

## **Regulamin przyznawania nagród i odznaczeń Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych Tekst jednolity**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa:
  - 1) rodzaje nagród i odznaczeń Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 2) kryteria przyznawania nagród i odznaczeń,
  - 3) zasady i tryb powoływania Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 4) tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 2) KIDL – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 4) KRDL – należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

### **Rozdział II. Nagrody i odznaczenia przyznawane przez KRDL**

KRDL przyznaje następujące nagrody i odznaczenia:

1. absolwentom oddziału analityki medycznej / medycyny laboratoryjnej - nagrodę pieniężną lub rzeczową,
2. diagnostom laboratoryjnym:
  - a) nagrodę - dyplom za wzorową pracę,
  - b) odznaczenie „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny”,
  - c) odznaczenie Honorowa Statuetka KIDL „*Sapere aude*”,
3. medycznym laboratorium diagnostycznym - nagrodę - dyplom „Wyróżniające się medyczne laboratorium diagnostyczne”.
4. osobom niebędącym diagnostami laboratoryjnymi odznaczenie „Zasłużony dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej”

### **Rozdział III. Kryteria przyznawania nagród i odznaczeń**

1. Nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana jest dla najlepszego absolwenta oddziału analityki medycznej lub medycyny laboratoryjnej oraz za wyróżniające się prace magisterskie.
2. Nagroda - dyplom za wzorową pracę przyznawana jest diagnostom laboratoryjnym, którzy mogą wykazać się pięcioletnim stażem nienagannej pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego.
3. Odznaczenie „Zasłużony diagnosta laboratoryjny” przyznawane jest diagnostom laboratoryjnym, którzy mogą wykazać się co najmniej dziesięcioletnim stażem pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego i równocześnie są osobami zasłużonymi dla

samorządu zawodowego diagnostów laboratoryjnych lub zasłużonymi dla postępu w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej, ochrony zdrowia, profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej, kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia, a także z tytułu wybitnych osiągnięć zawodowych, naukowych lub dydaktycznych.

**4.** Honorowa Statuetka jest najwyższym odznaczeniem KIDL przyznawanym za znaczący wkład w rozwój i podnoszenie prestiżu zawodu diagnosty laboratoryjnego. Zasady i tryb jej przyznawania reguluje odrębny Regulamin.

**5.** Nagroda - dyplom „Wyróżniające się medyczne laboratorium diagnostyczne” jest przyznawana medycznym laboratoriom diagnostycznym, które zachowują wysokie standardy badań diagnostycznych i na których działalność w okresie pięciu lat poprzedzających przyznanie tej nagrody, nie składano uzasadnionych skarg i zażaleń wynikających ze złej organizacji pracy lub nie zachowania standardów jakości badań diagnostycznych.

**6.** Odznaczenie „Zasłużony dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej” przyznawane jest osobom niebędącym diagnostami laboratoryjnymi, które mogą się wykazać zasługami dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej w zakresie wspomagania, rozwoju i postępu wiedzy, a także kształcenia i podnoszenia kwalifikacji diagnostów laboratoryjnych

#### **Rozdział IV. Komisja Nagród i Odznaczeń**

**1.** Do zakresu działania Komisji Nagród i Odznaczeń należy:

**1)** rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w rozdziale II pkt 1 i 2 lit. a i b oraz pkt 3,

**2)** podejmowanie decyzji o przyznaniu nagrody lub odznaczenia, o których mowa w pkt 1,

**3)** wstępne rozpatrywanie pod względem formalnym wniosków, dotyczących przyznania odznaczenia, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 pkt 1 lit. c.

**2.** Komisja składa się z pięciu członków wybieranych przez KRDL na czas nieokreślony.

**3.** Na czele Komisji stoi Przewodniczący wybierany przez KRDL w głosowaniu tajnym. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w tym zwołuje jej posiedzenia.

**4.** Dokumentację związaną z działalnością Komisji prowadzi jej Sekretarz wybierany przez KRDL w głosowaniu jawnym.

**5.** W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosu stanowiącego, osoby nie będące jej członkami, zaproszone przez Przewodniczącego.

**6.** Wakat w składzie Komisji, powstały w wyniku rezygnacji jej członka lub śmierci, jest niezwłocznie uzupełniany przez powołanie nowego członka.

**7.** Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje honorowo, bez pobierania wynagrodzenia.

**8.** Utrata członkostwa w Komisji następuje na skutek:

1) śmierci członka,

2) rezygnacji z członkostwa.

**9.** Rezygnację z członkostwa, o której mowa w ust. 8 pkt 2, składa się w formie pisemnej Do KRDL, powiadamiając równocześnie o tym fakcie Przewodniczącego.

#### **Rozdział V. Wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia**

**1.** Nagroda lub odznaczenie przyznawane są na wniosek.

**2.** Prawo do występowania z wnioskiem o przyznanie nagrody lub odznaczenia, przysługuje:

**1)** Prezesowi,

**2)** KRDL,

**3)** grupie co najmniej pięćdziesięciu członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora; do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych oraz ich podpisami;

**3.** Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w rozdziale II pkt 1 mają władze uczelni studenta.

**4.** Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w rozdziale II pkt. 2 lit. a) i b) oraz pkt. 4, przysługuje:

**1)** członkowi KRDL,

**2)** grupie co najmniej pięciu członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora; do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych oraz ich podpisami.

**5.** Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie dyplomu, o którym mowa w rozdziale II pkt 3 przysługuje:

1) członkowi KRDL,

2) grupie co najmniej pięciu członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora: do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych oraz ich podpisami,

3) kierownikowi medycznego laboratorium diagnostycznego wraz z zespołem pracowników – diagnostów laboratoryjnych: do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych oraz ich podpisami,

4) przewodniczącemu Zespołu Wizytatorów KRDL,

5) konsultantowi krajowemu/wojewódzkiemu w dziedzinie zgodnej z profilem laboratorium.

**6.** Wniosek, o który mowa w ust. 1, kierowany jest do Komisji za pośrednictwem Biura.

**7.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

**1)** w przypadku osób, o których mowa w rozdziale II pkt 1:

**a)** imię i nazwisko kandydata do nagrody rzeczowej lub pieniężnej, uzasadnienie władz uczelni wraz z podaniem tytułu pracy magisterskiej,

**b)** w przypadku osób, o których mowa w rozdziale II pkt. 2 ppkt. a) i b) oraz pkt. 4 wniosek sporządza się zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.

**2)** w przypadku medycznego laboratorium diagnostycznego wniosek sporządza się zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.

## **Rozdział VI. Tryb rozpatrywania wniosku o przyznanie nagrody lub odznaczenia**

**1.** Przewodniczący Komisji w terminie nie dłuższym niż:

**1)** czterdzieści pięć dni od daty otrzymania wniosku zwołuje posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia,

**2)** piętnaście dni od daty otrzymania wniosku wyznacza sprawozdawcę wniosku spośród członków Komisji.

**2.** Sprawozdawca wniosku:

**1)** ma prawo wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w razie powzięcia wątpliwości co do jego kompletności,

**2)** jest zobowiązany do przedstawienia wniosku na posiedzeniu Komisji.

**3.** Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu w obecności co najmniej trzech swoich członków, w tym Przewodniczącego.

**4.** Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku w głosowaniu tajnym większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy głosowaniu nie bierze się pod uwagę głosów wstrzymujących.

**5.** Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie Prezesa o decyzji Komisji dotyczącej wniosku.

**6.** Decyzję Komisji o przyjęciu wniosku dotyczącego:

a) nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w rozdziale II ust.1 zatwierdza Prezes KRDL,

b) nagrody – dyplomu za wzorową pracę, o której mowa w rozdziale II pkt.2 ppkt a), zatwierdza w drodze uchwały Prezydium KRDL w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,

- c) odznaczenie „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny”, o którym mowa w rozdziale II pkt. 2 ppkt b), „Zasłużony dla medycznej diagnostyki laboratoryjnej”, o którym mowa w rozdziale II pkt. 4 oraz nagrodę – dyplom „Wyróżniające się medyczne laboratorium diagnostyczne”, o którym mowa w rozdziale II pkt. 3, zatwierdza w drodze uchwały KRDL w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów
- 7.** Przyznanie nagrody lub odznaczenia następuje z dniem zatwierdzenia wniosku Komisji przez KRDL.
- 7a.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Przewodniczącego Komisji Nagród i Odznaczeń lub członka KRDL, KRDL podejmuje uchwałę o przyznaniu nagrody lub odznaczenia w danej kategorii.
- 8.** O decyzji Komisji i KRDL wnioskodawcę powiadamia Biuro.
- 9.** Nagrodę lub odznaczenie wręczają Prezes i Przewodniczący, którzy wspólnie podejmują decyzję o okolicznościach ich wręczenia.
- 10.** Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza krótkie sprawozdanie, które wraz z wnioskiem jest przechowywane w Biurze.
- 11.** Komisja dokonuje wpisu osób i laboratoriów do Księgi Nagrodzonych i Odznaczonych przez KRDL, przechowywanej w Biurze KIDL.

## **Rozdział VII. Obsługa administracyjna i finansowanie działalności Komisji**

- 1.** Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro.
- 2.** Koszy związane z przygotowaniem nagród i odznaczeń oraz wydatki ponoszone w związku z posiedzeniami Komisji, wręczaniem nagród i odznaczeń oraz czynnościami organizacyjnymi na rzecz Komisji pokrywane są ze środków KIDL.
- 3.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik numer 1  
do Regulaminu przyznawania nagród  
i odznaczeń



## Wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia

Dane osobowe:

Nr wpisu na listę diagnostów:.....

Numer PWZDL:.....

1. Nazwisko.....
2. Nazwisko rodowe.....
3. Imiona.....
4. Imię ojca.....
5. Imię matki.....
6. Data urodzenia.....
7. Miejsce urodzenia.....
8. PESEL.....
9. Obywatelstwo.....
10. Miejsce zamieszkania.....

Dane dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego:

1. Tytuł naukowy.....
2. Tytuł zawodowy.....
3. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko.....  
.....  
.....
4. Posiadane specjalizacje.....  
.....  
.....
5. Przebieg pracy zawodowej.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Posiadane odznaczenia.....



Załącznik numer 2  
do Regulaminu przyznawania nagród  
i odznaczeń

**Wniosek o przyznanie dyplomu**  
„Wyróżniające się medyczne laboratorium diagnostyczne”

Numer w ewidencji KIDL .....

1. Pełna nazwa medycznego laboratorium diagnostycznego (MLD)  
.....  
.....  
.....
2. Adres MLD (należy podać adres właściwej lokalizacji laboratorium)  
.....  
.....
3. Struktura organizacyjna MLD (wymienić pracownie wchodzące w skład laboratorium).....  
.....
4. Zakres badań diagnostycznych prowadzonych w laboratorium  
.....  
.....
5. MLD posiada ....., nie posiada ..... akredytacji PCA wg normy PN EN ISO 15 189 lub PN EN ISO 17 025
6. MLD znajduje się ....., nie znajduje się ..... W rejestrze Ministerstwa Zdrowia jako miejsce odbywania staży specjalizacyjnych
7. Data ostatniej wizytacji MLD przeprowadzonej przez Zespół Wizytorów KIDL (załączyć opinię ZW)  
.....
8. Data ostatniej wizytacji MLD przeprowadzonej przez konsultanta krajowego..... wojewódzkiego ..... (załączyć opinię konsultanta)
9. Imię i Nazwisko kierownika laboratorium  
.....

- a. numer wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych .....
  - b. numer PWZDL .....
  - c. posiadane specjalizacje .....
10. Liczba zatrudnionych osób W MLD:
- a. diagnostów laboratoryjnych ze specjalizacją ( podać w jakiej dziedzinie)  
.....  
.....
  - b. pozostały personel  
.....  
.....
11. Uzasadnienie wniosku (ogólny opis działalności laboratorium, w tym ogólna liczba badań wykonywanych rocznie, wyposażenie w aparaturę – ogólnie, udział w kontrolach jakości badań, posiadane certyfikaty jakości ISO, laboratoryjny system informatyczny, udział w szkoleniach).
12. Akceptacja wniosku przez członka KRDL danego województwa i przez konsultanta wojewódzkiego  
.....
13. Podpisy osób zgłaszających wniosek