

VI Kadencja

I Posiedzenie KRDL

Uchwała Nr 13/VI/2023
Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych
z dnia 5 stycznia 2023 roku

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia

Na podstawie art. 88 pkt 9 lit. a i pkt 10 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2280) oraz § 4 Uchwały Nr 29/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie podstawowych zasad gospodarki finansowej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych oraz w związku z § 5 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 46/IV/2015 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 11 grudnia 2015 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Biura Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych uchwala, co następuje:

§ 1.

1. W związku z przystąpieniem przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych jako Partnerem Projektu do realizacji ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia jako Liderem Projektu na podstawie decyzji o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 nr decyzji: POWR.07.01.00-00-

0002/22-00 z dnia 31 maja 2022 r. oraz Umowy o Partnerstwie nr RK/RKM/02/2022 z dnia 27 kwietnia 2022 r. do realizacji Projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19” w ramach osi priorytetowej VII Wsparcie REACT – EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023 **wprowadza się Regulamin udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały.**

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ma zastosowanie wyłącznie do zamówień dokonywanych przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji ww. Projektu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 182/V/2022 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 9 czerwca 2022 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia.

Niniejsza uchwała została podjęta przy udziale 34 członków Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych na ogólną liczbę 38 członków:

- 1) za uchwałą – 34
- 2) przeciw uchwale – 0
- 3) wstrzymało się – 0

Imienny wykaz głosów stanowi Załącznik nr 2 do uchwały.

Sekretarz KRDL

Mateusz Chmielarz

Prezes KRDL

Monika Pintal-Ślimak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 13/VI/2023 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 5 stycznia 2023 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia.

REGULAMIN

udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji Projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia

§ 1.

Słowniczek pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Decyzji o dofinansowaniu Projektu** należy przez to rozumieć Decyzję o dofinansowaniu Projektu ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Nr decyzji: POWR.07.01.00-00-0002/22-00 podpisaną w dniu 31 maja 2022 r. przez Ministra Zdrowia;
- 2) **Członku Prezydium KRDL upoważnionym do zawierania umów** należy przez to rozumieć Członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów na podstawie odrębnej uchwały KRDL;
- 3) **KRDL** należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 4) **KIDL** należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 5) **Prezesa KRDL** należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
- 6) **Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem** należy przez to rozumieć **Panią Annę**

Potoka, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **4 EDU Anna Potoka** pod adresem Osiedle Słoneczne Ogrody 1, 72 - 006 Mierzyn, posiadającą NIP: 599-274-08-59, REGON: 320217720, działającą osobiście, na podstawie warunków umowy z dnia 28 kwietnia 2022 r. na KOORDYNACJĘ PROJEKTU/ZARZĄDZANIE PROJEKTEM „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19” w ramach osi priorytetowej VII Wsparcie REACT-EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023;

- 7) **Projekcie** należy przez to rozumieć Projekt pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia;
- 8) **Regulaminie** należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień w Krajowej Izbie Diagnostów Laboratoryjnych w ramach realizacji projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia;
- 9) **Umowie o Partnerstwie** należy przez to rozumieć Umowę o Partnerstwie nr RK/RKM/02/2022 z dnia 27 kwietnia 2022 r. na rzecz wspólnej realizacji Projektu pn. „Kursy podnoszące kwalifikacje kadry medycznej udzielającej świadczeń zdrowotnych, w tym w związku z chorobą zakaźną, w szczególności COVID-19”, nr POWR.07.01.00-00-0002/22 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Wsparcie REACT- EU dla obszaru zdrowia w latach 2022 – 2023, Działanie 7.1 Wzmocnienie zasobów kadrowych systemu ochrony zdrowia;
- 10) **Wniosku o dofinansowanie** należy przez to rozumieć o Wniosek dofinansowanie o sumie kontrolnej w systemie SOWA 000A95B/3/2/2/2/2/4/2/4/3/3/3/2/0/3/10/2, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy o Partnerstwie nr RK/RKM/02/2022 z dnia 27

kwietnia 2022 r.;

- 11) **Wykonawcy** należy przez to rozumieć osobę fizyczną niebędącą personelem Projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji Zamówienia w ramach realizacji Projektu;
- 12) **Wytycznych** należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 dostępne pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>;
- 13) **Zamawiającym** należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
- 14) **Zamówieniu** należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Krajową Izbą Diagnostów Laboratoryjnych a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy przewidziane w ramach realizacji Projektu.

§ 2.

Zasady ogólne

1. Do Zamówień towarów i usług oraz do dokonywania wydatków związanych z Projektem stosuje się Wytyczne.
2. Obowiązkiem osób wskazanych w treści niniejszego Regulaminu odpowiedzialnych za przygotowanie oraz realizację Zamówień dokonywanych przez KIDL w ramach realizacji Projektu jest bezstronne, obiektywne, staranne, przygotowanie i przeprowadzenie Zamówień.

§ 3.

Procedury udzielania Zamówień w ramach realizacji Projektu

Procedury udzielania Zamówień uregulowane są w zależności od wartości Zamówienia w

następującym układzie:

- 1) Zamówienia o wartości poniżej 20.000,00 zł netto;
- 2) Zamówienia o wartości od 20.000,00 zł netto do 50.000,00 zł netto włącznie;
- 3) Zamówienia o wartości przekraczającej 50.000,00 zł netto.

§ 4.

Wszczęcie procedury udzielania Zamówień w ramach realizacji Projektu

1. W przypadku Zamówień o wartości poniżej 20.000,00 zł netto, Zamówienia udzielane są na podstawie Wniosku o wyrażenie zgody na realizację zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**, który sporządza Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, a następnie zaakceptowanego przez Prezesa KRDL.
2. W przypadku Zamówień o wartości od 20 000,00 zł netto do 50 000,00 zł netto włącznie, Zamówienia udzielane są na podstawie Wniosku o wyrażenie zgody na realizację zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**, który sporządza Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, a następnie zaakceptowanego przez Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów.
3. W przypadku Zamówień o wartości przekraczającej 50.000,00 zł netto Zamówienia udzielane są na podstawie Wniosku o wszczęcie procedury udzielenia zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**, który sporządza Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, a następnie zaakceptowanego przez Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 – 3 podlegają sprawdzeniu pod względem merytorycznym przez Dyrektora Biura KIDL oraz pod względem formalnoprawnym przez Radcę Prawnego KIDL.
5. Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 zawiera co najmniej:
 - 1) przedmiot Zamówienia;
 - 2) opis przedmiotu Zamówienia;

- 3) pozycję wydatku zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie;
 - 4) wartość Zamówienia.
6. Wniosek o wyrażenie zgody na wszczęcie procedury udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 3 zawiera co najmniej:
- 1) przedmiot Zamówienia;
 - 2) opis przedmiotu Zamówienia;
 - 3) właściwe dla Zamówienia kody CPV;
 - 4) pozycję wydatku zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie;
 - 5) informację o możliwości składania ofert częściowych;
 - 6) szacunkową wartość Zamówienia;
 - 7) datę ustalenia szacunkowej wartości Zamówienia;
 - 8) kwotę przeznaczoną na realizację Zamówienia;
 - 9) proponowane kryteria oceny ofert.

§ 5.

Procedura udzielenia Zamówienia o wartości poniżej 20 000,00 zł netto

1. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem składa do Prezesa KRDL Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
2. Zamówienia udziela się po akceptacji przez Prezesa KRDL Wniosku o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem zapewnia, że wybór Wykonawcy poprzedzony zostanie rozeznaniem rynku, zebraniem pisemnych ofert od co najmniej 3 Wykonawców oraz wyborem najkorzystniejszej oferty.
4. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podejmuje Prezes KRDL.
5. Jeżeli z Wykonawcą nie jest zawierana umowa w formie pisemnej wybór Wykonawcy dokumentuje się w oparciu o fakturę/rachunek lub w oparciu o inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

- Umowa, o której mowa w ust. 4 podlega zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego KIDL pod względem formalnoprawnym oraz akceptacji przez Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem oraz Dyrektora Biura KIDL.

§ 6.

Procedura udzielenia Zamówienia o wartości od 20 000,00 zł netto do 50 000,00 zł netto włącznie

- Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem składa do Prezesa KRDL Wniosek o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**.
- Zamówienia udziela się po akceptacji przez Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów Wniosku o wyrażenie zgody na realizację Zamówienia.
- Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 poprzedzone jest rozeznaniem rynku, zgodnie z sekcją 6.5.1. Wytycznych.
- Rozeznanie rynku przeprowadza się w szczególności w oparciu o:
 - ogólnodostępne cenniki i strony internetowych;
 - zamieszczenie na stronie internetowej KIDL zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu Zamówienia;
 - skierowanie zapytania ofertowego wraz z opisem przedmiotu Zamówienia bezpośrednio do potencjalnych Wykonawców.
- Rozeznanie rynku musi zostać udokumentowane z należytą starannością.
- W przypadku, gdy Zamówienie dotyczy najczęściej finansowanych towarów i usług, dla których Instytucja Zarządzająca określiła wymagania dotyczące standardu i cen rynkowych, przeprowadzenie rozeznania rynku nie jest wymagane.
- Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podejmuje Prezes KRDL oraz członek Prezydium KRDL upoważniony do zawierania umów.
- Wybór Wykonawcy dokumentuje się poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej lub w

oparciu fakturę/rachunek lub w oparciu o inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

- Umowa, o której mowa w ust. 8 podlega zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego KIDL pod względem formalnoprawnym oraz akceptacji przez Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem oraz Dyrektora Biura KIDL.

§ 7.

Procedura udzielenia Zamówienia o wartości powyżej 50 000,00 zł netto

- Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem składa do Prezesa KRDL oraz członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów Wnioski o wszczęcie procedury udzielenia Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**.
- W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne. W tym celu Zamawiający oraz osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy składają stosowne oświadczenia według **Załącznika nr 5 i nr 6 do Regulaminu**.
- Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w

linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli lub pozostawaniu w innym związku niż wskazane w lit. a – d jeżeli naruszają zasady konkurencyjności (w tym zasady wydatkowania środków publicznych).

4. Procedurę udzielenia Zamówienia rozpoczyna zaakceptowany przez Prezesa KRDL oraz Członka Prezydium KRDL upoważnionego do zawierania umów Wniosek o wszczęcie procedury udzielania Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z sekcją 6.5.2 Wytycznych.
5. Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem działający w imieniu KIDL czynność wyboru Wykonawcy przeprowadza poprzez upublicznienie zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
6. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej następujące informacje:
 - 1) opis przedmiotu Zamówienia;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia;
 - 3) kryteria oceny ofert;
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert;
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - 6) termin składania ofert;
 - 7) termin realizacji umowy;
 - 8) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych;
 - 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 10) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający przewiduje taką możliwość;
 - 11) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - 12) informację o planowanych Zamówieniach, o których mowa w pkt 7 lit g podrozdziału 6.5 Wytycznych, ich zakresie oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile

Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu Zamówień;

7. Przedmiot Zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
8. Opis przedmiotu Zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu Zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie z ust. 6. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne” ze wskazaniem istotnych dla danego Zamówienia parametrów równoważności.
9. Do opisu przedmiotu Zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu Zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania Zamówienia.
11. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie Zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu Zamówienia;
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób;
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, a w szczególności

- jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia;
- 5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu Zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania Zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji Zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania Zamówienia
12. Kryteriami wyboru Wykonawcy są cena lub cena i inne kryteria gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej jakościowo i ekonomicznie oferty.
13. Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni. W przypadku Zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne w rozumieniu przepisów ustawy Pzp termin wynosi co najmniej 30 dni.
14. Bieg terminu na złożenie oferty rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
15. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym z zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w opublikowanym w Bazie konkurencyjności zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 termin składania ofert należy przedłużyć o czas konieczny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
17. W przypadku otrzymania pytań dotyczących zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień – pod warunkiem, że pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na

zadawanie pytań.

18. Pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowane są zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
19. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, zgodnych z zapytaniem ofertowym, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
20. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia w przypadkach określonych w zapytaniu ofertowym.
21. Na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) jeżeli treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - 2) złożone po terminie składania ofert;
 - 3) jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę;
 - 4) jeżeli złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) jeżeli wykonawca nie złoży i na wezwanie Zamawiającego nie uzupełni dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
 - 7) jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);
 - 8) jeżeli wykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
21. Warunkiem wystarczającym do spełnienia zasady konkurencyjności jest otrzymanie, w wyniku właściwego upublicznienia zapytania ofertowego, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
22. Na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprostowania oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych w treści złożonej oferty, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

23. W celu dokonania oceny złożonych w ramach realizacji Projektu ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej Prezes KRDL może powołać w formie zarządzenia Komisję ds. oceny ofert, zwaną dalej „Komisją”.
24. Zadaniem Komisji jest ocena złożonych ofert pod względem spełniania wymogów formalnych oraz ocena merytoryczna złożonych ofert pod względem spełniania poszczególnych kryteriów oceny ofert wraz z przyznaniem punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium oceny ofert. Ponadto zadaniem Komisji jest rekomendowanie Prezesowi KRDL oraz Członkowi Prezydium KRDL upoważnionemu do zawierania umów wyboru oferty najkorzystniejszej w danym postępowaniu zamówieniowym.
25. Komisja składa się z 3 osób.
26. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Biura KIDL lub osoba upoważniona przez Dyrektora Biura KIDL – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Pracownik KIDL - Członek Komisji;
 - 3) Prawnik KIDL – Członek Komisji.
27. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
28. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podejmuje Prezes KRDL oraz członek Prezydium KRDL upoważniony do zawierania umów.
29. Z przebiegu postępowania sporządza się protokół, w formie pisemnej, który przekazuje się do podpisu Prezesowi KRDL oraz członkowi Prezydium KRDL upoważnionemu do zawierania umów.
30. Protokół, o którym mowa w ust. 29 zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego. Należy uwzględnić oferty ważne (podlegające ocenie) oraz te, które zostały odrzucone (np. z powodu ich złożenia po terminie), przy czym trzeba wyraźnie wskazać przyczyny odrzucenia

ofert;

- 3) informację o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
- 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
- 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
- 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
- 7) datę sporządzenia protokołu i podpisy upoważnionych osób;
- 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego;
 - b) złożone oferty;
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.

31. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 30 stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

32. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

33. Informacja, o której mowa w ust. 32 zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę Zamówienia.

34. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zawiera się umowę w formie pisemnej lub elektronicznej.

35. Projekt umowy, o której mowa w ust. 34 podlega akceptacji przez Podmiot koordynujący/zarządzający Projektem, Dyrektora Biura KIDL oraz podlega zaopiniowaniu przez Radcę Prawnego KIDL pod względem formalnoprawnym.

§ 8.

Dokumentacja

1. Dokumentacja z udzielania Zamówienia przechowywana jest w Biurze KIDL przez okres niezbędny do rozliczenia i zachowania celów Projektu wynikający z odrębnych przepisów.
2. Za przechowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest Dyrektor Biura KIDL lub osoba wyznaczona przez Dyrektora Biura KIDL.

§ 9.

Wyłączenia

Wyłączenia stosowania powyższych procedur zawarte są w sekcji 6.5. Wytycznych.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają Wytyczne oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360).
2. Do umów zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian¹ postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

¹ Zmianę uznaje się za istotną jeżeli zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności: zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięłyby lub mogłyby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści, zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie, zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w lit. d.

- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych Zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach Zamówienia podstawowego;
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił Zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1;
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji Zamówienia
z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;
 - d) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest

mniejsza niż progi unijne w rozumieniu przepisów ustawy Pzp i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku Zamówień na usługi lub dostawy, jest mniejsza od 15% wartości Zamówienia określonej pierwotnie w umowie.