

VI Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych

Warszawa, 15-16 grudnia 2022 roku

Uchwała Nr 34/2022

VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych

z dnia 16 grudnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 85 pkt 8 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2280) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 64/2004 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 17 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji Organów Izby i trybów ich działania.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący VI KZDL

Sekretarz VI KZDL

Załącznik do Uchwały Nr 34/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej

Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 2.

1. Ilekroć mowa w regulaminie jest o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2280),
 - 2) KIDL – należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 3) KZDL – należy przez to rozumieć Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 4) KRDL – należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut KIDL ustanowiony w drodze uchwały przez Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 6) Regulaminie KRDL – należy przez to rozumieć Regulamin działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 7) Prezes KRDL – należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 8) Prezydium KRDL – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych w rozumieniu Ustawy, Statutu i Regulaminu,
 - 9) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 10) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 11) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 12) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Komisji Rewizyjnej Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Do spraw nieunormowanych Ustawą, Statutem, Regulaminem KRDL lub innymi właściwymi przepisami wykonawczymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000.).

§ 3.

1. Komisja jest Organem samorządu zgodnie z art. 77 ust. 1 pkt. 3 Ustawy.
2. Zakres działania, uprawnienia i tryb działania Komisji określa Ustawa oraz Statut.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji zwołuje Prezes KRDL nie później niż w terminie 30 dni od dnia wybrania nowych członków Komisji, z zastrzeżeniem, że posiedzenie to może odbyć się w trakcie Zjazdu, w trakcie którego wybrani zostali nowi członkowie Komisji. Zwołując to posiedzenie komisji, Prezes KRDL wskazuje termin, w trakcie którego wszyscy nowo wybrani członkowie Komisji będą mogli uczestniczyć w tym posiedzeniu.
2. Każde następne Posiedzenie Komisji zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Komisji lub przez działających wspólnie Wiceprzewodniczącego wraz z Sekretarzem Komisji.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje się w terminach pozwalających zabezpieczyć odpowiednie funkcjonowanie Komisji, w tym w szczególności zapewnić odpowiednie kworum Komisji, na co najmniej 14 dni przed dniem planowanego posiedzenia.
4. Posiedzenia odbywają się w siedzibie KIDL. Zorganizowanie posiedzenia w miejscu innym niż siedziba KIDL wymaga wyrażenia akceptacji przez wszystkich członków Komisji w sposób nie budzący wątpliwości.
5. Dopuszczalne jest przeprowadzanie posiedzeń zdalnych za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość. W przypadku takich posiedzeń tryb zwołania jest analogiczny jak w przypadku posiedzeń stacjonarnych, zaś do przeprowadzenia posiedzenia zdalnego Komisja wykorzystywać będzie oprogramowanie udostępnione przez KIDL. W przypadku braku stosownych narzędzi lub oprogramowania, które mogłoby być udostępnione Komisji przez biuro KIDL, posiedzenia zdalne organizowane będą za pośrednictwem ogólnodostępnych aplikacji zapewniających stosowne zabezpieczenie bezpieczeństwa i nieingerencji w posiedzenie osób postronnych. Szczegółowy tryb komunikacji zdalnej ustala Komisja.
6. Informacje o zwołaniu posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji lub zwołujący ją członkowie komisji przekazują wszystkim członkom komisji oraz do Biura KIDL celem zapewnienia przez KIDL obsługi administracyjno-technicznej posiedzenia.

§ 5.

1. Podczas pierwszego posiedzenia Komisji zwołanego przez Prezesa KRDL, członkowie Komisji w głosowaniu tajnym wybierają spośród swoich członków Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Mandat Komisji Rewizyjnej ustaje wraz z dniem powołania nowej Komisji Rewizyjnej, jednakże do czasu ukonstytuowania się nowej Komisji Rewizyjnej, dotychczasowa Komisja Rewizyjna realizuje niezbędne zadania celem zapewnienia funkcjonowania KIDL.

3. Mandat Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Komisji ustaje z dniem powołania nowych członków Komisji do pełnienia tych funkcji, z dniem odwołania danego członka Komisji z danej funkcji lub z dniem rezygnacji danego członka Komisji z pełnienia danej funkcji.
4. Przed upływem kadencji Komisji, Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz mogą zrezygnować z pełnionej funkcji bez podawania przyczyny rezygnacji. W takiej sytuacji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowej osoby na ich funkcję.
5. Na wniosek członka Komisji, w głosowaniu tajnym możliwe jest odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza. Warunkiem konstytutywnym odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza jest wraz ze złożeniem wniosku o odwołanie wskazanie innego członka Komisji do pełnienia jego funkcji.
6. Członkowie Komisji nie mogą w ramach tej samej kadencji łączyć ze sobą jednoczesnego wykonywania funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.

§ 6.

1. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
2. Pracami Komisji podczas posiedzeń kieruje Przewodniczący przy współpracy z Sekretarzem.
3. Prace Komisji pomiędzy posiedzeniami organizuje Przewodniczący.
4. Obieg dokumentów pomiędzy posiedzeniami zapewnia Sekretarz przy współpracy z Przewodniczącym oraz biurem KIDL.
5. Przewodniczący reprezentuje Komisję przed innymi organami KIDL oraz poza KIDL.
6. Wiceprzewodniczący zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności sprawowania przez niego funkcji jak również w sytuacjach wskazanych przez Przewodniczącego.

§ 7.

1. Komisja prowadzi swoje prace w ramach posiedzeń oraz pomiędzy nimi.
2. Prace Komisji poza posiedzeniami mogą być prowadzone w drodze przeprowadzanych kontroli, prowadzenia ustaleń w drodze korespondencji elektronicznej, listownej lub telefonicznej lub innych zaakceptowanych przez Komisję zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa środków komunikowania się na odległość oraz indywidualnie przez każdego członka Komisji w ramach przydzielonych mu zadań.
3. Posiedzenie Komisji, w którym uczestniczy mniej niż połowa członków Komisji uważa się za nieważne i wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. Brak obecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, każdego z osobna lub wszystkich razem podczas posiedzenia Komisji, w przypadku osiągnięcia kworum oraz poprawnego zwołania posiedzenia Komisji nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia posiedzenia. Na czas takiego posiedzenia obecni członkowie Komisji wybierają ze swojego grona

osobą, które będzie pełnił obowiązki Sekretarza i przekaże podjęte uchwały oraz protokół z posiedzenia komisji Przewodniczącemu oraz Sekretarzowi celem ich podpisania.

5. Podczas posiedzenia Komisji możliwe jest przyjęcie uchwał w zakresie zarządzenia kontroli, skierowania wniosku formalnego, przyjęcia stanowiska, wyrażenia opinii do protokołu, wyrażenia opinii w formie uchwały lub podjęcia innych czynności niezbędnych do realizacji zadań Komisji.
6. Przyjęcie uchwał wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu wymaga uzyskania poparcia co najmniej połowy członków Komisji uczestniczących posiedzeniu.
7. Głosowanie nad uchwałą musi być poprzedzone dyskusją.
8. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku uzyskania równej liczby głosów o rozstrzygnięciu decyduje głos Przewodniczącego.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Sekretarz na wniosek Przewodniczącego może zarządzić głosowanie tajne celem przyjęcia uchwały.
11. W przypadku przyjęcia uchwały w głosowaniu tajnym, Sekretarz obowiązany jest umieścić stosowną adnotację o tym fakcie na przyjętym dokumencie oraz w protokole z posiedzenia Komisji.
12. Przyjęte uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego lub w przypadku braku obecności Przewodniczącego przez zastępującego go Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
13. Z posiedzenia Komisji Sekretarz, lub w przypadku braku jego obecności inny członek Komisji, sporządza protokół, pod którym podpisuje się Przewodniczący lub w przypadku braku obecności Przewodniczącego przez zastępującego go Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
14. Przyjęte i podpisane uchwały wraz z podpisanym protokołem są przekazywane do Biura KIDL celem ich dalszego przekazania do KRDL oraz do Prezydium KRDL.

§ 8.

Komisja wykonuje zadania związane z kontrolą działalności finansowej oraz gospodarczej KRDL w szczególności poprzez:

- 1) analizę raz ocenę zatwierdzonych planów i uchwał finansowych lub gospodarczych przedstawionych przez KRDL;
- 2) ustosunkowywanie się do sprawozdań finansowych KRDL;
- 3) badanie ksiąg rejestrów, akt i dokumentów w zakresie związanym z kontrolą finansową lub gospodarczą dostarczonych przez biuro KIDL oraz podmioty realizujące zadania na rzecz KIDL;
- 4) analizę bieżących spraw gospodarczych i finansowych KIDL oraz KRDL;
- 5) kierowanie zapytań oraz wniosków o przedstawienie wyjaśnień do biura KIDL oraz podmiotów realizujących zadania na rzecz KIDL;
- 6) zlecanie analiz, opinii lub innych opracowań właściwym specjalistom celem uzyskania opisu informacji przekazywanych przez biuro KIDL oraz podmioty realizujące zadania na rzecz KIDL;

- 7) realizacji zadań powierzonych Komisji przez KZDL;
- 8) podejmowania wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji zadań powierzonych Komisji na mocy Ustawy, Statutu oraz Uchwał KRDL.

§ 9.

1. Na wniosek Przewodniczącego podczas posiedzenia Komisji może zostać podjęta Uchwała o zarządzeniu Kontroli.
2. Celem przeprowadzenia Kontroli jest uzyskania szczegółowych informacji niezbędnych dla dalszych prac Komisji.
3. Przewodniczący zarządzając Kontrolę wskazuje członka Komisji, który będzie odpowiedzialny za jej przeprowadzenie.
4. Określenie zespołu kontrolnego przeprowadzającego Kontrolę, o ile nie zostanie określone na posiedzeniu Komisji, pozostaje w gestii członka Komisji odpowiedzialnego za jej przeprowadzenie.
5. Kontrola winna być przeprowadzona w sposób nie utrudniający funkcjonowania pracy KRDL, Prezydium KRDL oraz Biura KIDL.
6. Członek Komisji odpowiedzialny za przeprowadzenie kontroli działa z upoważnienia całej Komisji.
7. Z każdej Kontroli członek Komisji odpowiedzialny za jej przeprowadzenie sporządza protokół zawierający informacje o podjętych czynnościach i ich efektach oraz o uzyskanych informacjach.
8. Protokół wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu członek Komisji odpowiedzialny za przeprowadzenie Kontroli przekazuje do Przewodniczącemu, który przyjmuje go bez zastrzeżeń, lub wraz zastrzeżeniami kieruje go do omówienia na najbliższe posiedzenie Komisji.

§ 10.

1. W przypadku przekazania zastrzeżeń w przedmiocie funkcjonowania Komisji przez KRDL, Prezydium KRDL lub Prezesa KRDL, Komisja na najbliższym posiedzeniu zobowiązana jest przyjąć stanowisko zawierające uzasadnienie dotyczące podstaw i przyczyn przyjęcia bądź odrzucenia przedmiotowych zastrzeżeń.
2. Informacje o zgłoszonych zastrzeżeniach KRDL, Prezydium KRDL lub Prezesa KRDL odnośnie funkcjonowania Komisji wraz ze stanowiskiem Komisji ich dotyczącym przekazuje się do KRDL za pośrednictwem Biura KIDL.

§ 11.

1. W przypadku nie zaproszenia członków Komisji na posiedzenie KRDL, z mocy Ustawy oraz Statutu na posiedzeniu tym obecni być mogą zawsze Przewodniczący albo oddelegowany przez Przewodniczącego inny członek Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu KRDL oraz braku wyraźnej delegacji, Przewodniczącego zastępować może Wiceprzewodniczący, a w braku jego obecności Sekretarz.

3. Komisja podczas posiedzenia może zobowiązać Przewodniczącego do oddelegowania konkretnego członka Komisji do uczestnictwa w posiedzeniach KRDL bezterminowo lub z określeniem terminu końcowego takiego uczestnictwa.

§ 12.

1. Komisja może w każdej chwili wystąpić do KRDL, Prezydium KRDL lub Prezesa KRDL o przekazanie Komisji informacji o planowanych przez Izbę rozstrzygnięciach finansowych i gospodarczych na bieżący rok obrotowy oraz przyszłe lata obrotowe.
2. Informacje uzyskane zgodnie z trybem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu właściwy Członek Komisji obowiązany jest przekazać pozostałym członkom Komisji w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia ich otrzymania.

§ 13.

1. Jeśli Komisja poweźmie informacje o zaistnieniu pilnej i nagłej okoliczności uzasadniającej zmianę zamierzeń finansowych lub gospodarczych Izby, Przewodniczący powiadomi o tym fakcie niezwłocznie KRDL, Prezydium KRDL lub Prezesa KRDL.
2. Dokonując zawiadomienia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu Komisja określi termin od 7 do 30 dni na ustosunkowanie się do przedmiotowych okoliczności.
3. Po uzyskaniu odpowiedzi lub z momentem upływu terminu do złożenia tegoż, Przewodniczący przekaże KRDL za pośrednictwem Biura KIDL powyższe informacje wraz z uzasadnieniem zawierającym stanowisko Prezesa KRDL lub adnotacją o jego braku.

§ 14.

1. Komisja realizując swoje zadania na mocy Ustawy i Statutu współpracuje z biurem KIDL, które zapewnia obsługę biurową oraz wsparcie prawne dla prac Komisji.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających pozyskanie wiedzy specjalistycznej celem realizacji swoich zadań, Komisja może powołać stosownych biegłych kwalifikujących się odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do sporządzenia odpowiednich opinii.
3. Koszt pracy biegłych pokrywane są z budżetu Komisji przewidzianego w planie budżetowym KIDL.
4. W uzasadnionych przypadkach Komisja może wystąpić do KRDL o przeznaczenie dodatkowych środków celem powołania biegłych.
5. Za dyscyplinę budżetową Komisji odpowiada Przewodniczący.