



AKTUALIZACJA DANYCH

Art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej

Poniżej przedstawiamy instrukcję, w jaki sposób dokonać aktualizacji danych na podstawie art. 160 ust. 3 w zw. z art. 68 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2022 poz. 2280).

1. Wejdź na stronę <https://portal.kidl.org.pl/>

Pod adresem <https://portal.kidl.org.pl/> dostępny jest Portal Diagnosty Laboratoryjnego - aplikacja stworzona w celu ułatwienia komunikacji pomiędzy Diagnostami Laboratoryjnymi a Krajową Izbą Diagnostów Laboratoryjnych.

Jeśli logujesz się pierwszy raz konieczne będzie założenie konta w Portalu. W tym celu wybierz przycisk **"Kliknij, aby złożyć wniosek o konto"**

IZBA DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH

KIDL

Login

Hasło

Zaloguj

[Nie pamiętasz hasła?](#)


[Kliknij, aby złożyć wniosek o konto.](#)

2. Rejestracja konta

W celu zarejestrowania konta w Portalu w pierwszym kroku "**Wstępna weryfikacja**" konieczne jest podanie swojego **numeru Prawa Wykonywania Zawodu Diagnosty Laboratoryjnego (PWZDL)**, **numeru wpisu** oraz **numeru PESEL**.

UWAGA! Jeżeli PWZDL zaczyna się od cyfry 0 np. 001234 albo 098765 podczas rejestracji należy podać PWZDL pomijając zera i wpisać odpowiednio dla reprezentowanych przykładów 1234 oraz 98765 .

WAŻNE! Osoby, które nie posiadają numeru PWZDL lub zostały wpisane do Rejestru Diagnostów Laboratoryjnych po dniu wejścia w życie ustawy o medycynie laboratoryjnej (10 grudnia 2022 r.) proszone są o kontakt z KIDL pod adresem mailowym aktualizacja.diag@kidl.org.pl



1 Wstępna weryfikacja

2 Potwierdzenie danych

3 Zatwierdzenie danych

Wstępna weryfikacja

Nr PWZDL

Nr wpisu


PESEL

Zatwierdź Wroc

Po wybraniu przycisku "**Zatwierdź**" nastąpi weryfikacja czy osoba o podanych danych znajduje się w Rejestrze Diagnostów Laboratoryjnych.

Drugim etapem weryfikacji Diagnosty Laboratoryjnego jest podanie danych w postaci: **pierwsze 2 znaki subkonta bankowego** oraz **ostatnie 6 znaków**

subkonta bankowego.



1 Wstępna weryfikacja

2 Potwierdzenie danych

3 Zatwierdzenie danych


Potwierdzenie danych

Podaj pierwsze 2 znaki swojego subkonta bankowego

Podaj ostatnie 6 znaków swojego subkonta bankowego

Zweryfikuj konto Wroc

Po wpisaniu danych należy wybrać przycisk "**Zweryfikuj konto**".



1 Wstępna weryfikacja

2 Potwierdzenie danych

3 Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie danych

E-mail

Powtórz E-mail

Hasło

Powtórz hasło

W kolejnym kroku należy podać **adres poczty elektronicznej** (prywatny, nie służbowy), który w przyszłości będzie służył m.in. do przypomnienia zapomnianego hasła do Portalu.

Następnie należy ustawić indywidualne **hasło**, które będzie służyć do logowania do Portalu. Hasło powinno składać się z:

- przynajmniej jednego małego znaku
- przynajmniej jednego wielkiego znaku
- przynajmniej jednej cyfry
- przynajmniej jednego znaku specjalnego
- minimum 8 znaków

Pamiętaj, aby nie udostępniać hasła osobom trzecim.

Elementem wymaganym do zalogowania jest zaakceptowanie dokumentów w postaci:

- Regulamin korzystania z systemu bazodanowego
- Polityka prywatności
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Po wybraniu przycisku **"Zatwierdź"** otrzymasz informację o zakończeniu procesu rejestracji.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i akceptuję [Regulamin korzystania z Systemu bazodanowego służącego do prowadzenia ewidencji danych i obsługi diagnostów laboratoryjnych oraz obsługi laboratoriów prowadzonego dla diagnostów laboratoryjnych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w Warszawie](#) (KIDL).

Oświadczam, że zapoznałam/em się z [Polityką Prywatności i Klauzulą Informacyjną dotyczącymi przetwarzania danych osobowych](#) Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w Warszawie i jej organy oraz wyrażam zgodę na ich powierzenie, co jest konieczne do wykonywania przez KIDL i jej organy ustawowo powierzonych zadań w interesie publicznym, w szczególności przez ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 134 z późn. zm.). Przyjęłam/jąłem także do wiadomości, iż ww. dokumenty zamieszczone są również na stronie internetowej www.kidl.org.pl w kategorii Inne zakładce „RODO”.

Wyrażam zgodę na komunikację elektroniczną przez KIDL i jej organy za pośrednictwem Systemu bazodanowego służącego do prowadzenia ewidencji danych i obsługi diagnostów laboratoryjnych oraz obsługi laboratoriów prowadzonego dla diagnostów laboratoryjnych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w Warszawie w ramach jego funkcjonalności.

Zatwierdź

Wroc

4. Logowanie na stronie <https://portal.kidl.org.pl/>

Wróć na stronę główną <https://portal.kidl.org.pl/> i zaloguj się używając swojego **loginu, którym jest Twój numer PWZDL** oraz ustalonego podczas procesu rejestracji hasła.

UWAGA! Jeżeli PWZDL zaczyna się od cyfry 0 np. 001234 albo 098765 podczas logowania należy podać PWZDL pomijając zera i wpisać odpowiednio dla reprezentowanych przykładów 1234 oraz 98765 .

IZBA DIAGNOSTÓW LABORATORYJNYCH

KIDŁ

Login

987654

Hasło

.....

Zaloguj

[Nie pamiętasz hasła?](#)

[Kliknij, aby złożyć wniosek o konto.](#)

DODATKOWA WERYFIKACJA UŻYTKOWNIKA

Ważne! Osoby, które dokonały rejestracji w pierwotnej wersji systemu, system poprosi o dodatkową weryfikację użytkownika poprzez podanie:

- pierwszych dwóch cyfr indywidualnego konta do wpłat do KIDL (subkonta).
- ostatnich sześciu cyfr indywidualnego konta do wpłat do KIDL (subkonta).
- numeru wpisu.

5. Strona główna Portalu Diagnostów Laboratoryjnych

Po zalogowaniu do Portalu na Stronie Głównej znajdziesz Aktualności, w których prezentować będziemy najważniejsze informacje dla Diagnostów Laboratoryjnych.

Aplikacja Diagnostów Laboratoryjnych

Strona Główna

Moje dokumenty

Wnioski

AKTUALNOŚCI

ART. 160 UST. 3
KROK PO KROKU

INSTRUKCJA DOTYCZĄCA AKTUALIZACJI DANYCH NA PODSTAWIE ART. 160 UST. 3 USTAWY O MEDYCYNIE LABORATORYJNEJ

UWAGA! Instrukcja z ilustracjami ukazującymi krok po kroku proces aktualizacji danych dostępna jest do pobrania w formie PDF pod adresem www.kidl.org.pl. W celu aktualizacji danych zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej po zalogowaniu się do Portalu Diagnosty Laboratoryjnego o należ...

06.06.2023

Czytaj dalej

AKTUALIZACJA DANYCH NA PODSTAWIE ART. 160 UST. 3 USTAWY O MEDYCYNIE LABORATORYJNEJ

6. Zakładka "Wnioski"

W celu dokonania aktualizacji danych w Rejestrze Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej wejdź do zakładki "Wnioski".

Aplikacja Diagnostów Laboratoryjnych

Strona Główna

Moje dokumenty

Wnioski

WNIOSKI

Wniosek

Temat wniosku

Wniosek o aktualizację danych - art. 160

Załączone pliki:

DODAJ lub przeciągnij w to miejsce pliki, które chcesz załączyć do wniosku. Dozwolony format to .JPG, .PNG, .PDF, .DOC, .DOCX, .TXT, .XLS, .XLSX o wadze poniżej 6 MB.

Powrot do strony Izby

Wyslij

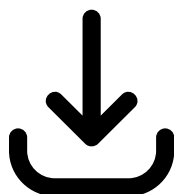
W polu "**Temat wniosku**" wybierz z listy rozwijalnej "**Wniosek o aktualizację danych - art. 160**".

Po wybraniu tej pozycji zostaną wyświetlone dwa szablony plików do pobrania:

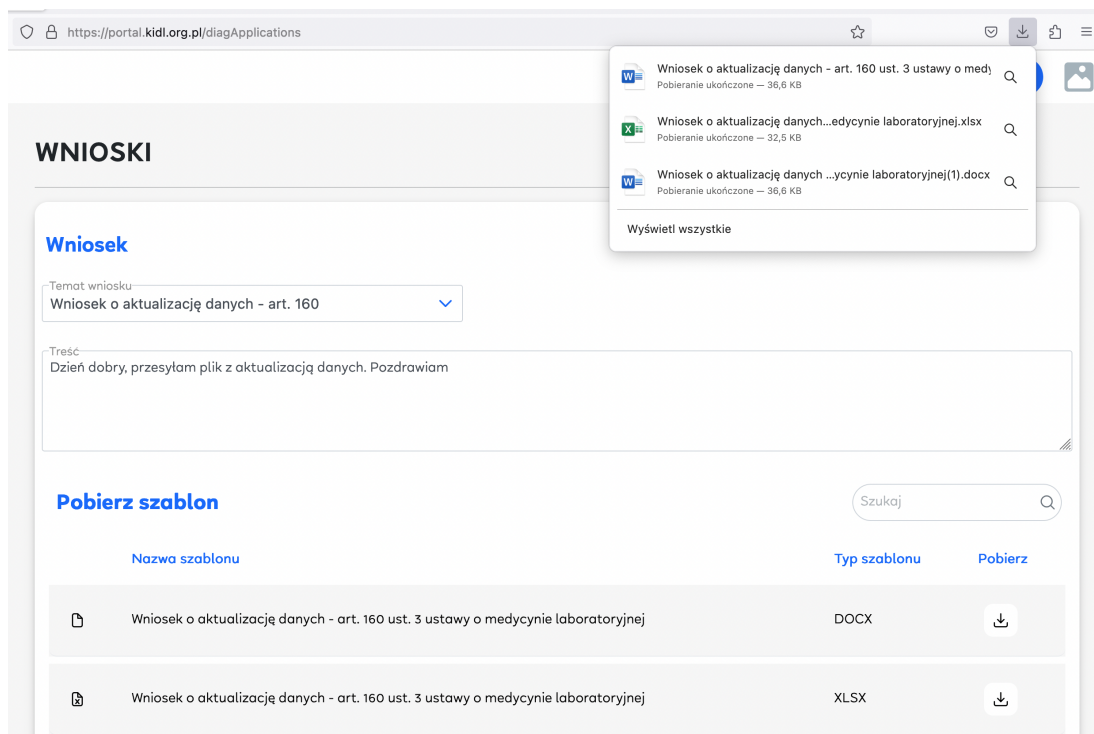
- Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej w formie pliku MICROSOFT WORD (docx)
- Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej w formie pliku MICROSOFT EXCEL (xlsx)

Nazwa szablonu	Typ szablonu	Pobierz
Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej	DOCX	
Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej	XLSX	

Pobierz jeden albo oba pliki wybierając **ikonkę symbolizującą funkcję "pobierz"** znajdującą się po prawej stronie ekranu.



Pliki zostaną zapisane w folderze "**Pobrane**" albo "**Pobrane rzeczy**" na dysku Twojego komputera.



W celu realizacji obowiązku aktualizacji danych wypełnij według swojego wyboru jeden z pobranych plików: plik MICROSOFT WORD albo plik MICROSOFT EXCEL.

W pobranych plikach znajduje się szczegółowa instrukcja w jaki sposób wypełnić przygotowane wnioski.

8. Przesłanie wniosku do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych

Po wypełnieniu wniosku w pliku MICROSOFT WORD albo pliku MICROSOFT EXCEL i zapisaniu wypełnionego wniosku na dysku swojego komputera wróć na stronę <https://portal.kidl.org.pl/> do dalszej edycji "**Wniosku o aktualizację danych - art. 160**".

Wybierz "**Temat wniosku**": "**Wniosek o aktualizację danych - art. 160**".

Opcjonalnie możesz uzupełnić "**Treść**" wiadomości o dowolny tekst. Pole to zostało wypełnione automatycznym komunikatem, który możesz dowolnie zmienić.

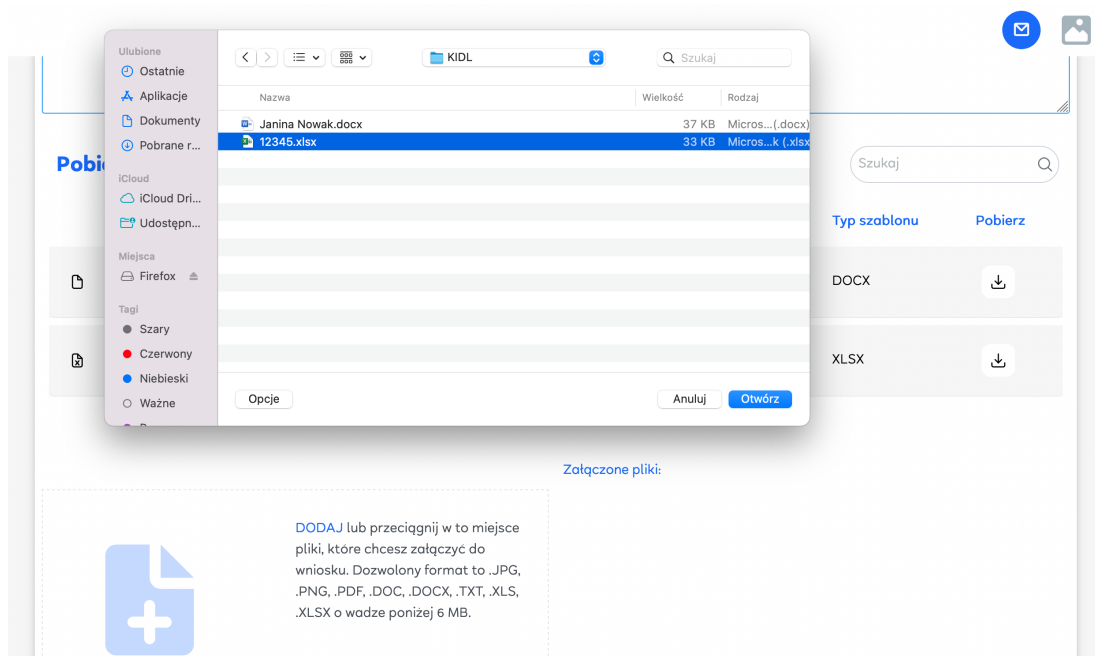
UWAGA! Pole "**Treść**" nie może pozostać puste.

Dodaj uzupełniony wniosek jako załącznik:

- korzystając z przycisku **"DODAJ"** znajdującego się w dolnej części ekranu w ramce

albo

- **przeciągnij i upuść plik** w specjalnie przeznaczone na to miejsce (ramka w dolnej części ekranu).



Po kliknięciu przycisku **"DODAJ"** otworzy się okno systemowe, które pozwoli odnaleźć uzupełniony i zapisany na dysku Twojego komputera wniosek o aktualizację danych.

Zaznacz plik, który chcesz przesłać i kliknij przycisk **"OTWÓRZ"**.

Przesyłany plik może mieć dowolną nazwę. Po przesłaniu nazwy plików zostaną ustandaryzowane i oznaczone datą przesłania oraz numerem PWZDL.

Przesyłany plik powinien być zapisany w formacie **DOC, DOCX, XLSX, XLS** albo **PDF**.

Przesłane pliki pojawią się w dolnej części ekranu jako **"Załączone pliki"**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.kidl.org.pl/diagApplications>. The page title is "Pobierz szablony". There is a search bar with the text "Szukaj". Below the search bar is a table with two columns: "Nazwa szablonu" and "Typ szablonu". The table contains two rows, both with the name "Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej". The first row has a "DOCX" type and a download icon. The second row has an "XLSX" type and a download icon. Below the table is a file upload area with a blue document icon and a plus sign. The text in the upload area says: "DODAJ lub przeciągnij w to miejsce pliki, które chcesz załączyć do wniosku. Dozwolony format to .JPG, .PNG, .PDF, .DOC, .DOCX, .TXT, .XLS, .XLSX o wadze poniżej 6 MB." To the right of the upload area is a list of attached files: "12345.xlsx" and "Janina Nowak.docx", each with a red 'X' icon for removal.

Jeśli się pomyliłeś albo chcesz załączyć inny plik możesz usunąć przesyłany plik klikając przycisk **"czerwony krzyżyk"** znajdujący się po prawej stronie ekranu.

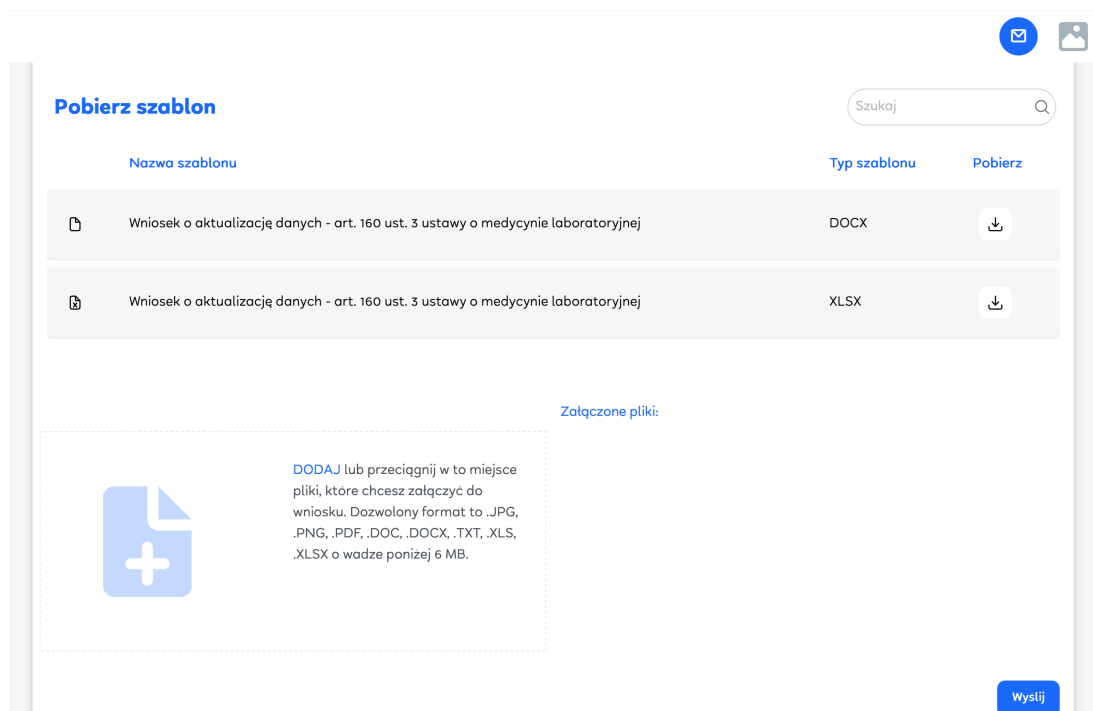


W przypadku usunięcia załącznika, proces dodawania plików należy rozpocząć od nowa.

Poniżej przykład prawidłowo wypełnionego formularza kontaktowego wraz załączonymi plikami:

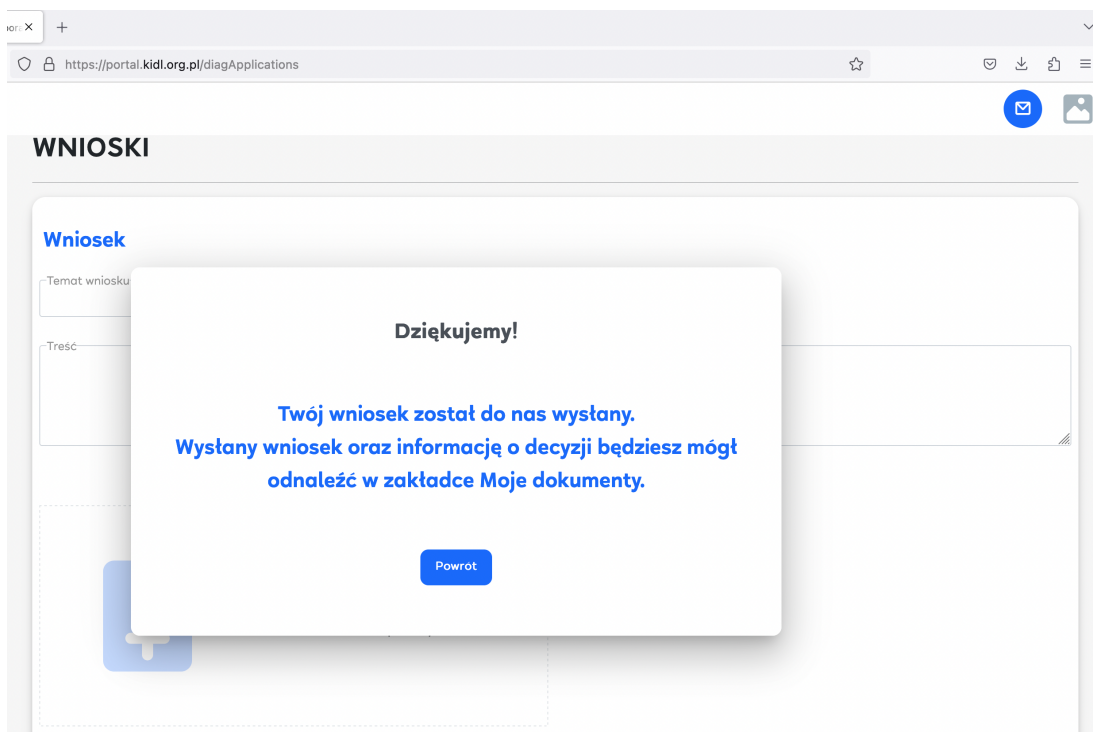
The screenshot shows a contact form titled "Wniosek". It has a dropdown menu for "Temat wniosku" with the selected option "Wniosek o aktualizację danych - art. 160". Below the dropdown is a text area with the text "Dzień dobry, przesyłam plik z aktualizacją danych. Pozdrawiam". Below the text area is a "Pobierz szablony" section with a search bar and a table of templates. The table has two rows, both with the name "Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej". The first row has a "DOCX" type and a download icon. The second row has an "XLSX" type and a download icon. Below the table is a file upload area with a list of attached files: "12345.xlsx", with a red 'X' icon for removal.

Po zakończeniu edycji wniosku naciśnij przycisk **"Wyślij"** znajdujący się w dolnej części ekranu.



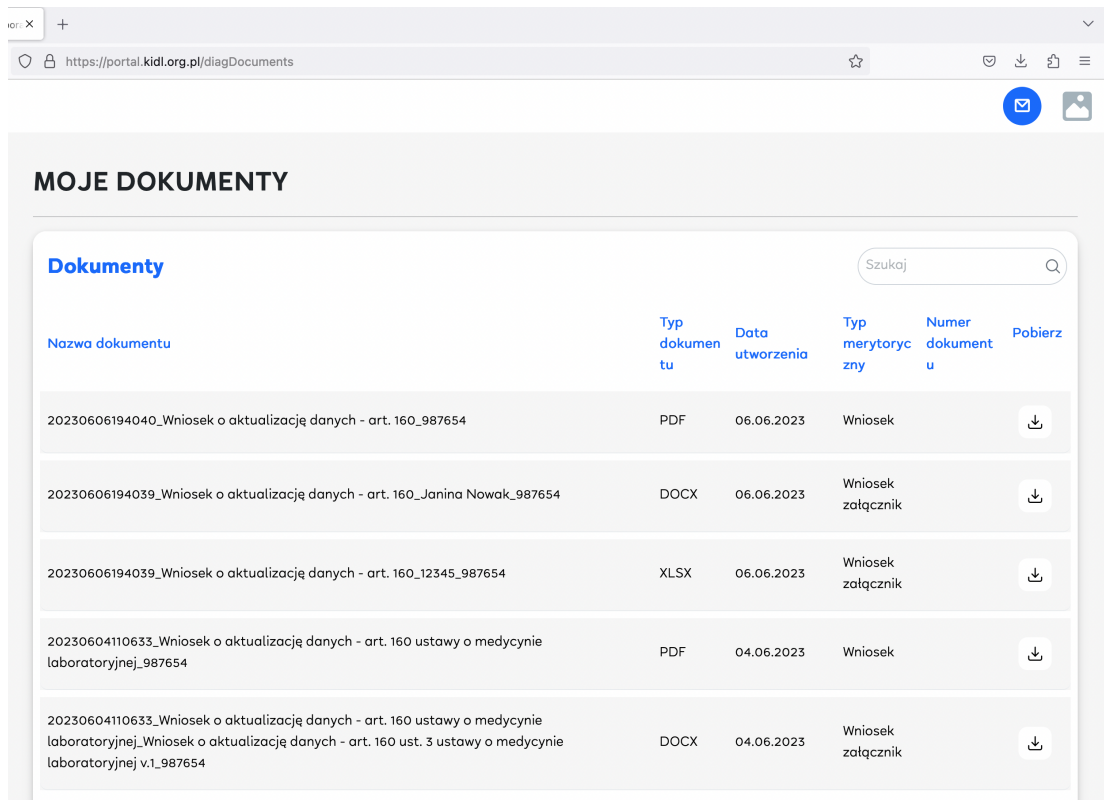
Uwaga! Powyższa czynność jest nieodwracalna. Wciśnięcie przycisku **"Wyślij"** jest równoznaczne z przestaniem wniosku do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

Po przestaniu wniosku, na Twoim ekranie pojawi się **komunikat potwierdzający** złożenie wniosku.



9. Podgląd złożonych wniosków w zakładce "Moje dokumenty"

W panelu po lewej stronie ekranu znajduje się nawigacja po Portalu. Wchodząc w zakładkę "Moje dokumenty" możesz uzyskać podgląd do wystanych przez siebie wniosków oraz załączonych plików.

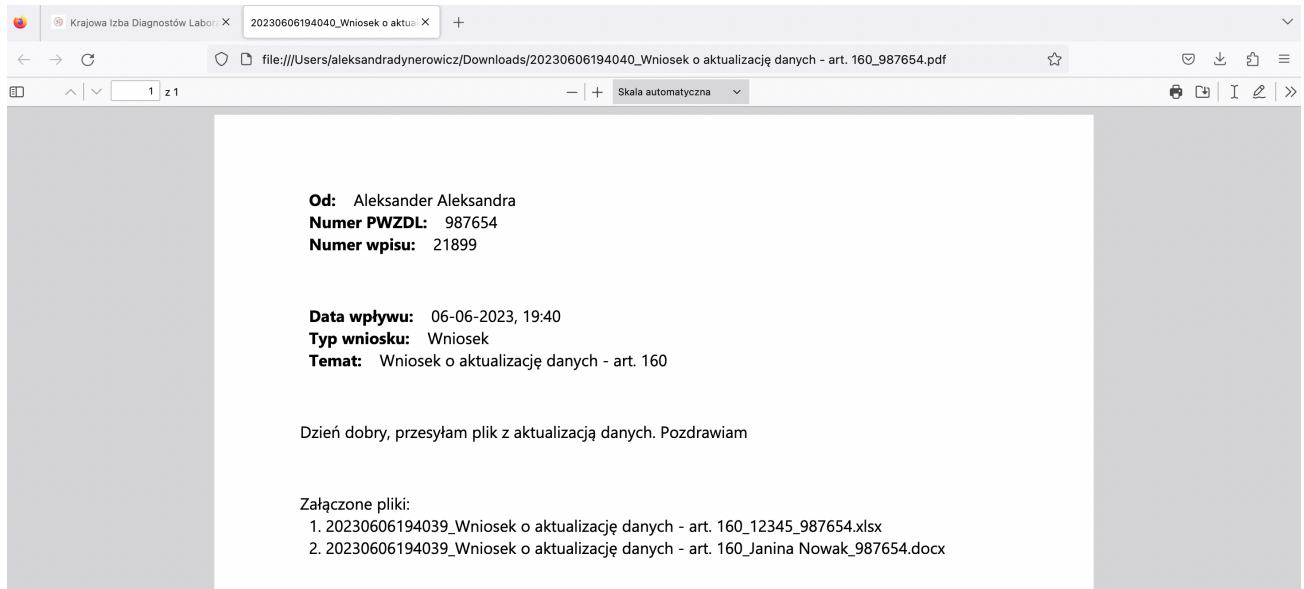


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://portal.kidl.org.pl/diagDocuments>. The page title is "MOJE DOKUMENTY". Below the title is a search bar labeled "Szukaj". The main content is a table with the following columns: "Nazwa dokumentu", "Typ dokumentu", "Data utworzenia", "Typ merytoryczny", "Numer dokumentu", and "Pobierz".

Nazwa dokumentu	Typ dokumentu	Data utworzenia	Typ merytoryczny	Numer dokumentu	Pobierz
20230606194040_Wniosek o aktualizację danych - art. 160_987654	PDF	06.06.2023	Wniosek		
20230606194039_Wniosek o aktualizację danych - art. 160_Janina Nowak_987654	DOCX	06.06.2023	Wniosek załącznik		
20230606194039_Wniosek o aktualizację danych - art. 160_12345_987654	XLSX	06.06.2023	Wniosek załącznik		
20230604110633_Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ustawy o medycynie laboratoryjnej_987654	PDF	04.06.2023	Wniosek		
20230604110633_Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ustawy o medycynie laboratoryjnej_Wniosek o aktualizację danych - art. 160 ust. 3 ustawy o medycynie laboratoryjnej v.1_987654	DOCX	04.06.2023	Wniosek załącznik		

Korzystając z przycisku "Pobierz" znajdującego się po prawej stronie każdego z plików możesz pobrać na dysk swojego komputera zarówno przesłane wnioski, jak i załączone pliki.

Przesłane wnioski zostaną ukazane w formie pliku PDF o następującym wyglądzie:



Proces przesyłania wniosku jest zakończony. W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia wniosku Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych prześle wezwanie ze wskazaniem brakujących informacji.