące jej członkami, zaproszone przez Przewodniczącego.
 6. Wakat w składzie Komisji, powstały w wyniku rezygnacji jej członka lub śmierci, jest niezwłocznie uzupełniany przez powołanie nowego członka. Uzupełnienie składu Komisji następuje w drodze uchwały KRDL.
 7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje honorowo, bez pobierania wynagrodzenia.
 8. Utrata członkostwa w Komisji następuje na skutek:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) rezygnacji z członkostwa,
 - 3) odwołania ze składu Komisji przez KRDL.
 9. Rezygnację z członkostwa, o której mowa w pkt 8 ust 2, składa się w formie pisemnej do KRDL, powiadamiając równocześnie o tym fakcie Przewodniczącego.
 10. Odwołanie członków ze składu Komisji następuje w tym samym trybie co ich powołanie.

Rozdział V.

Wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia

1. Nagroda lub odznaczenie przyznawane są na wniosek.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w rozdziale II pkt 1 mają władze uczelni studenta.
3. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o których mowa w rozdziale II pkt 2 przysługuje:
 - 1) Prezesowi,
 - 2) Rzecznikowi Dyscyplinarnemu, Przewodniczącemu Sądu Dyscyplinarnego, Przewodniczącemu Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, Przewodniczącemu Zespołu Wizytatorów, minimum 5 Członkom KRDL.
4. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w rozdziale II pkt. 3 oraz pkt. 4, przysługuje:

- 1) Prezesowi,
 - 2) członkowi KRDL,
 - 3) grupie co najmniej pięciu członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora; do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów prawa wykonywania zawodu oraz ich podpisami.
5. Wniosek, o który mowa w ust. 1, kierowany jest do Komisji za pośrednictwem Biura. Biuro powiadamia członka KRDL z danego województwa o wpłynięciu wniosku.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:
- 1) powinien zawierać w przypadku osób, o których mowa w rozdziale II pkt 1, imię i nazwisko kandydata do nagrody rzeczowej lub pieniężnej, uzasadnienie władz uczelni wraz z podaniem tytułu pracy magisterskiej,
 - 2) powinien zawierać w przypadku osób, o których mowa w rozdziale II pkt 2 imię i nazwisko kandydata, numer prawa wykonywania zawodu oraz pisemne uzasadnienie wniosku.
 - 3) w przypadku osób, o których mowa w rozdziale II pkt. 3 lit a) i b) oraz pkt. 4 sporządza się zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział VI.

Tryb rozpatrywania wniosku o przyznanie nagrody lub odznaczenia

1. Przewodniczący Komisji w terminie nie dłuższym niż czterdzieści pięć dni od daty otrzymania wniosku zwołuje posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.
2. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu w obecności co najmniej trzech swoich członków, w tym Przewodniczącego.
3. Komisja ma prawo wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w razie powzięcia wątpliwości co do jego kompletności. W przypadku nieuzupełnienia wskazanych braków w terminie określonym przez Komisję, wniosek podlega odrzuceniu.
4. Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku w głosowaniu jawnym większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy głosowaniu nie bierze się pod uwagę głosów wstrzymujących.
5. Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie Prezesa o decyzji Komisji dotyczącej wniosku.
6. Decyzję Komisji o przyjęciu wniosku dotyczącego:
 - 1) nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w rozdziale II pkt 1 zatwierdza Prezes KRDL,
 - 2) nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w rozdziale II pkt 2 zatwierdza w drodze uchwały Prezydium KRDL w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
 - 3) dyplomu za wzorową pracę, o której mowa w rozdziale II pkt. 3 lit a), zatwierdza w drodze uchwały KRDL w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,

- 4) odznaczenia „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny”, o którym mowa w rozdziale II pkt. 3 lit b), „Zasłużony dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej”, o którym mowa w rozdziale II pkt. 4, zatwierdza w drodze uchwały KRDL w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Przyznanie nagrody lub odznaczenia następuje z dniem zatwierdzenia wniosku Komisji przez KRDL.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Komisji Nagród i Odznaczeń lub członka KRDL, KRDL podejmuje uchwałę o przyznaniu nagrody lub odznaczenia w danej kategorii.
9. O decyzji Komisji i KRDL wnioskodawcę powiadamia Biuro.
10. Nagrodę lub odznaczenie wręczają Prezes KRDL lub wiceprezes KRDL oraz Przewodniczący Komisji lub członek Komisji, którzy wspólnie podejmują decyzję o okolicznościach ich wręczenia.
11. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza krótkie sprawozdanie, które wraz z wnioskiem jest przechowywane w Biurze.
12. Komisja dokonuje wpisu osób do Księgi Nagrodzonych i Odznaczonych przez KRDL, przechowywanej w Biurze KIDL.
13. Komisja każdorazowo na wniosek członka KRDL udostępnia wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia i krótkie sprawozdanie obrad komisji w przypadku wątpliwości dotyczących zasadności przyznania nagrody lub odznaczenia i przestawia członkom KRDL na najbliższym posiedzeniu KRDL.

Rozdział VII.

Obsługa administracyjna i finansowanie działalności Komisji

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro.
2. Koszty związane z przygotowaniem nagród i odznaczeń oraz wydatki ponoszone w związku z posiedzeniami Komisji, wręcaniem nagród i odznaczeń oraz czynnościami organizacyjnymi na rzecz Komisji pokrywane są ze środków KIDL.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale KRDL.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu przyznawania nagród
i odznaczeń

Wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia

Dane osobowe:

Numer PWZDL:.....

1. Nazwisko
2. Nazwisko rodowe
3. Imiona.....
4. Imię ojca..... 5. Imię matki.....
6. Data urodzenia.....7. Miejsce urodzenia.....
8. PESEL..... 9. Obywatelstwo.....
10. Miejsce zamieszkania

Dane dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego:

1. Tytuł naukowy.....
2. Tytuł zawodowy.....
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko.....
.....
.....
4. Posiadane specjalizacje
5. Staż pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego
.....
6. Przebieg pracy zawodowej
.....
.....
.....

