

VI Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych

Warszawa, 15-16 grudnia 2022 roku

Uchwała Nr 33/2022

VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych

z dnia 16 grudnia 2022 r.

**w sprawie Regulaminu postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności
Zawodowej**

Na podstawie art. 85 pkt 8 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2280) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 13/IV/2015 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 17 kwietnia 2015 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu postępowania i organizacji Zespołu Rzecznika Dyscyplinarnego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący VI KZDL

Sekretarz VI KZDL

Załącznik do Uchwały Nr 33/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu postępowania i organizacji Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Regulamin postępowania i organizacji Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa zakres i tryb funkcjonowania Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, zwanego dalej Rzecznikiem.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2280),
- 2) kpk – ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1325 z późn. zm.),
- 3) Rzecznik - Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej lub jego zastępcy.

§ 3.

Rzecznik prowadzi czynności sprawdzające i postępowanie wyjaśniające w sprawach odpowiedzialności zawodowej członków Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych

Organizacja Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

§ 4.

1. Rzecznik kieruje pracą Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
2. Rzecznik ustala godziny dyżurów nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w oznaczonych godzinach.
3. Rzecznik lub wskazany przez niego zastępca ma prawo brać udział w posiedzeniach Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
4. Rzecznik sporządza i przedstawia Krajowemu Zjazdowi Diagnostów Laboratoryjnych kadencyjne sprawozdanie. Sprawozdanie zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba spraw pozostałych z okresu poprzedniego;
 - 2) wpływ spraw;
 - 3) liczba spraw zakończonych:
 - a) odmową wszczęcia postępowania wyjaśniającego,

- b) umorzeniem postępowania wyjaśniającego,
 - c) przygotowaniem wniosku o ukaranie
 - d) sprawy załatwione w inny sposób,
 - e) liczba spraw do rozpoznania w kolejnej kadencji.
5. Rzecznik podejmuje czynności mające na celu sprawne funkcjonowanie Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, a w szczególności:
- 1) zaznajamia się z każdą sprawą wpływającą do Rzecznika i część spraw przydziela do prowadzenia zastępcom;
 - 2) dba o merytoryczne przygotowanie zastępców do prowadzonych postępowań wyjaśniających;
 - 3) zwołuje narady w celach szkoleniowych i dla omówienia spraw organizacyjnych;
 - 4) nadzoruje organizację i pracę biura Rzecznika;
 - 5) czuwa nad prawidłową i terminową pracą Zespołu Rzecznika;
 - 6) wyznacza zastępstwo na rozprawie w sądzie diagnostów laboratoryjnych w przypadku niemożności uczestnictwa w niej zastępcy prowadzącego postępowanie.
6. Polecenia Rzecznika wydane w zakresie funkcjonowania Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej są wiążące dla zastępców oraz dla pracowników biura.
7. Rzecznik jest przełożonym pracowników Biura, jest uprawniony do ustalania ich zakresu zadań i obowiązków oraz wnioskowania w sprawach nagród i kar określonych w kodeksie pracy.
8. W czasie nieobecności Rzecznika jego czynności wykonuje wskazany przez niego zastępca.

Biuro Zespołu Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej

§ 5.

- 1. Biuro prowadzi akta poszczególnych spraw i księgi biurowe oraz wykonuje polecenia Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.
- 2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Rzecznik jak i Biuro Rzecznika zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu pracy KIDL, w szczególności godzin pracy w budynku KIDL.
- 3. Rzecznik, w zakresie wykonywania powierzonych obowiązków innych niż przyjmowanie interesantów, organizuje swój czas pracy we własnym zakresie, w szczególności samodzielnie decyduje o harmonogramie prac oraz godzinach swojej pracy.
- 4. Do obowiązków Biura należy:
 - 1) przyjmowanie pism, ich rejestracja oraz przedstawianie pism Rzecznikowi;
 - 2) udostępnianie akt do wglądu osobom uprawnionym, wydawanie odpisów dokumentów; uwierzytelnianie wydanych odpisów dokumentów po uzyskaniu zgody Rzecznika;
 - 3) obliczanie należności świadków, kosztów ponoszonych przez Rzecznika;
 - 4) prowadzenie:

- a) repertorium (numer sprawy; data wpływu skargi; imię, nazwisko i adres zamieszkania osoby skarżącej; krótki opis skargi; imię, nazwisko diagnosty lub diagnostów, których skarga dotyczy; data postanowień,
 - b) skorowidza osób skarżących i diagnostów, których dotyczą skargi,
 - c) książki wpływającej korespondencji,
 - d) akt dla każdej sprawy,
- 5) archiwizacja spraw zakończonych i prowadzenie archiwum akt Rzecznika;
 - 6) przekazywanie do działu księgowości Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych umów o dzieło dla biegłych i rachunków za sporządzone opinie, celem naliczenia należności i przekazania na konto zainteresowanych;
 - 7) wykonywanie innych czynności zleconych przez Rzecznika.

§ 6.

Biuro Rzecznika winno, dokonywać doręczeń zgodnie z regułami zawartymi w kpk. Wszelkie pisma są wysyłane przesyłkami rejestrowanymi za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

§ 7.

Biuro dba o zapewnienie poufności prowadzonej korespondencji.

§ 8.

Wypisy, zaświadczenia, odpisy, itp. wydane na podstawie akt oznacza się sygnaturą akt oraz datą wydania. O wydaniu z akt dokumentów, wypisów, odpisów, zaświadczeń itp. pism należy uczynić adnotację. Do akt dołącza się pokwitowanie odbioru lub adnotację o wysłaniu pisma.

§ 9.

Protokolantem Rzecznika jest pracownik Biura.

§ 10.

Jeżeli osoba mająca podpisać protokół nie może lub nie chce złożyć podpisu należy w protokole zaznaczyć przyczynę braku podpisu.

§ 11.

Na polecenie Rzecznika można w toku postępowania wyjaśniającego wydać stronie lub innej osobie złożony przez nią w sprawie przedmiot lub dokument po złożeniu do akt jego uwierzytelnionego odpisu lub kserokopii.

§ 12.

Na polecenie Rzecznika Biuro wydaje lub przesyła akta biegłemu.

Zasady postępowania

§ 13.

1. Rzecznik obowiązany jest badać i uwzględniać okoliczności przemawiające zarówno na korzyść jak i na niekorzyść diagnosty, którego dotyczy postępowanie jak również obwinionego – do czasu sporządzenia wniosku o ukaranie.
2. Diagnostę, którego dotyczy postępowanie oraz obwinionemu przysługuje prawo odmowy złożenia wyjaśnień oraz odmowy udzielania odpowiedzi na poszczególne pytania.
3. Obwiniony może ustanowić nie więcej niż dwóch obrońców spośród diagnostów laboratoryjnych, adwokatów lub radców prawnych.
4. Pełnomocnictwo do obrony winno być udzielone na piśmie.
5. Wniosek o wyłączenie od udziału w sprawie Rzecznika lub jego zastępcy rozstrzyga Sąd Diagnostów Laboratoryjnych.
6. Rzecznik podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu sprawy jeżeli zachodzi choćby jedna z przyczyn, które stosownie do przepisów art. 41 kpk wyłączają Rzecznika od udziału w sprawie z mocy prawa.

Czynności sprawdzające i postępowanie wyjaśniające

§ 14.

Rzecznik w razie potrzeby zwraca się do właściwego organu o przeprowadzenie czynności kontrolnych, określając ich przedmiot i zakres.

§ 15.

Dla wyjaśnienia kwestii wymagających wiadomości specjalnych można zasięgnąć opinii instytutu, zakładu, instytucji lub powołać biegłego. Rzecznik winien wskazać zagadnienie lub przedmiot co do którego zasięga się opinii względnie określić materiał przekazany do ekspertyzy.

§ 16.

Po otrzymaniu opinii czy ekspertyzy rzecznik zapoznaje się z nią, bada czy została przygotowana prawidłowo i wyczerpująco. Jeżeli uzna to za niezbędne może zwrócić się do o dodatkowe wyjaśnienia, a także zwrócić się do innego biegłego o dokonanie ponownej opinii względnie ekspertyzy.

§ 17.

Przed każdym przesłuchaniem Rzecznik ustala dane osobowe osoby przesłuchiwanej na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

§ 18.

W zależności od wyników postępowania wyjaśniającego może ono zostać umorzone w całości lub w części. Częściowe umorzenie dotyczy poszczególnych zarzutów przedstawionych w postępowaniu lub określonych zdarzeń objętych tym postępowaniem.

§ 19.

1. W przypadku gdy istnieją podstawy do sporządzenia wniosku o ukaranie, Rzecznik zawiadamia obwinionego i jego obrońców o terminie końcowego zaznajomienia z materiałami postępowania wyjaśniającego wraz z pouczeniem o możliwości uprzedniego przejrzenia akt.
2. W terminie 14 dni od dnia zaznajomienia obwinionego z materiałami postępowania wyjaśniającego może on składać wnioski o uzupełnienie postępowania.
3. Termin zaznajomienia obwinionego z materiałami postępowania powinien być wyznaczony w taki sposób, aby od doręczenia zawiadomienia o nim obwinionemu i jego obrońcom upłynęło co najmniej 14 dni.
4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego lub jego obrońcy nie wstrzymuje dalszego postępowania.
5. Rzecznik wydaje postanowienie o zamknięciu postępowania wyjaśniającego, jeżeli nie zachodzi potrzeba jego uzupełnienia.
6. Rzecznik, w terminie 14 dni od dnia wydania postanowienia o zamknięciu postępowania wyjaśniającego, składa do Sądu Diagnostów Laboratoryjnych wnioski o ukaranie.

§ 20.

Każde postanowienie i zarządzenie powinno zawierać oznaczenie Rzecznika, który je wydał, datę i miejsce wydania, sygnaturę akt, dane osoby, której postanowienie lub zarządzenie dotyczy, jego treść, podpis rzecznika. Postanowienie winno też zawierać uzasadnienie.

§ 21.

O wydaniu postanowienia zawiadamia się strony.

Wniosek o ukaranie, udział w postępowaniu sądowym, środki odwoławcze

§ 22.

1. Wniosek o ukaranie zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko oraz numer dokumentu „Prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego” diagnosty laboratoryjnego, którego dotyczy postępowanie;
 - 2) dokładne określenie zarzucanego przewinienia zawodowego, ze wskazaniem czasu, miejsca, sposobu i okoliczności jego popełnienia oraz skutków z niego wynikających;
 - 3) imiona i nazwiska oraz adresy świadków, którzy mają być wezwani na rozprawę, jak również inne dowody;
 - 4) uzasadnienie wniosku.
2. O skierowaniu wniosku do Sądu Diagnostów Laboratoryjnych Rzecznik zawiadamia pokrzywdzonego, obwinionego i Krajową Radę.

§ 23.

Udział Rzecznika w rozprawie jest obowiązkowy. W postępowaniu przed sądem diagnostów laboratoryjnych Rzecznik winien brać aktywny udział, zgłaszać w miarę potrzeby wnioski dowodowe, zadawać pytania świadkom i biegłym, przedstawiać ocenę materiałów zebranych w sprawie, wnioskować wymiar kary.

§ 24.

W rozprawie powinien w miarę możliwości uczestniczyć ten Rzecznik, który prowadził w danej sprawie postępowanie wyjaśniające.