

V Kadencja

XI Posiedzenie KRDL

Uchwała Nr 90/V/2020
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia 29 maja 2020 roku
w sprawie zmiany Uchwały Nr 1/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie Regulaminu działania Krajowej Rady
Diagnostów Laboratoryjnych

Na podstawie art. 47 pkt 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 849) w związku z art. 14h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) w związku z §20 ust. 3 Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 30/2014 Czwartego Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 6 grudnia 2014 r. w sprawie Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§1

Zmienia się Regulamin działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych stanowiący załącznik Uchwały Nr 1/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie Regulaminu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych w ten sposób, że:

1. §4 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Posiedzenia plenarne zwoływane są przez Prezesa KRDL, Prezydium KRDL lub na żądanie 1/2 liczby członków KRDL. W przypadku zwołania posiedzenia plenarnego KRDL na żądanie 1/2 liczby członków KRDL czynności związane z zawiadomieniem członków KRDL wskazane w §8 ust. 1 wykonuje Prezes KRDL. W posiedzeniu ma obowiązek uczestniczyć Prezes KRDL lub delegowany przez niego Wiceprezes KRDL.”

2. § 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Posiedzeniom plenarnym KRDL przewodniczy Prezes KRDL bądź wyznaczony przez niego Wiceprezes KRDL, dalej jako „Przewodniczący”.

2. Posiedzenia plenarne KRDL każdorazowo rozpoczyna przyjęcie porządku obrad. Proponowane zmiany porządku obrad, wnioskowane przez członków KRDL, są przyjmowane lub odrzucane przez KRDL w głosowaniu zwykłą większością głosów. Zmiana porządku obrad nie jest dopuszczalna po jego przyjęciu.

3. W porządku obrad posiedzeń plenarnych każdorazowo przeznaczona jest część na interpelacje i wnioski oraz sprawozdanie Prezydium KRDL z prac w okresie między posiedzeniami.

4. Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane ustnie na tym samym posiedzeniu KRDL lub na piśmie w terminie do 14 dni.

5. Przewodniczący nadzoruje przebieg posiedzenia zgodnie z porządkiem obrad.

6. Obowiązkiem Przewodniczącego jest sprawdzenie, czy osoby wyznaczone do protokołowania i obliczania głosów znajdują się na sali.

7. Omawianie każdego punktu porządku obrad rozpoczyna wystąpienie Prezesa KRDL lub wyznaczonego członka KRDL - sprawozdawcy tematu. Po wystąpieniu wprowadzającym Przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji i przyjmuje zgłoszenia do zabrania głosu.

8. Kolejność wystąpień członków KRDL w dyskusji ustala się według kolejności zgłoszeń. Moment wystąpień zaproszonych gości ustala Przewodniczący.

9. Jeżeli ograniczenia czasowe uniemożliwiają przedstawienie pełnej wypowiedzi w dyskusji, jej uczestnik może przedstawić KRDL tezy wystąpienia, a przygotowany tekst złożyć do protokołu. Pisemny tekst do protokołu może złożyć również członek KRDL, gdy dyskusja z różnych przyczyn zostaje zaniechana, przerwana lub odłożona.

10. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, dla sprostowania i repliki.

11. Przewodniczący posiedzenia decyduje o:

- a. przerwie, odroczeniu lub zamknięciu obrad,
- b. zamknięciu listy mówców,
- c. zamknięciu lub przedłużeniu dyskusji,
- d. poddaniu pod głosowanie tajności głosowania,
- e. ogłoszenia głosowania imiennego,
- f. przeprowadzeniu głosowania,
- g. głosowania bez dyskusji,

- h. ponownego przeliczenia głosów,
- i. sprawdzenia quorum,
- j. odesłania sprawy do komisji,
- k. reasumpcji głosowania w przypadku gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości.

12. W zakresie określonym w ust. 11 mogą być zgłaszane wnioski formalne przez członków KRDL, które podlegają głosowaniu.

13. Do wniosków merytorycznych zalicza się między innymi przedkładanie projektów uchwał przez członków KRDL.

14. Projekty uchwał wnoszone w trybie o którym mowa w ust. 13 muszą zawierać pełne uzasadnienie. 15. Po zamknięciu dyskusji sprawozdawca odpowiada na pytania i wyjaśnia wątpliwości, a następnie Przewodniczący zarządza głosowanie w celu ustalenia stanowiska KRDL w danej sprawie, jeśli zachodzi taka potrzeba.

16. Jeśli głosowanie dotyczy treści uchwały, to najpierw poddaje się głosowaniu wniesione przez uczestników dyskusji poprawki w kolejności ich wpływu na treść uchwały, a po zakończeniu całą treść uchwały z uwzględnieniem przyjętych poprawek. Jeżeli liczba i treść poprawek tego wymaga, powołuje się komisję, która poprawki porządkuje, wyjaśnia sprzeczności i ustala kolejność przedstawienia ich do głosowania. Przed głosowaniem obowiązkiem Przewodniczącego jest sprawdzenie quorum.

17. Głosowanie jawne może odbywać się przez podniesienie ręki albo przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów. W głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki Przewodniczący wzywa do podniesienia ręki najpierw „za”, następnie „przeciw”, a na końcu „wstrzymuję się”. Głosowanie jawne przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów rozpoczyna wezwanie Przewodniczącego do oddania głosu poprzez naciśnięcie klawisza zielonego – głos „za”, klawisza czerwonego – głos „przeciw”, klawisza niebieskiego – głos „wstrzymuję się”. W każdym przypadku po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza niezwłocznie wynik głosowania. Decyzję o sposobie głosowania jawnego podejmuje Przewodniczący.

18. Głosowanie imienne może odbywać się przez składanie do urny podpisanych imieniem i nazwiskiem głosującego kart zawierających treść pytania, z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” albo przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów pod warunkiem zapewnienia jednoznacznej identyfikacji głosującego. Głosowanie przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów rozpoczyna wezwanie

Przewodniczącego do oddania głosu poprzez naciśnięcie klawisza zielonego – głos „za”, klawisza czerwonego – głos „przeciw”, klawisza niebieskiego – głos „wstrzymuję się”. W każdym przypadku po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza niezwłocznie wynik głosowania. Decyzję o sposobie głosowania imiennego podejmuje Przewodniczący.

19. Głosowanie tajne może odbywać się przez składanie do urny kart zawierających treść pytania, z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” albo przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów pod warunkiem zapewnienia braku możliwości identyfikacji głosującego. Głosowanie przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów rozpoczyna wezwanie Przewodniczącego do oddania głosu poprzez naciśnięcie klawisza zielonego – głos „za”, klawisza czerwonego – głos „przeciw”, klawisza niebieskiego – głos „wstrzymuję się”. W każdym przypadku po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza niezwłocznie wynik głosowania. Decyzję o sposobie głosowania tajnego podejmuje Przewodniczący.

20. Po wyczerpaniu porządku obrad i ustaleniu orientacyjnego terminu następnego posiedzenia, Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia.

3. § 10 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. KRDL może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania na odległość.

2. Podjęcie uchwały przez KRDL w trybie przy wykorzystywaniu środków porozumiewania na odległość wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom KRDL. Przyjmuje się, że przedstawienie uchwały nastąpi drogą elektroniczną przy użyciu skrzynek poczty elektronicznej udostępnioną przez KIDL, za potwierdzeniem odbioru, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Uchwała KRDL podjęta przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, winna być sporządzona na piśmie i podpisana przez członków KRDL biorących udział w głosowaniu.

4. Uchwała KRDL podjęta przy wykorzystaniu środków porozumiewania na odległość, winna być sporządzona na piśmie i podpisana przez członków KRDL biorących udział w głosowaniu.

5. Normy określonej w ust. 3 nie stosuje się w przypadku posiedzeń zwoływanych na mocy art. 14h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.”

4. §11 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Projekt protokołu powinien być udostępniony członkom KRDL w terminie 30 dni od zakończenia plenarnego posiedzenia KRDL. Projekt protokołu uważa się za przyjęty, jeżeli członkowie KRDL nie zgłoszą poprawek – konkretnych propozycji zapisów – w terminie do 3 dni roboczych przed kolejnym posiedzeniem KRDL.”

5. §15 ust. 2 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„2. Z każdego posiedzenia Prezydium KRDL sporządza się protokół. Protokół w formie skanu przesyłany jest przez Sekretarza KRDL do Członków KRDL na ich adresy email, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu.”

6. § 16 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Prezydium KRDL może podejmować uchwały w trybie pisemnym w głosowaniu jawnym lub tajnym albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

2. Podjęcie uchwały przez Prezydium KRDL w trybie przy wykorzystywaniu środków porozumiewania się na odległość wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Prezydium. Przyjmuje się, że przedstawienie uchwały nastąpi drogą elektroniczną przy użyciu skrzynek poczty elektronicznej udostępnioną przez KIDL, za potwierdzeniem odbioru, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Uchwała Prezydium podjęta przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, winna być sporządzona na piśmie i podpisana przez członków Prezydium KRDL biorących udział w głosowaniu.

4. Normy określonej w ust. 3 nie stosuje się w przypadku posiedzeń zwoływanych na mocy art. 14h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.”

7. §18 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wiceprezesi KRDL są zastępcami Prezesa KRDL w ustalonym przez niego zakresie.”

§2

Uchyła się §1 ust. 1 Uchwały Nr 76/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 5 grudnia 2019 roku w sprawie zmiany załącznika Uchwały Nr 1/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie Regulaminu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 32 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:

- 1) za uchwałą – 20
- 2) przeciw uchwale – 4
- 3) wstrzymało się – 8

Sekretarz KRDL

(-) Dorota Krawiecka

Prezes KRDL

(-) Alina Niewiadomska