

Uchwała Nr 49/III/2012
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia 13 stycznia 2012 roku

**w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów
Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, wizytatorów Krajowej Rady
Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób wykonujących czynności
zlecone przez organy Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych**

Na podstawie art. 47 pkt. 12 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity: Dz. U. 2004 r., Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.) Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1

1. Członkowie organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz wizytatorzy KRDL i inne osoby wykonujące czynności zlecone przez organy Izby mają prawo do zwrotu kosztów podróży:
 - 1) na terenie kraju w związku z udziałem w posiedzeniach i pracach:
 - a) Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych,
 - b) Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - c) Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - d) Komisji Rewizyjnej,
 - e) Rzecznika Dyscyplinarnego,
 - f) Sądu Dyscyplinarnego i Wyższego Sądu Dyscyplinarnego,
 - g) Komisji i zespołów problemowych KRDL,
 - h) Ekspertów i zespołów powołanych przez Prezesa KRDL,
 - i) Zespołu Wizytatorów KRDL.
 - 2) zagranicznych w związku z reprezentowaniem Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych na forum międzynarodowym.
 - 3) związanych z udziałem przedstawicieli Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych w pracach komisji sejmowych i komisji powoływanych przez organy rządowe i samorządowe oraz w pracach organizowanych przez jednostki w zakresie ochrony zdrowia.
2. Zwrot kosztów podróży w związku z wykonywaniem zadań ujętych w ust. 1 pkt. 1 obejmuje:
 - 1) koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca wykonywania zadań i przejazdu powrotnego, bez względu na użyty środek transportu, do wysokości opłaty za bilet kolejowy II klasy pociągu osobowego/pośpiesznego/IC z uwzględnieniem kosztów tzw. „miejscówki”, jeżeli załączono dowód jej zakupu;
 - 2) koszty przejazdów środkami publicznej komunikacji miejscowej, w miejscu oddelegowania – według przedstawionych biletów.

- 3) koszty dojazdu z dworca PKP lub PKS do miejsca wykonywania czynności lub miejsca noclegu oraz koszty przejazdu powrotnego, wykonywanych taksówką miejską:
- a) poza miastem stołecznym Warszawa w porze dziennej, pod następującymi warunkami zachodzącymi łącznie:
- przejazd wykonywany jest na trasie dłuższej niż 1,5 kilometra,
 - przejazd wykonywany jest w miejscowości, w której nie ma zorganizowanego transportu komunikacji miejscowej lub
- b) przejazd wykonywany jest po zmroku.
- 4) koszty noclegu, jeżeli KRDL lub jednostka zapraszająca nie zapewnia noclegu lub nie pokrywa jego kosztów, koszty ponosi KIDL za zgodą Prezesa KRDL;
- 5) diety, jeżeli wykonanie zadania trwa co najmniej 8 godzin i KRDL lub jednostka zapraszająca nie zapewnia wyżywienia lub nie pokrywa jego kosztów;
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym braku dogodnych połączeń kolejowych – zwrot kosztów może objąć koszty przejazdu samochodem prywatnym, w oparciu o przepisy ujęte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) lub innych przepisów prawa regulujących ww. kwestię, na zasadach i w wysokości określonej w dalszej części uchwały.

§ 2

1. W wypadku delegowania do podróży służbowej środek lokomocji każdorazowo określa Prezes lub w uzgodnieniu z Prezesem: Przewodniczący Sądu Dyscyplinarnego, Przewodniczący Wyższego Sądu Dyscyplinarnego, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, odpowiednio dla członków tych organów oraz Przewodniczący Zespołu Wizytatorów dla wizytatorów.
2. Do ustalenia wysokości zwrotu kosztów podróży ujętych w § 1 ust. 2 pkt. 1, 2, 4, 5 i ich rozliczenia stosuje się przepisy zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej z tytułu podróży służbowej na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r., Nr 236, poz. 1990) lub innych przepisów prawa regulujących ww. kwestię.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezes KRDL może wyrazić zgodę na rozliczenie kosztów przejazdu ujętych w § 1 ust. 2 pkt. 1 do wysokości opłaty za bilet kolejowy I klasy pociągu ekspresowego.
4. Zasady rozliczenia podróży poza granicami kraju oraz środek lokomocji określa każdorazowo Prezes KRDL, a w przypadku podróży zagranicznej Prezesa KRDL ustalenia te podejmuje Prezydium KRDL.

5. W przypadku rozliczania kosztów przejazdu samochodem prywatnym stosuje się zwrot kosztów do wysokości biletu PKP II klasy lub za uprzednią zgodą Prezesa według najniższej stawki określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) lub innych przepisów prawa regulujących ww. kwestię, na zasadach i w wysokości określonej w dalszej części uchwały. W uzasadnionych przypadkach Prezes może podnieść wysokość stawki do wysokości poniesionych kosztów.
6. Decyzję o rozliczeniu kosztów przejazdu według stawki kilometrowej wraz z jej określeniem Prezes potwierdza pismem na druku delegacji przed jego wydaniem osobie oddelegowanej. Prezes może określić maksymalny limit kilometrów w danej podróży służbowej.

§ 3

1. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia kosztów określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1-3 są:
 - 1) bilet kolejowy lub autobusowy z ewentualną „miejscówką”,
 - 2) imienny bilet lotniczy,
 - 3) rachunek (faktura) potwierdzający okoliczność wykonania przejazdu taksówką
 - 4) rachunek (faktura) stwierdzający pobyt w hotelu lub innym obiekcie tego typu,
 - 5) potwierdzenie przyznania limitu kilometrów na przejazd samochodem prywatnym.
2. Zwrot poniesionych wydatków następuje na podstawie rozliczenia dokonanego na formularzu polecenia wyjazdu służbowego (delegacji), do którego należy dołączyć dokumenty określone w § 3 ust. 1.
3. Stwierdzenie zasadności delegacji służbowej następuje na podstawie listy obecności posiedzeń organów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.
4. Potwierdzenie podróży służbowej wykonanej przez członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na rzecz pracy Izby wykonywanej jednoosobowo lub przez członka organów KIDL następuje w drodze oświadczenia zainteresowanego.
5. Weryfikacji dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 2-4, dokonuje Skarbnik KRDL, a w przypadku określonym w § 1 ust. 2, pkt. 5 Prezes KRDL.

§ 4

1. Osobom wykazanym w § 1 ust. 1 pkt. 1 przysługuje zwrot utraconego zarobku lub dochodu w miejscu zatrudnienia za czas wykonywania czynności na rzecz Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, pod warunkiem, że za czas wykonywania ww. czynności nie uzyskują wynagrodzenia od pracodawcy.
2. Zwrotu utraconego wynagrodzenia lub dochodu dokonuje się na podstawie zaświadczenia pracodawcy, a w przypadku osoby prowadzącej własny niepubliczny zakład opieki zdrowotnej na podstawie kalkulacji przychodu.
3. Weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2, dokonuje Skarbnik KRDL lub w jego zastępstwie Sekretarz. Rozliczeń delegacji Skarbnika i Sekretarza dokonuje Prezes KRDL.
4. Rozliczeń kosztów delegacji dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia w Dziale Księgowości KIDL kompletu dokumentów potwierdzających

- poniesienie kosztów, z podaniem numeru rachunku bankowego, na którym zostanie dokonany przelew.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin rozliczenia może zostać przedłużony, jednak nie więcej niż o kolejnych 30 dni, o czym KIDL informuje zainteresowanego z podaniem przyczyn opóźnienia. W przypadku organizacji spotkań, zjazdów, szkoleń itp., w których liczba delegowanych uczestników przekracza 50 osób, możliwe jest ustalenie indywidualnych terminów rozliczeń.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr 81/II/2009 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 4 listopada 2009 roku w sprawie finansowania zadań członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych wymienionych w § 11 Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz wizytatorów KRDL, przedstawicieli wojewódzkich KRDL i innych osób wykonujących czynności zlecone przez organy Izby.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz

(-)Anna Lipnicka

Prezes

(-) Elżbieta Puacz