

Regulamin przyznawania nagród i odznaczeń Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych Tekst jednolity

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - 1) rodzaje nagród i odznaczeń Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 2) kryteria przyznawania nagród i odznaczeń,
 - 3) zasady i tryb powoływania Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 4) tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 2) KIDL – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 4) KRDL – należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

Rozdział II. Nagrody i odznaczenia przyznawane przez KRDL

KRDL przyznaje następujące nagrody i odznaczenia:

1. absolwentom oddziału analityki medycznej / medycyny laboratoryjnej - nagrodę pieniężną lub rzeczową,
2. diagnostom laboratoryjnym:
 - a) nagrodę - dyplom za wzorową pracę,
 - b) odznaczenie „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny”,
 - c) odznaczenie Honorowa Statuetka KIDL „*Sapere aude*”,
3. medycznym laboratorium diagnostycznym - nagrodę - dyplom „Wyróżniające się medyczne laboratorium diagnostyczne”.

Rozdział III. Kryteria przyznawania nagród i odznaczeń

1. Nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana jest dla najlepszego absolwenta oddziału analityki medycznej lub medycyny laboratoryjnej oraz za wyróżniające się prace magisterskie.
2. Nagroda - dyplom za wzorową pracę przyznawana jest diagnostom laboratoryjnym, którzy mogą wykazać się pięcioletnim stażem nienagannej pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego.
3. Odznaczenie „Zasłużony diagnosta laboratoryjny” przyznawane jest diagnostom laboratoryjnym, którzy mogą wykazać się co najmniej dziesięcioletnim stażem pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego i równocześnie są osobami zasłużonymi dla samorządu zawodowego diagnostów laboratoryjnych lub zasłużonymi dla postępu w dziedzinie diagnostyki laboratoryjnej, ochrony zdrowia, profilaktyki, promocji zdrowia

i oświaty zdrowotnej, kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia, a także z tytułu wybitnych osiągnięć zawodowych, naukowych lub dydaktycznych.

4. Honorowa Statuetka jest najwyższym odznaczeniem KIDL przyznawanym za znaczący wkład w rozwój i podnoszenie prestiżu zawodu diagnosty laboratoryjnego. Zasady i tryb jej przyznawania reguluje odrębny Regulamin.

5. Nagroda - dyplom „Wyróżniające się medyczne laboratorium diagnostyczne” jest przyznawana medycznym laboratoriom diagnostycznym, które zachowują wysokie standardy badań diagnostycznych i na których działalność w okresie pięciu lat poprzedzających przyznanie tej nagrody, nie składano uzasadnionych skarg i zażaleń wynikających ze złej organizacji pracy lub nie zachowania standardów jakości badań diagnostycznych.

Rozdział IV. Komisja Nagród i Odznaczeń

1. Do zakresu działania Komisji Nagród i Odznaczeń należy:

1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w rozdziale II pkt 1 i 2 lit. a i b oraz pkt 3,

2) podejmowanie decyzji o przyznaniu nagrody lub odznaczenia, o których mowa w pkt 1,

3) wstępne rozpatrywanie pod względem formalnym wniosków, dotyczących przyznania odznaczenia, o którym mowa w rozdziale II ust. 1 pkt 1 lit. c.

2. Komisja składa się z pięciu członków wybieranych przez KRDL na czas nieokreślony.

3. Na czele Komisji stoi Przewodniczący wybierany przez KRDL w głosowaniu tajnym. Przewodniczący kieruje pracami Komisji, w tym zwołuje jej posiedzenia.

4. Dokumentację związaną z działalnością Komisji prowadzi jej Sekretarz wybierany przez KRDL w głosowaniu jawnym.

5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosu stanowiącego, osoby nie będące jej członkami, zaproszone przez Przewodniczącego.

6. Wakat w składzie Komisji, powstały w wyniku rezygnacji jej członka lub śmierci, jest niezwłocznie uzupełniany przez powołanie nowego członka.

7. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje honorowo, bez pobierania wynagrodzenia.

8. Utrata członkostwa w Komisji następuje na skutek:

1) śmierci członka,

2) rezygnacji z członkostwa.

9. Rezygnację z członkostwa, o której mowa w ust. 8 pkt 2, składa się w formie pisemnej Do KRDL, powiadamiając równocześnie o tym fakcie Przewodniczącego.

Rozdział V. Wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia

1. Nagroda lub odznaczenie przyznawane są na wniosek.

2. Prawo do występowania z wnioskiem o przyznanie nagrody lub odznaczenia, przysługuje:

1) Prezesowi,

2) KRDL,

3) grupie co najmniej pięćdziesięciu członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora; do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych oraz ich podpisami;

3. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w rozdziale II pkt 1 mają władze uczelni studenta.

4. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w rozdziale II pkt. 2 lit. a) i b), przysługuje:

1) członkowi KRDL,

2) grupie co najmniej pięciu członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora; do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów wpisu na listę diagnostów laboratoryjnych oraz ich podpisami.

- 5.** Wniosek, o który mowa w ust. 1, kierowany jest do Komisji za pośrednictwem Biura.
- 6.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
 - 1)** w przypadku osób, o których mowa w rozdziale II pkt 1:
 - a)** imię i nazwisko kandydata do nagrody rzeczowej lub pieniężnej, uzasadnienie władz uczelni wraz z podaniem tytułu pracy magisterskiej,
 - b)** w przypadku osób, o których mowa w rozdziale II pkt. 2 ppkt. a) i b) wniosek sporządza się zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.
 - 2)** w przypadku medycznego laboratorium diagnostycznego:
 - a)** dane rejestrowe laboratorium,
 - b)** dane kierownika laboratorium,
 - c)** opis profilu działalności laboratorium.

Rozdział VI. Tryb rozpatrywania wniosku o przyznanie nagrody lub odznaczenia

- 1.** Przewodniczący Komisji w terminie nie dłuższym niż:
 - 1)** czterdzieści pięć dni od daty otrzymania wniosku zwołuje posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia,
 - 2)** piętnaście dni od daty otrzymania wniosku wyznacza sprawozdawcę wniosku spośród członków Komisji.
- 2.** Sprawozdawca wniosku:
 - 1)** ma prawo wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w razie powzięcia wątpliwości co do jego kompletności,
 - 2)** jest zobowiązany do przedstawienia wniosku na posiedzeniu Komisji.
- 3.** Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu w obecności co najmniej trzech swoich członków, w tym Przewodniczącego.
- 4.** Komisja podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku w głosowaniu tajnym większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy głosowaniu nie bierze się pod uwagę głosów wstrzymujących.
- 5.** Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie Prezesa o decyzji Komisji dotyczącej wniosku.
- 6.** Decyzję Komisji o przyjęciu wniosku dotyczącego:
 - a) nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w rozdziale II ust.1 zatwierdza Prezes KRDL,
 - b) nagrody – dyplomu za wzorową pracę, o której mowa w rozdziale II pkt.2 ppkt a), zatwierdza w drodze uchwały Prezydium KRDL w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów,
 - c) odznaczenie „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny”, o którym mowa w rozdziale II pkt. 2 ppkt b) oraz nagrodę – dyplom „Wyróżniające się medyczne laboratorium diagnostyczne”, o którym mowa w rozdziale II pkt. 3, zatwierdza w drodze uchwały KRDL w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów
- 7.** Przyznanie nagrody lub odznaczenia następuje z dniem zatwierdzenia wniosku Komisji przez KRDL.
- 8.** O decyzji Komisji i KRDL wnioskodawcę powiadamia Biuro.
- 9.** Nagrodę lub odznaczenie wręczają Prezes i Przewodniczący, którzy wspólnie podejmują decyzję o okolicznościach ich wręczenia.
- 10.** Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza krótkie sprawozdanie, które wraz z wnioskiem jest przechowywane w Biurze.

Rozdział VII. Obsługa administracyjna i finansowanie działalności Komisji

- 1.** Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro.
- 2.** Koszy związane z przygotowaniem nagród i odznaczeń oraz wydatki ponoszone w związku z posiedzeniami Komisji, wręczaniem nagród i odznaczeń oraz czynnościami organizacyjnymi na rzecz Komisji pokrywane są ze środków KIDL.
- 3.** Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia