

Uchwała Nr 104/III/2013
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia 27 czerwca 2013 roku

**w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów
Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych
lub wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów
Laboratoryjnych**

Na podstawie art. 47 pkt. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj.: Dz. U. z 2004 r., Nr 144, poz. 1529 z późn. zm.) Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwała, co następuje:

§ 1

1. Członkowie organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Rzecznik Dyscyplinarny i jego zastępcy, osoby zaproszone oraz inne osoby wykonujące czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych mają prawo do zwrotu kosztów podróży:
 - 1) na terenie kraju w związku z udziałem w posiedzeniach i pracach:
 - a) Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych,
 - b) Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - c) Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - d) Komisji Rewizyjnej,
 - e) Rzecznika Dyscyplinarnego,
 - f) Sądu Dyscyplinarnego i Wyższego Sądu Dyscyplinarnego,
 - g) Komisji i zespołów problemowych KRDL,
 - h) Ekspertów i zespołów powołanych przez Prezesa KRDL,
 - ~~i) Zespołu Wizytatorów KRDL. — zmiana uchwałą Nr 112/III/2013 KRDL z dnia 14.09.2013r.~~
 - 2) zagranicznych w związku z reprezentowaniem Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych na forum międzynarodowym.
 - 3) związanych z udziałem przedstawicieli Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych w pracach komisji sejmowych i komisji powoływanych przez organy rządowe i samorządowe oraz w pracach organizowanych przez jednostki w zakresie ochrony zdrowia.
2. Osoby zaproszone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych mają prawo, na podstawie złożonego oświadczenia, do zwrotu wszelkich kosztów podróży na terenie kraju.
3. Zwrot kosztów podróży w związku z wykonywaniem zadań ujętych w ust. 1 pkt. 1 obejmuje:
 - 1) koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania zadań i przejazdu powrotnego, do wysokości opłaty PKP za bilet kolejowy II klasy

- pociągu osobowego / pośpiesznego / IC z uwzględnieniem kosztów tzw. „miejscówki”, jeżeli załączono dowód jej zakupu;
- 2) koszty przejazdów środkami komunikacji – według przedstawionych biletów.
 - 3) koszty dojazdu z dworca PKP lub PKS do miejsca wykonywania czynności lub miejsca noclegu oraz koszty przejazdu powrotnego, wykonywanych taksówką miejską:
 - a) poza miastem stołecznym Warszawa w porze daytime, pod następującymi warunkami zachodzącymi łącznie:
 - przejazd wykonywany jest na trasie dłuższej niż 1,5 kilometra,
 - przejazd wykonywany jest w miejscowości, w której nie ma zorganizowanego transportu komunikacji miejscowej lub
 - b) przejazd wykonywany jest po zmroku.
 - 4) koszty noclegu, jeżeli KRDL lub jednostka zapraszająca nie zapewnia noclegu lub nie pokrywa jego kosztów, koszty ponosi KIDL,
 - 5) koszty wyżywienia, jeżeli wykonanie zadania trwa co najmniej 8 godzin i KRDL lub jednostka zapraszająca nie zapewnia wyżywienia lub nie pokrywa jego kosztów;
 - 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym braku dogodnych połączeń kolejowych, po uzyskaniu zgody Prezesa KRDL lub Sekretarza KRDL w razie nieobecności Prezesa KRDL, zwrot kosztów może objąć koszty przejazdu samochodem prywatnym, na zasadach i w wysokości określonej w dalszej części uchwały.
 - 7) koszty związane z opłatami za bagaż, o ile istniała konieczność transportu takiego bagażu;
 - 8) koszty związane z opłatami za przejazd drogami płatnymi i autostradami, postój w strefie płatnego parkowania, miejsca parkowania, o ile zwrot kosztów obejmował przejazd samochodem prywatnym.

§ 2

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes KRDL może wyrazić zgodę na:
 - 1) rozliczenie kosztów przejazdu ujętych w § 1 ust. 3 pkt. 1 do wysokości opłaty za bilet kolejowy I klasy pociągu;
 - 2) rozliczenie kosztów innego środka transportu, w tym w szczególności na transport lotniczy.
2. Zasady rozliczenia podróży poza granicami kraju oraz środek transportu określa każdorazowo Prezes KRDL, a w przypadku podróży zagranicznej Prezesa KRDL ustalenia te podejmuje Prezydium KRDL.
- ~~3. Koszty przejazdu samochodem prywatnym, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Prezesa KRDL lub Sekretarza KRDL, pokrywa KIDL według stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż 0,45 złotych za kilometr. W uzasadnionych przypadkach Prezes KRDL może podnieść wysokość stawki za kilometr.~~ zmiana uchwałą Nr 112/III/2013 KRDL z dnia 14.09.2013r.

4. Osoba, która w szczególnie uzasadnionych przypadkach, będzie wnioskować o zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym zobowiązana jest, co najmniej na 5 dni przed poniesieniem kosztów z tym związanych, złożyć do Prezesa KRDL wniosek o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem prywatnym, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały. Decyzję o rozliczeniu kosztów przejazdu według stawki kilometrowej wraz z jej określeniem Prezes KRDL lub Sekretarz KRDL potwierdza akceptacją ww. druku.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym przede wszystkim ze względu na terminowość spraw, po uzyskaniu ustnej zgody Prezesa KRDL, druk o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem, można złożyć po poniesieniu tych kosztów.
6. Koszty wyżywienia, jeżeli wykonanie zadania trwa co najmniej 8 godzin i KIDL lub jednostka zapraszająca nie zapewnia wyżywienia lub nie pokrywa jego kosztów, pokrywa KIDL w wysokości nie wyższej niż 30 złotych za każdą pełną dobę.

§ 3

1. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia kosztów określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1-3 są:
 - 1) bilet kolejowy lub autobusowy z ewentualną „miejscówką”,
 - 2) imienny bilet lotniczy,
 - 3) rachunek (faktura) potwierdzający okoliczność wykonania przejazdu taksówką,
 - 4) rachunek (faktura) stwierdzający pobyt w hotelu lub innym obiekcie tego typu,
 - 5) potwierdzenie uzyskania zgody na druku o rozliczenie kosztów przejazdu samochodem,
 - 6) dokument potwierdzający poniesienie kosztów związanych z przewozem bagażu, przejazdami drogami płatnymi i autostradami, postojem w strefie płatnego parkowania, miejscem parkowania.
2. Zwrot poniesionych wydatków następuje na podstawie rozliczenia dokonanego na wniosku o realizację zadania i refundację kosztów, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, do którego należy dołączyć dokumenty określone w § 3 ust. 1.
3. Zatwierdzenia zwrotu poniesionych wydatków dokonuje Prezes KRDL lub Sekretarz KRDL w razie nieobecności Prezesa KRDL.
4. Zatwierdzenia zwrotu poniesionych wydatków Skarbnika KRDL i Sekretarza KRDL dokonuje Prezes KRDL.
5. Zatwierdzenia zwrotu poniesionych wydatków Prezesa KRDL dokonuje Skarbnik KRDL.

§ 4

1. Osobom wykazanym w § 1 ust. 1 pkt. 1 przysługuje zwrot utraconego zarobku lub dochodu w miejscu zatrudnienia za czas wykonywania czynności na rzecz Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, pod warunkiem, że za czas wykonywania ww. czynności nie uzyskują wynagrodzenia od pracodawcy.
2. Zwrotu utraconego wynagrodzenia lub dochodu dokonuje się na podstawie zaświadczenia pracodawcy, a w przypadku osoby prowadzącej własny niepubliczny zakład opieki zdrowotnej na podstawie kalkulacji przychodu.
3. Weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, dokonuje Skarbnik KRDL lub w jego zastępstwie Sekretarz KRDL.
4. Rozliczeń kosztów dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia w Dziale Księgowości KIDL kompletu dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, z podaniem numeru rachunku bankowego, na którym zostanie dokonany przelew.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać przedłużony, jednak nie więcej niż o kolejnych 30 dni, o czym KIDL informuje zainteresowanego z podaniem przyczyn opóźnienia. W przypadku organizacji spotkań, zjazdów, szkoleń itp., w których liczba delegowanych uczestników przekracza 50 osób, możliwe jest ustalenie indywidualnych terminów rozliczeń.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 49/III/2012 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 13 stycznia 2012 r. w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, wizytatorów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób wykonujących czynności zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

Prezes

(-) Anna Lipnicka

(-) Elżbieta Puacz