

**V Kadencja**  
**V Posiedzenie Prezydium KRDL**

**Uchwała Nr 17/V/2019**  
**Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych**  
**z dnia 1 kwietnia 2019 roku**  
**w sprawie Regulaminu organizacji posiedzeń naukowo-szkoleniowych przez Krajową Izbę**  
**Diagnostów Laboratoryjnych**

Na podstawie art. 47 pkt 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2016 r., poz. 2245) w związku z § 1 Uchwały Nr 39/III/2011 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 9 września 2011 roku w sprawie upoważnienia Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych do działania w imieniu Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych w sprawach dotyczących wyboru członków Zespołu Wizytatorów oraz w sprawach określonych w art. 47 pkt 3, 4, 8 i 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej, Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Regulamin organizacji posiedzeń naukowo-szkoleniowych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych, stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały.

**§2**

Uchyla się Uchwałę Nr 95/IV/2016 Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 15 grudnia 2016 roku w sprawie Regulaminu organizacji szkoleń przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz KRDL**

**(-) Dorota Krawiecka**

**Prezes KRDL**

**(-) Alina Niewiadomska**

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 17/V/2019 Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 1 kwietnia 2019 roku w sprawie Regulaminu organizacji posiedzeń naukowo-szkoleniowych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.**

## **Regulamin organizacji posiedzeń naukowo-szkoleniowych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Organizatorem posiedzeń naukowo-szkoleniowych (dalej: szkoleń) jest Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych (dalej: KIDL), która organizuje je:
  - 1) samodzielnie,
  - 2) we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.
2. Posiedzenia odbywają się w miejscu i terminie oraz na zasadach wskazanych przez KIDL.

#### **§2**

1. Szkoleniami, o których mowa w §1, są w szczególności:
  - 1) szkolenia z zakresu wiedzy teoretycznej dotyczącej zagadnień z zakresu:
    - a) badań laboratoryjnych, mających na celu określenie właściwości fizycznych, chemicznych i biologicznych oraz składu płynów ustrojowych, wydzielin, wydalin i tkanek pobranych dla celów profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych lub sanitarno-epidemiologicznych,
    - b) mikrobiologicznych badań laboratoryjnych płynów ustrojowych, wydzielin, wydalin i tkanek pobranych dla celów profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych lub sanitarno-epidemiologicznych,
    - c) działań zmierzających do ustalenia zgodności tkankowej,
    - d) wykonywania oceny jakości i wartości diagnostycznej badań oraz laboratoryjnej interpretacji i autoryzacji wyniku badań,
    - e) prawa medycznego,
    - f) bezpieczeństwa i higieny pracy w medycznym laboratorium diagnostycznym,
    - g) organizacji i zarządzania w medycznym laboratorium diagnostycznym,
    - h) etyki w zawodzie diagnosty laboratoryjnego,
  - 2) pozostałe, związane z rozwojem osobistym, podnoszące kwalifikacje i umiejętności zarządzania w ochronie zdrowia.

### **Warunki uczestnictwa**

#### **§3**

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest niezaleganie w płatnościach składek członkowskich.
2. Każdorazowym warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego, udostępnianego na stronie internetowej samorządu zawodowego za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: szkolenie@kidl.org.pl.
3. O zakwalifikowaniu się osoby na dane szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń przesłanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Osoby zakwalifikowane na szkolenie zostaną wezwane do uiszczenia opłaty w określonym terminie na numer konta bankowego wskazanego w formularzu.
5. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wniesienia opłaty za szkolenie w terminie 3 dni roboczych od poinformowania uczestników o zakwalifikowaniu się na dany termin szkolenia. W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie możliwość uczestnictwa w szkoleniu przechodzi na kolejne osoby z listy rezerwowej.

6. Ostateczna rejestracja następuje na podstawie przesłanego za pomocą środków komunikacji elektronicznej dowodu wpłaty za uczestnictwo w szkoleniu na rachunek wskazany w formularzu we wskazanym terminie.
7. Prawo do zwrotu wniesionej opłaty przysługuje tylko w uzasadnionych przypadkach lub w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Decyzję o zwrocie wniesionych opłat podejmuje Prezes KRDL lub Skarbnik KRDL.
8. Informacja o rozpoczęciu naboru na dane szkolenie zamieszczana będzie na stronie internetowej samorządu zawodowego do 30 dni przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
9. Zgłoszenia przyjmuje się do 14 dni przed planowaną datą szkolenia.
10. Ostateczna rejestracja uczestników szkolenia następuje do 7 dni przed datą planowanego szkolenia.

### **Wynagrodzenia wykładowców**

#### **§4**

1. Ustala się następujące stawki cen z tytułu prowadzenia posiedzeń naukowo-szkolących, które to są zróżnicowane według stopnia naukowego prowadzącego szkolenie oraz rodzaju szkolenia:
  - 1) konferencje i wystąpienia do dwóch godzin:
    - a) profesor / doktor habilitowany – 1000 zł brutto,
    - b) doktor – 700 zł brutto,
    - c) magister – 500 zł brutto,
  - 2) szkolenia stałe:  
profesor/doktor habilitowany – 300 zł brutto /45 min,  
doktor – 150 zł brutto / 45 min,  
magister- 123 zł brutto / 45 min,
2. Kwota wynagrodzenia dla prowadzącego posiedzenie naukowo-szkoleniowe jest iloczynem ilości godzin szkolenia określonych w jego programie i odpowiedniej stawki wskazanej w §4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku prowadzenia szkolenia przez więcej niż jedną osobę, o ilości godzin przypadających na każdego prowadzącego szkolenie decyduje kierownik naukowy szkolenia na podstawie zgłoszonego programu szkolenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy przygotowanie preparatów bądź materiałów szkoleniowych na szkolenie wymaga długiego czasu i dużych nakładów finansowych, kierownik naukowy szkolenia może wystąpić do KIDL w formie pisemnej o dofinansowanie przygotowania preparatów bądź materiałów szkoleniowych. Wartość dofinansowania uzależniona jest od kosztorysu przedstawionego przez kierownika naukowego.
5. Dofinansowanie może dotyczyć pierwszego cyklu szkoleń. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Prezes KRDL.
6. Prowadzący szkolenie współpracują z KIDL na warunkach:
  - 1) umowy zlecenie w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej,
  - 2) umowy o współpracy rozliczanej fakturą dla osób prowadzących działalność gospodarczą.
7. Dla prowadzących szkolenia, w przypadku takiej konieczności, KIDL zapewnia zakwaterowanie w siedzibie KIDL, bądź pokrywa koszty zakwaterowania jeśli szkolenie jest przeprowadzone poza Warszawą.
8. Koszty dojazdu rozliczane są zgodnie z Uchwałą Nr 18/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 4 marca 2019 roku w sprawie refundowania kosztów związanych z zadaniami członków organów Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych, a także innych osób zaproszonych lub wykonujących czynności zlecone przez organ Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

#### **§5**

1. Maksymalny koszt uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez KIDL ustala się w

wysokości 80 zł brutto od osoby za dzień szkolenia. W uzasadnionych sytuacjach, tj. przy wysokich kosztach organizacyjnych, koszt może zostać podniesiony, jednak nie więcej niż do 160 zł brutto od osoby za dzień szkolenia. Dla szkoleń 2-dniowych koszt uczestnictwa zostaje podwojony.

2. W przypadku szkoleń organizowanych przez KIDL oraz firmę diagnostyczną koszt uczestnictwa w szkoleniach KIDL ustala się w wysokości 40 - 80 zł brutto od osoby za dzień szkolenia.
3. Wysokość opłaty za wyżywienie dla uczestników oraz prowadzących szkolenie nie może być wyższa niż 50 zł brutto za osobę za dzień szkolenia. Dla szkoleń 2-dniowych wysokość opłaty za wyżywienie dla uczestników oraz prowadzących szkolenie nie może być wyższa niż 70 zł za dzień szkolenia.
4. Koszt najmu sali z przeznaczeniem na organizację szkoleń nie może być wyższy niż 1500 zł brutto na dzień.

### **Organizacja szkoleń we współpracy z podmiotami zewnętrznymi**

#### **§ 6**

Program szkolenia proponowany przez podmioty zewnętrzne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, podlega merytorycznej ocenie oraz zatwierdzeniu przez wyznaczonego członka Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych. W przypadku negatywnej oceny programu szkolenia Prezydium KRDL wzywa podmiot zewnętrzny do naniesienia korekty na program szkolenia w terminie 7 dni.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§7**

O sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Prezydium KRDL.