

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I KATEGORII ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW KIDL

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania	Mnożnik kwoty bazowej	Stawka /mnożnik dodatku funkcyjnego	Dodatkowe wymagania kwalifikacyjne
		Wykształcenie	Liczba lat prac zawodowej/ w tym na stanowisku kierowniczym				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Dyrektor ds. Organizacyjno-Prawnych	wyższe	8 / 4	X	2,5 - 3,0	2 - 3	
2	Dyrektor ds. Finansowych i Rozwoju						
3	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		IX	2,1 - 2,6	-	wg odrębnych przepisów
4	Kierownik: działu, sekcji, sekretariatu - kancelarii, Koordynator działu	wyższe	5 / 2	VIII	1,9 - 2,5	1 - 2	
		średnie	6				
5	Administrator budynku, Administrator systemów informatycznych	wyższe	5	VII	1,8 - 2,4	-	
6	Główny specjalista	wyższe	5	VI	1,7 - 2,4	-	
7	Starszy: specjalista, informatyk, księgowy	wyższe	4	V	1,6 - 2,3	-	udokumentowana roczna praktyka na podobnym stanowisku
		średnie	6				
8	Specjalista, asystent, informatyk, księgowy	wyższe	2	IV	1,5 - 2,2	-	
		średnie	5				
9	Młodszy specjalista, Starszy referent, pracownik techniczny	wyższe	1	III	1,3 - 2,1	-	
		średnie	3				
10	Referent, Sekretarka	średnie	-	II	1,2 - 2,0	-	
11	Portier, sprzątaczką, dozorca	podstawowe	-	I	1,1 - 1,9	-	