

I Kadencja
Dwunaste posiedzenie KRDL

Uchwała Nr 79/2005
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia 10 czerwca 2005 roku
w sprawie sposobu, warunków oraz trybu wpisu do rejestru KIDL podmiotów
prowadzących doskonalenie zawodowe diagnostów laboratoryjnych, nie
uprawnionych na podstawie przepisów odrębnych oraz zasad prowadzenia rejestrów
Uchwała zawetowana przez Ministra Zdrowia - UCHYLONA

Na podstawie art. 30 ustawy o diagnostyce laboratoryjnej z dnia 27 lipca 2001 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., nr 144, poz. 1529) oraz uchwały KRDL nr 78/2005 w sprawie określenia sposobu doskonalenia zawodowego przez diagnostów laboratoryjnych Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) wymogi, jakie powinien spełniać podmiot prowadzący zorganizowaną formę doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych, inną niż szkolenie specjalizacyjne,
- 2) warunki i tryb uzyskania wpisu do rejestru podmiotów prowadzących doskonalenie zawodowe,
- 3) wykaz dokumentów wymaganych do uzyskania wpisu do rejestru, o którym mowa w pkt. 2,
- 4) sposób prowadzenia rejestru, o którym mowa w pkt. 2,
- 5) tryb i sposób pełnienia nadzoru nad spełnianiem wymogów, o których mowa w pkt. 1,
- 6) wysokość opłaty za wpis do rejestru, o którym mowa w pkt. 2.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o :

- 1) kształceniu - należy przez to rozumieć działalność edukacyjną będącą zorganizowaną formą doskonalenia zawodowego diagnostów laboratoryjnych prowadzoną zgodnie z przyjętymi standardami szkolenia podyplomowego diagnostów laboratoryjnych,
- 2) programie - należy przez to rozumieć program kształcenia, o którym mowa w pkt. 1, zgodny z aktualną wiedzą i opierający się o aktualne i wiarygodne dane naukowe,
- 3) regulaminie – warunki, jakie powinien zapewnić organizator kształcenia celem spełnienia wymogów organizacyjnych i dydaktycznych zgodnych ze standardem kształcenia, o którym mowa w pkt. 1,
- 4) rejestrze - rejestr podmiotów prowadzących doskonalenie zawodowe, nie uprawnionych do tego na podstawie przepisów odrębnych,
- 5) zaświadczenie o wpisie do rejestru - należy przez to rozumieć dokument wydany przez KIDL potwierdzający spełnienie wymogów do prowadzenia doskonalenia zawodowego.

§ 3

- 1) Kształcenie diagnostów laboratoryjnych mogą prowadzić wyłącznie podmioty, które uzyskały wpis do rejestru prowadzonego przez KIDL, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 2) Przepisu nie stosuje się w przypadku gdy podmiot jest uprawniony do prowadzenia doskonalenia zawodowego na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Do prowadzenia kształcenia uprawniony jest również podmiot, który realizuje kształcenie w ramach programu doskonalenia zawodowego podjętego przez zarząd główny towarzystwa naukowego lub kolegium specjalistów zaakceptowanego przez KRDL.

§ 5

Doskonalenie zawodowe może być prowadzone w trybie:

- 1) stacjonarnym,
- 2) dziennym,
- 3) wieczorowym,
- 4) zaocznym,
- 5) korespondencyjnym.

§ 6

Podmiot prowadzący doskonalenie powinien posiadać lub zapewniać:

- 1) program kształcenia, określający:
 - a) cel kształcenia,
 - b) formę kształcenia,
 - c) wymagane kwalifikacje uczestników,
 - d) czas i sposób realizacji programu,
 - e) zakres tematyczny i formy kształcenia teoretycznego i/lub praktycznego,
- 2) regulamin kształcenia zawierający:
 - a) sposób organizacji i tryb kształcenia,
 - b) zasady i tryb naboru uczestników,
 - c) prawa i obowiązki osób uczestniczących w kształceniu,
 - d) zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne,
 - e) sposób sprawdzania wyników kształcenia,
 - f) wysokość opłaty za uczestnictwo w kształceniu.
- 3) kadrę dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i osobę będącą kierownikiem naukowym kształcenia,
- 4) bazę dydaktyczną do nauczania teoretycznego i szkolenia praktycznego dostosowaną do wymogów i form prowadzenia nowoczesnego nauczania, spełniającą warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) wewnętrzny system oceny jakości kształcenia, uwzględniający narzędzia oceny jakości i metody tej oceny,
- 6) materiały dydaktyczne uczestnikom kształcenia.

§ 7

1. Podmiot zamierzający prowadzić kształcenie składa do KIDL wniosek o wpis do rejestru, do którego dołącza:
 - 1) program kształcenia w trybie 6 pkt. 1,
 - 2) regulamin kształcenia § 6 pkt. 2,
 - 3) dane o kadrze dydaktycznej wraz z wskazaniem kierownika kształcenia,
 - 4) wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kształcenia,
 - 5) wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli podmiot jest przedsiębiorcą,
 - 6) dowód opłaty za wpis do rejestru,
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli w trybie § 9.
2. Jeżeli podmiot zamierza prowadzić kształcenie w cyklu szkoleń obejmujących ten sam program oraz w tym samym trybie i warunkach może złożyć jeden wspólny wniosek,
3. Jeżeli podmiot zamierza prowadzić kształcenie w różnych formach lub zamierza przeprowadzić inną formę kształcenia składa dla każdej z nich odrębny wniosek.
4. Wniosek może być złożony nie wcześniej niż dwa lata i nie później niż trzy miesiące przed zamierzonym terminem rozpoczęcia kształcenia.

§ 8

1. KRDL powołuje Zespół ekspertów do przeprowadzenia oceny spełniania wymogów przez podmiot zgłoszony do wpisu do rejestru.
2. W przypadkach uzasadnionych Zespół, o którym mowa w pkt. 1 zwraca się do specjalisty krajowego lub wojewódzkiego reprezentującego specjalizację z zakresu diagnostyki laboratoryjnej objętej programem szkolenia oraz przedstawiciela właściwego specjalistycznego towarzystwa naukowego o wydanie opinii o podmiocie zgłoszonym do wpisu do rejestru.

3. Zespół, o którym mowa w pkt. 1 dokonuje oceny spełniania przed podmiot wymogów i przedstawia swoją opinię Prezydium KRDL w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpłynięcia wniosku.

§ 9

1. W ciągu 60 dni od daty wpłynięcia wniosku Prezydium KRDL potwierdza, że podmiot spełnia wymogi dokonania wpisu do rejestru i wydaje zaświadczenie o wpisie, lub nie spełnia wymogów i odmawia dokonania wpisu.

2. W przypadku, gdy wniosek jest niepełny Prezydium KRDL wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

3. Jeżeli podmiot, o którym mowa w pkt. 2 nie uzupełni wniosku w określonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

§ 10

1. KIDL jest uprawniona do przeprowadzenia wizytacji podmiotu wpisanego do rejestru w zakresie prowadzonego przez ten podmiot kształcenia.

2. Wizytację przeprowadzają członkowie zespołu, o którym mowa w § 8 pkt. 1 na podstawie upoważnienia wydanego przez prezydium KIDL.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia wizytacji są uprawnione do:

a) wstępu na teren, gdzie jest prowadzone kształcenie, w dniach i godzinach, w których jest prowadzone lub powinno być prowadzone kształcenie,

b) żądania wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników oraz udostępnienia danych mających związek z przedmiotem wizytacji,

c) uczestniczenia jako obserwatorzy w prowadzonym kształceniu.

4. Osoby wizytujące są zobowiązane przedstawić prezydium KIDL pisemną opinię z przeprowadzonej wizytacji.

5. Zespół ekspertów, o których mowa w § 8 pkt 1 ma prawo wydać podmiotowi wizytowanemu zalecenia powizytacyjne.

§ 11

Prezydium KRDL może podjąć decyzję o skreśleniu podmiotu z rejestru:

1) na wniosek podmiotu wpisanego do rejestru,

2) w przypadku, gdy podmiot przestał spełniać wymagane warunki do prowadzenia kształcenia,

3) w przypadku, gdy podmiot nie zmienił na polecenie Prezydium KRDL stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z warunkami wymaganymi do prowadzenia kształcenia, jeżeli w trakcie przeprowadzonej wizytacji, o której mowa w § 10 stwierdzono rażące naruszenie przez podmiot warunków wymaganych do prowadzenia kształcenia,

4) upływu terminu kształcenia.

§ 12

1. Rejestr prowadzi KIDL.

2. Rejestr jest prowadzony w systemie ewidencyjno-informatycznym.

3. Rejestr jest jawny.

4. Do rejestru wpisuje się następujące dane:

1) numer wpisu do rejestru,

2) oznaczenie podmiotu, jego siedzibę,

3) formę organizacyjno-prawną podmiotu,

4) numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub krajowego rejestru sądowego w przypadku przedsiębiorcy,

5) określenie programu kształcenia,

6) określenie organizatora doskonalenia zawodowego i trybu kształcenia,

7) miejsce (miejsca) prowadzenia kształcenia,

8) planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia kształcenia,

9) formę lub formy prowadzonego kształcenia przez podmiot,

10) datę podjętej decyzji o wpisie podmiotu do rejestru,

11) okres ważności wpisu,

12) data i numer zaświadczenia o wpisie do rejestru,

13) data i wyniki przeprowadzonej kontroli,

- 14) data skreślenia podmiotu z rejestru.
5. W przypadku podmiotu lub formy kształcenia nie wymienionej szczegółowo w programie towarzystwa naukowego lub kolegium specjalistów, dane objęte wpisem KIDL umieszcza na podstawie wniosku, o którym mowa § 6 pkt 1, złożonego przez właściwe towarzystwo lub kolegium specjalistów.

§ 13

1. Za wpis do rejestru i wydanie zaświadczenia o wpisie pobiera się opłatę.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 stanowi pokrycie kosztów administracyjnych KIDL, związanych z prowadzeniem rejestru.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pobiera się w wysokości, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Opłaty nie pobiera się w przypadku braku odpłatności za uczestnictwo w szkoleniu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
(-) Czesław Głowniak

PREZES
(-) Henryk Owczarek