

**VI Kadencja  
III Posiedzenie KRDL**

**Uchwała Nr 88/VI/2023  
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych  
z dnia 18 maja 2023 roku**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu działania Komisji Nagród i Odznaczeń**

Na podstawie art. 88 pkt 14 ustawy z dnia 15 września 2022 roku o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. poz. 2280) w związku z § 26 Statutu Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 28/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 r., w związku z § 6 Regulaminu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych stanowiącego załącznik do Uchwały nr 32/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 r., Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Regulamin działania Komisji Nagród i Odznaczeń stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

1. Uchyla się uchwałę Nr 26/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 1 kwietnia 2019 roku w sprawie powołania Komisji Nagród i Odznaczeń oraz uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród i odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
2. W uchwale Nr 60/VI/2023 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 24 lutego 2023 roku w sprawie powołania Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych w § 1 ust. 2 skreśla się.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 32 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:

- 1) za uchwałą – 32
- 2) przeciw uchwale – 0
- 3) wstrzymało się – 0

Imienny wykaz głosów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**Sekretarz KRDL**

**Prezes KRDL**

**Mateusz Józef Chmielarz**

**Monika Pintał-Ślimak**

**Załącznik do Uchwały Nr 88/VI/2023 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 18 maja 2023 roku w sprawie Regulaminu działania Komisji Nagród i Odznaczeń**

**Regulamin działania Komisji Nagród i Odznaczeń**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa:
  - 1) zadania Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych oraz tryb jej działania,
  - 2) rodzaje nagród i odznaczeń Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 3) kryteria przyznawania nagród i odznaczeń,
  - 4) tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Biurze - należy przez to rozumieć Biuro Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 2) KIDL - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 3) Prezesie - należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 4) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 5) KRDL - należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
  - 7) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji Nagród i Odznaczeń Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

**§ 2.**

**Nagrody i odznaczenia przyznawane przez KRDL**

KRDL przyznaje następujące nagrody i odznaczenia:

- 1) absolwentom kierunku analityki medycznej / medycyny laboratoryjnej - nagrodę pieniężną lub rzeczową,
- 2) diagnostom laboratoryjnym pełniącym funkcje w organach KIDL oraz wybranym przez organy KIDL do pełnienia określonej funkcji lub stanowiska - nagrodę pieniężną lub rzeczową,
- 3) diagnostom laboratoryjnym:
  - a) nagrodę „Za wzorową pracę”,
  - b) odznaczenie „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny”,
- 4) osobom niebędącym diagnostami laboratoryjnymi odznaczenie „Zasłużony dla medycyny laboratoryjnej”,

- 5) Honorową Statuetkę „*Sapere aude*”, stanowiącą najwyższe odznaczenie KIDL przyznawane za znaczący wkład w rozwój i podnoszenie prestiżu zawodu diagnosty laboratoryjnego - zasady i tryb jej przyznawania reguluje odrębny Regulamin.

### **§ 3.**

#### **Kryteria przyznawania nagród i odznaczeń**

1. Nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana jest dla najlepszego absolwenta kierunku analityki medycznej lub medycyny laboratoryjnej oraz za wyróżniające się prace magisterskie.
2. Nagroda pieniężna lub rzeczowa przyznawana jest dla najbardziej aktywnych w danym roku diagnostów laboratoryjnych pełniących funkcje w organach KIDL lub powołanych przez organy KIDL do pełnienia funkcji lub stanowisk. Przy ocenie aktywności diagnostów laboratoryjnych bierze się w szczególności pod uwagę udział diagnosty laboratoryjnego w przedsięwzięciach organizowanych przez samorząd diagnostów laboratoryjnych oraz w pracach samorządu diagnostów laboratoryjnych.
3. Nagroda „Za wzorową pracę” przyznawana jest wyróżniającym się diagnostom laboratoryjnym, którzy posiadają co najmniej pięcioletni staż nienagannej pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego.
4. Odznaczenie „Zasłużony diagnosta laboratoryjny” przyznawane jest diagnostom laboratoryjnym, którzy posiadają co najmniej dziesięcioletni staż nienagannej pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego oraz posiadają tytuł specjalisty i równocześnie są osobami zasłużonymi dla samorządu zawodowego diagnostów laboratoryjnych lub zasłużonymi dla postępu w dziedzinie medycyny laboratoryjnej, ochrony zdrowia, profilaktyki, promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej, kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji pracowników ochrony zdrowia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaczenie może zostać przyznane osobie, która nie posiada tytułu specjalisty.
5. Odznaczenie „Zasłużony dla medycyny laboratoryjnej” przyznawane jest osobom niebędącym diagnostami laboratoryjnymi, które mogą się wykazać zasługami dla medycyny laboratoryjnej w zakresie wspomaganie, rozwoju i postępu wiedzy, a także kształcenia i podnoszenia kwalifikacji diagnostów laboratoryjnych oraz działalności na rzecz samorządu diagnostów laboratoryjnych.
6. Nagrody dla diagnostów laboratoryjnych mogą być przyznawane wyłącznie diagnostom laboratoryjnym posiadającym Prawo Wykonywania Zawodu Diagnosty Laboratoryjnego i mającym uregulowane składki członkowskie.

### **§ 4.**

#### **Komisja Nagród i Odznaczeń**

1. Do zakresu działania Komisji Nagród i Odznaczeń należy:
  - 1) rozpatrywanie wniosków o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w § 2 pkt 1-4,

- 2) podejmowanie decyzji o przyznaniu nagrody lub odznaczenia, o których mowa w pkt 1 i przedstawianie jej KRDL lub Prezydium celem zatwierdzenia,
  - 3) wstępne rozpatrywanie pod względem formalnym wniosków dotyczących przyznania odznaczenia, o którym mowa w § 2 pkt 5,
  - 4) przygotowywanie wniosków o nadanie diagnostom laboratoryjnym orderów i odznaczeń państwowych.
2. W skład Komisji wchodzi wybrani przez KRDL w głosowaniu tajnym członkowie Komisji. KRDL wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji w głosowaniu jawnym. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Sekretarz albo wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Komisja może w głosowaniu jawnym wybrać spośród jej członków Sekretarza, którego zadaniem będzie prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Komisji.
  4. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa głosu stanowiącego, osoby niebędące jej członkami, zaproszone przez Przewodniczącego. Prezes lub osoba wskazana przez Prezesa jest uprawniona do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji.
  5. Wakat w składzie Komisji, powstały w wyniku rezygnacji jej członka lub śmierci, jest uzupełniany przez powołanie nowego członka. Uzupełnienie składu Komisji następuje w drodze uchwały KRDL.
  6. Utrata członkostwa w Komisji następuje na skutek:
    - 1) śmierci członka,
    - 2) rezygnacji z członkostwa,
    - 3) odwołania ze składu Komisji przez KRDL.
  8. Rezygnację z członkostwa w Komisji składa się w formie pisemnej do KRDL, powiadamiając równocześnie o tym fakcie Przewodniczącego.
  9. Odwołanie członków ze składu Komisji następuje w tym samym trybie co ich powołanie.

## **§ 5.**

### **Wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia**

1. Nagroda lub odznaczenie przyznawane są na wniosek.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o której mowa w § 2 pkt 1, przysługuje władzom uczelni w odniesieniu do jej absolwenta na kierunku analityka medyczna/medycyna laboratoryjna.
3. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody pieniężnej lub rzeczowej, o których mowa w § 2 pkt 2, przysługuje:
  - 1) Prezesowi - w odniesieniu do każdej osoby pełniącej funkcję w organie KIDL lub wybranej przez organy KIDL do pełnienia funkcji lub stanowiska, oraz
  - 2) Rzecznikowi Odpowiedzialności Zawodowej - w odniesieniu od jego zastępców,
  - 3) Przewodniczącemu Sądu Diagnostów Laboratoryjnych - w odniesieniu do sędziów tego Sądu,
  - 4) Przewodniczącemu Wyższego Sądu Diagnostów Laboratoryjnych - w odniesieniu do sędziów tego Sądu,
  - 5) Przewodniczącemu Zespołu Wizytatorów - w odniesieniu do członków Zespołu Wizytatorów,

- 6) Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej - w odniesieniu do członków Komisji Rewizyjnej,
  - 7) grupie co najmniej 5 członków KRDL - w odniesieniu do każdej osoby pełniącej funkcję w organie KIDL lub powołanej przez organ KIDL do pełnienia funkcji lub stanowiska.
4. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody lub odznaczenia, o których mowa w § 2 pkt 3 oraz 4, przysługuje:
    - 1) Prezesowi,
    - 2) członkowi KRDL.
  5. Prawo do wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody lub odznaczenia przysługuje również:
    - 1) w przypadku wnioskowania o nagrodę, o której mowa w § 2 pkt 3 lit. a, - grupie co najmniej 5 członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora; do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów prawa wykonywania zawodu oraz ich podpisami oraz oświadczeniem o upoważnieniu inicjatora do reprezentowania wnioskodawców w postępowaniu o przyznanie nagrody lub odznaczenia;
    - 2) w przypadku wnioskowania o odznaczenie, o którym mowa w § 2 pkt 3 lit. b, - grupie co najmniej 15 członków KIDL, reprezentowanej przez inicjatora; do wniosku dołącza się imienną listę członków KIDL popierających wniosek wraz z podaniem ich numerów prawa wykonywania zawodu oraz ich podpisami oraz oświadczeniem o upoważnieniu inicjatora do reprezentowania wnioskodawców w postępowaniu o przyznanie nagrody lub odznaczenia.
  6. Wniosek, o który mowa w ust. 1, kierowany jest do Komisji za pośrednictwem Biura.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać imię i nazwisko kandydata, numer prawa wykonywania zawodu oraz pisemne uzasadnienie wniosku, a w przypadku osób, o których mowa w § 2 pkt 1, dodatkowo podanie tytułu pracy magisterskiej.
  8. Wniosek dotyczący osoby, o której mowa w § 2 pkt 3 lit. a lub lit. b oraz pkt 4 sporządza się zgodnie z załącznikiem Nr 1 do Regulaminu.

## **§ 6.**

### **Tryb rozpatrywania wniosku o przyznanie nagrody lub odznaczenia**

1. Przewodniczący lub Sekretarz w terminie nie dłuższym niż czterdzieści pięć dni od daty otrzymania wniosku zwołuje posiedzenie Komisji w celu jego rozpatrzenia.
2. Komisja rozpatruje wnioski na posiedzeniu w obecności co najmniej połowy jej członków. Komisja może odbywać posiedzenia oraz podejmować decyzje przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym.
3. Komisja może rozpatrywać pojedyncze wnioski po przesłaniu ich do członków Komisji za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Członkowie Komisji głosują imiennie na poszczególne wnioski i przekazują swoją opinię pisemnie lub za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Po zakończeniu głosowania, wnioski przyjmowane są większością głosów, a następnie formułowany jest protokół z głosowania, który podpisuje Przewodniczący. Do

protokołu załączona jest dokumentacja dotycząca głosowania w przypadku oddania głosów za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym.

4. Komisja ma prawo wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku w razie powzięcia wątpliwości co do jego kompletności lub w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji. W przypadku nieuzupełnienia wskazanych braków w terminie określonym przez Komisję, wniosek jest pozostawiany bez rozpoznania.
5. Komisja podejmuje decyzję w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania nagrody lub odznaczenia lub o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub członka Komisji zastępującego Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
6. Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie Prezesa o decyzji Komisji dotyczącej wniosku.
7. Decyzja Komisji o przyznaniu nagrody lub odznaczenia podlega zatwierdzeniu przez KRDL w formie uchwały podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku nagród i odznaczenia, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 3, decyzję Komisji może zatwierdzić Prezydium KRDL.
8. Przyznanie nagrody lub odznaczenia następuje z dniem zatwierdzenia decyzji Komisji przez KRDL lub Prezydium KRDL.
9. Biuro powiadamia wnioskodawcę lub inicjatora o przyznaniu nagrody lub odznaczenia lub ich nieprzyznaniu.
10. Decyzja Komisji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania nagrody lub odznaczenia oraz uchwała KRDL w przedmiocie zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia decyzji Komisji w przedmiocie przyznania nagrody lub odznaczenia nie podlegają zaskarżeniu.
11. Nagrodę lub odznaczenie wręczają Prezes KRDL lub Wiceprezes KRDL lub Przewodniczący Komisji lub członek Komisji lub Członek KRDL - przedstawiciel danego województwa, którzy wspólnie podejmują decyzję o okolicznościach ich wręczenia.
12. Z posiedzenia Komisji Przewodniczący lub Sekretarz, jeżeli został wybrany, sporządza krótkie sprawozdanie, które wraz z wnioskiem jest przechowywane w Biurze.
13. Komisja dokonuje wpisu osób do Księgi Nagrodzonych i Odznaczonych przez KRDL, przechowywanej w Biurze KIDL.
14. Dla osoby wyróżnionej odznaczeniem „Zasłużony Diagnosta Laboratoryjny” lub „Zasłużony dla medycyny laboratoryjnej”, Biuro KIDL przygotowuje dokument potwierdzający przyznanie odznaczenia, który podpisuje Prezes KRDL i Przewodniczący Komisji Nagród i Odznaczeń KRDL.
15. Komisja każdorazowo na wniosek członka KRDL udostępnia wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia i krótkie sprawozdanie obrad komisji w przypadku wątpliwości dotyczących zasadności przyznania nagrody lub odznaczenia i przedstawia członkom KRDL na najbliższym posiedzeniu KRDL.

## **§ 7.**

### **Przygotowywanie wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych**

Komisja przygotowuje i pomaga w przygotowaniu wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych diagnostom laboratoryjnym celem ich przekazania przez Prezesa KRDL uprawnionym w myśl przepisów ustawy z dnia z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach wnioskodawcom lub Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 8.**

### **Obsługa administracyjna i finansowanie działalności Komisji**

1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Biuro.
2. Koszty związane z przygotowaniem nagród i odznaczeń oraz wydatki ponoszone w związku z posiedzeniami Komisji, wręczaniem nagród i odznaczeń oraz czynnościami organizacyjnymi na rzecz Komisji pokrywane są ze środków KIDL.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania nagród i odznaczeń**



**Wniosek o przyznanie nagrody lub odznaczenia**

Dane osobowe:

1. Numer PWZDL:

.....

2. Nazwisko:

.....

3. Nazwisko rodowe:

.....

4. Imiona:

.....

5. Imię ojca:

.....

6. Imię matki:

.....

7. Data urodzenia:

.....

8. Miejsce urodzenia:

.....

9. PESEL:

.....

10. Obywatelstwo:

.....

11. Miejsce zamieszkania:

.....

Dane dotyczące wykształcenia i doświadczenia zawodowego:

1. Posiadane specjalizacje:

.....

2. Staż pracy w zawodzie diagnosty laboratoryjnego:

.....

3. Przebieg pracy zawodowej:

.....

4. Posiadane odznaczenia:

.....

5. Dodatkowe umiejętności zawodowe:





(dotyczy wniosku składanego przez grupę osób uprawnionych, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1 lub 2)

Podpis(y) wnioskodawcy(ów)  
(uprawnionych na mocy Regulaminu  
Działania Komisji Nagród i Odznaczeń)

	Imię i nazwisko	Nr PWZDL	Czytelny podpis
1)	.....,	.....,	.....
2)	.....,	.....,	.....
3)	.....,	.....,	.....
4)	.....,	.....,	.....
5)	.....,	.....,	.....
6)	.....,	.....,	.....
7)	.....,	.....,	.....
8)	.....,	.....,	.....
9)	.....,	.....,	.....
10)	.....,	.....,	.....
11)	.....,	.....,	.....
12)	.....,	.....,	.....
13)	.....,	.....,	.....
14)	.....,	.....,	.....
15)	.....,	.....,	.....