

**V Kadencja**  
**VII Posiedzenie Prezydium KRDL**

**Uchwała Nr 32/V/2019**  
**Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych**  
**z dnia 6 czerwca 2019 roku**  
**w sprawie Regulaminu działania Komisji do spraw Etyki**

Na podstawie art. 47 pkt 9 i art. 46 ust 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2019 r., poz. 849) w związku z §1 Uchwały Nr 39/III/2011 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 9 września 2011 roku w sprawie upoważnienia Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych do działania w imieniu Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych w sprawach dotyczących wyboru członków Zespołu Wizytatorów oraz w sprawach określonych w art. 47 pkt 3, 4, 8 i 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o diagnostyce laboratoryjnej i §1 ust 3 Uchwały Nr 29/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 1 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Komisji do spraw Etyki, Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

**§1**

Uchwala się Regulamin działania Komisji do spraw Etyki, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Sekretarz KRDL**

**(-) Dorota Krawiecka**

**Prezes KRDL**

**(-) Alina Niewiadomska**

## **Regulamin działania Komisji do spraw Etyki**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Komisja do spraw Etyki działa na podstawie postanowień niniejszego regulaminu.
2. Regulamin działania Komisji do spraw Etyki określa skład komisji, jej zadania i sposób ich realizacji.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) KRDL – należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 2) PKRDL – należy przez to rozumieć Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 3) KIDL – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję do spraw Etyki,
  - 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji do spraw Etyki,
  - 6) Członkach – należy przez to rozumieć Członków Komisji do spraw Etyki,
  - 7) Biurze – należy przez to rozumieć Biuro KIDL,
  - 8) Prezesie – należy przez to rozumieć Prezesa KRDL.

### **II. Skład Komisji**

#### **§2**

1. W skład Komisji do spraw Etyki wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Członkowie – 4 osoby.
2. Przewodniczący i Członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki i korzystają z uprawnień wyłącznie osobiście.

#### **§3**

1. Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych każdorazowo powołuje w drodze uchwały Przewodniczącego oraz czterech Członków na okres trwania danej Kadencji KRDL.
2. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje do chwili ich odwołania przez KRDL, wygaśnięcia mandatu lub powołania nowych członków Komisji przez KRDL.
3. Przewodniczącego Komisji oraz członków Komisji odwołuje w drodze uchwały KRDL.

### **III. Zadania Przewodniczącego i Komisji**

#### **§4**

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie działań komisji,
  - 2) planowanie i organizowanie posiedzeń komisji w porozumieniu z Prezesem,
  - 3) na wezwanie Prezesa informowanie i składanie sprawozdań przed KRDL o bieżącej działalności komisji,
  - 4) zasięganie opinii ekspertów i specjalistów w tym z dziedzin nauk prawnych.
2. W razie uzasadnionej nieobecności Przewodniczącego na ten czas może powierzyć swoje obowiązki

członkowi Komisji.

#### §5

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie propozycji zmian w Kodeksie Etyki Diagnosty Laboratoryjnego,
  - 2) wydawania opinii w ważnych sprawach środowiska diagnostów laboratoryjnych w odniesieniu do norm etyki zawodowej,
  - 3) rozpatrywanie spraw wynikających z uchwał Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych, KRDL, PKRDL dotyczących etyki zawodowej diagnosty laboratoryjnego.
  - 4) współpraca w zakresie przestrzegania norm etycznych z Rzecznikiem Dyscyplinarnym Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 5) przedstawianie propozycji projektów uchwał i wniosków do organów samorządu zawodowego diagnostów laboratoryjnych w sprawach dotyczących etyki zawodowej,
  - 6) uczestnictwo w pracach eksperckich, szkoleniach, wykładach na zaproszenie różnych instytucji zawodowych.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są w szczególności do starannego wykonywania swoich obowiązków poprzez aktywny udział w pracach Komisji i realizację zadań określonych w ust 1.

#### IV. Tryb działania Komisji

#### §6

1. Przewodniczący lub Członek, o którym mowa w §4 ust 2 niniejszego regulaminu zwołuje posiedzenie Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się raz do roku.
3. Prezes na uzasadniony wniosek Przewodniczącego może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby posiedzeń przypadających na dany rok.
4. Komisja realizuje zadania na posiedzeniach w obecności co najmniej trzech członków.
5. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Przy głosowaniu nie bierze się pod uwagę głosów wstrzymujących.

#### §7

1. Obsługę biurowo-administracyjną Komisji zapewnia Biuro.
2. Dokumentację związaną z działalnością Komisji prowadzi jej Przewodniczący.
3. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący sporządza krótkie sprawozdanie, które jest przechowywane w Biurze.
4. Koszty związane z działalnością Komisji i z czynnościami organizacyjnymi na rzecz Komisji pokrywane są ze środków KIDL.

#### §8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.