

**VI Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych**

**Warszawa, 15-16 grudnia 2022 roku**

**Uchwała Nr 32/2022**

**VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych**

**z dnia 16 grudnia 2022 r.**

**w sprawie Regulaminu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych**

Na podstawie art. 85 pkt 8 ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2280) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Regulamin działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr 1/V/2019 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 14 stycznia 2019 roku w sprawie Regulaminu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący VI KZDL**

**Sekretarz VI KZDL**

Załącznik do Uchwały Nr 32/2022 VI Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 16 grudnia 2022 roku w sprawie Regulaminu działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych

## **Regulamin działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych**

### **§ 1.**

Regulamin określa zasady i tryb działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

### **§ 2.**

1. Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2280);
  - 2) KIDL - należy przez to rozumieć Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych;
  - 3) KRDL - należy przez to rozumieć Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych;
  - 4) Prezydium KRDL - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
  - 5) Regulamin KRDL - należy przez to rozumieć Regulamin działania Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych;
  - 6) Prezes KRDL - należy przez to rozumieć Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Do spraw nieunormowanych Ustawą oraz uchwałami organów KIDL stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000).
3. Przepisów o których mowa w ust. 2 nie stosuje się do postępowania w sprawach odpowiedzialności zawodowej, do którego stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania karnego.

### **§ 3.**

1. KRDL wykonuje obowiązki wynikające z ustawy i uchwał Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych w drodze działań własnych lub Prezydium KRDL.
2. KRDL zatwierdza coroczne sprawozdania z działalności samorządu Diagnostów Laboratoryjnych za rok ubiegły i przesyła Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia do dnia 31 maja, stosownie do art. 81 ust. 3 Ustawy.

### **§ 4.**

1. KRDL odbywa posiedzenia plenarne w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia plenarne zwoływane są przez Prezesa KRDL, Prezydium KRDL lub na żądanie 1/2 liczby członków KRDL. W przypadku zwołania posiedzenia plenarnego KRDL na żądanie 1/2

liczby członków KRDL czynności związane z zawiadomieniem członków KRDL wskazane w § 8 ust. 1 wykonuje Prezes KRDL.

3. W posiedzeniu KRDL ma obowiązek uczestniczyć Prezes KRDL lub wyznaczony przez niego Wiceprezes KRDL.
4. KRDL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków KRDL.
5. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
6. Posiedzenie KRDL, w którym uczestniczy mniej niż połowa członków KRDL uważa się za nieważne i wyznacza się nowy termin posiedzenia.
7. W posiedzeniach KRDL może uczestniczyć:
  - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego zastępca;
  - 2) Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej lub wyznaczony przez niego zastępca;
  - 3) Przewodniczący Sądu Diagnostów Laboratoryjnych lub wyznaczony przez niego zastępca;
  - 4) Przewodniczący Wyższego Sądu Diagnostów Laboratoryjnych lub wyznaczony przez niego zastępca.

#### **§ 5.**

Pierwsze posiedzenie KRDL wybranej przez Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych, zwołuje nowo wybrany Prezes KRDL w terminie 45 dni od zakończenia Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych.

#### **§ 6.**

KRDL dla realizacji zadań i spełnienia obowiązków może, na czas trwania swojej kadencji, powoływać komisje i zespoły.

#### **§ 7.**

1. KRDL dokonuje wyboru Prezydium KRDL na pierwszym posiedzeniu, a najpóźniej na drugim posiedzeniu dokonuje podziału czynności między członków Prezydium KRDL.
2. KRDL ustala w drodze odrębnej uchwały wykaz funkcji, które w organach KIDL mają być pełnione za wynagrodzeniem.
3. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. W razie równej liczby głosów zarządza się ponownie głosowanie.

#### **§ 8.**

1. Plenarne posiedzenia KRDL odbywają się w formie stacjonarnej albo z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. W przypadku posiedzeń KRDL organizowanych z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość stosuje się przepisy zawarte w art. 81 ust. 5 i 6 Ustawy.

3. Zwołując plenarne posiedzenie KRDL przesyła się zawiadomienie co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia z wyłączeniem ust. 4, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
4. Zwołując nadzwyczajne plenarne posiedzenie KRDL przesyła się zawiadomienie najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia, podając datę, miejsce i proponowany porządek obrad.
5. Nadzwyczajne plenarne posiedzenie KRDL o którym mowa w ust. 4 obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.
6. Dopuszczalne jest powiadomienie członków KRDL o posiedzeniu KRDL z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. W posiedzeniach plenarnych KRDL uczestniczą osoby, o których mowa w ustawie, Statucie i zaproszeni goście.
8. Członek KRDL ma tylko jeden głos i bierze udział w posiedzeniu KRDL osobiście.

## § 9.

1. Posiedzeniom plenarnym KRDL przewodniczy Prezes KRDL bądź wyznaczony przez niego Wiceprezes KRDL, dalej jako „Przewodniczący”.
2. Posiedzenia plenarne KRDL każdorazowo rozpoczyna przyjęcie porządku obrad.
3. Proponowane zmiany porządku obrad, wnioskowane przez członków KRDL, są przyjmowane lub odrzucane przez KRDL w głosowaniu zwykłą większością głosów. Zmiana porządku obrad nie jest dopuszczalna po jego przyjęciu.
4. W porządku obrad posiedzeń plenarnych każdorazowo przeznacza się czas na interpelacje i wnioski oraz sprawozdanie Prezydium KRDL z prac w okresie między posiedzeniami.
5. Odpowiedzi na interpelacje powinny być udzielane ustnie na tym samym posiedzeniu KRDL lub na piśmie w terminie do 14 dni.
6. Przewodniczący nadzoruje przebieg posiedzenia zgodnie z porządkiem obrad.
7. Obowiązkiem Przewodniczącego jest sprawdzenie, czy osoby wyznaczone do protokołowania i obliczania głosów znajdują się na sali.
8. Omawianie każdego punktu porządku obrad rozpoczyna wystąpienie Prezesa KRDL albo wyznaczonego członka KRDL - sprawozdawcy tematu. Po wystąpieniu wprowadzającym Przewodniczący ogłasza rozpoczęcie dyskusji i przyjmuje zgłoszenia do zabrania głosu.
9. Kolejność wystąpień członków KRDL w dyskusji ustala się według kolejności zgłoszeń. Moment wystąpień zaproszonych gości ustala Przewodniczący.
10. Jeżeli ograniczenia czasowe uniemożliwiają przedstawienie pełnej wypowiedzi w dyskusji, jej uczestnik może przedstawić KRDL tezy wystąpienia, a przygotowany tekst złożyć do protokołu. Pisemny tekst do protokołu może złożyć również członek KRDL, gdy dyskusja z różnych przyczyn zostaje zaniechana, przerwana lub odłożona.

11. Poza kolejnością udziela się głosu w sprawach formalnych, dla sprostowania i repliki.
12. Przewodniczący posiedzenia decyduje o:
  - 1) przerwie, odroczeniu lub zamknięciu obrad;
  - 2) zamknięciu listy mówców;
  - 3) zamknięciu lub przedłużeniu dyskusji;
  - 4) poddaniu pod głosowanie tajności głosowania;
  - 5) ogłoszeniu głosowania imiennego;
  - 6) przeprowadzeniu głosowania;
  - 7) głosowaniu bez dyskusji;
  - 8) ponownym przeliczeniu głosów;
  - 9) sprawdzeniu quorum;
  - 10) odesłaniu sprawy do komisji;
  - 11) reasumpcji głosowania w przypadku gdy prawidłowość ustalenia wyniku głosowania budzi uzasadnione wątpliwości.
13. W zakresie określonym w ust. 12 mogą być zgłaszane wnioski formalne przez członków KRDL, które podlegają głosowaniu.
14. Do wniosków merytorycznych zalicza się między innymi przedkładanie projektów uchwał przez członków KRDL.
15. Projekty uchwał wnoszone przez członków KRDL muszą zawierać pełne uzasadnienie i powinny zostać zgłoszone Sekretarzowi KRDL najpóźniej przed rozpoczęciem posiedzenia KRDL.
16. Po zamknięciu dyskusji sprawozdawca odpowiada na pytania i wyjaśnia wątpliwości, a następnie Przewodniczący zarządza głosowanie w celu ustalenia stanowiska KRDL w danej sprawie, jeśli zachodzi taka potrzeba.
17. Jeśli głosowanie dotyczy treści uchwały, to najpierw poddaje się głosowaniu wniesione przez uczestników dyskusji poprawki w kolejności ich wpływu na treść uchwały, a po zakończeniu całą treść uchwały z uwzględnieniem przyjętych poprawek. Jeżeli liczba i treść poprawek tego wymaga, powołuje się komisję, która poprawki porządkuje, wyjaśnia sprzeczności i ustala kolejność przedstawienia ich do głosowania. Przed głosowaniem obowiązkiem Przewodniczącego jest sprawdzenie quorum.
18. Głosowanie jawne może odbywać się przez podniesienie ręki albo przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów. W głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki Przewodniczący wzywa do podniesienia ręki najpierw „za”, następnie „przeciw”, a na końcu „wstrzymuję się”. Głosowanie jawne przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów. W każdym przypadku po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza niezwłocznie wynik głosowania. Decyzję o sposobie głosowania jawnego podejmuje Przewodniczący.
19. Głosowanie jawne imienne może odbywać się przez składanie do urny podpisanych imieniem nazwiskiem głosującego kart zawierających treść pytania, z decyzją „za”, „przeciw”,

„wstrzymujących się” albo przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów pod warunkiem zapewnienia jednoznacznej identyfikacji głosującego. Głosowanie może się odbywać przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów. W każdym przypadku po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza niezwłocznie wynik głosowania. Decyzję o sposobie głosowania imiennego podejmuje Przewodniczący.

20. Głosowanie tajne może odbywać się przez składanie do urny kart zawierających treść pytania, z decyzją „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” albo przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i obliczania głosów pod warunkiem zapewnienia braku możliwości identyfikacji głosującego. W każdym przypadku po zakończeniu głosowania Przewodniczący ogłasza niezwłocznie wynik głosowania. Decyzję o sposobie głosowania tajnego podejmuje Przewodniczący.
21. Zasad głosowania określonych w ust. 18- 20 nie stosuje się do plenarnego posiedzenia KRDL organizowanego z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na podstawie przepisów zawartych w art. 81 ust. 5 i 6 Ustawy.
22. Po wyczerpaniu porządku obrad i ustaleniu orientacyjnego terminu następnego posiedzenia, Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia.
23. Podstawową zasadą podczas każdego z głosowań KRDL jest jawność oraz indywidualność głosowań, wyrażająca się w podawaniu w uchwałach imienia i nazwiska członków KRDL wraz ze wskazaniem, jak dany członek głosował nad daną uchwałą, z zastrzeżeniem, że wyłączenie tej zasady może nastąpić jedynie w przypadku podjęcia przez KRDL lub Prezydium KRDL stosownej uchwały wskazującej, które uchwały będą procedowane z wyłączeniem tej zasady.

#### **§ 10.**

1. KRDL może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania na odległość na podstawie przepisów zawartych w art. 81 ust. 5 i 6 Ustawy.
2. Podjęcie uchwały przez KRDL w trybie przy wykorzystywaniu środków porozumiewania na odległość wymaga uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom KRDL.
3. Uchwała podjęta w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest ważna, gdy wszyscy członkowie KRDL zostali powiadomieni o treści projektu uchwały i terminie oddania głosu oraz w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa członków KRDL.

#### **§ 11.**

1. Z posiedzenia plenarnego sporządza się protokół, który podpisuje Prezes lub Wiceprezes lub wyznaczony członek KRDL i Sekretarz KRDL. Protokół zawiera zwięzły opis przebiegu posiedzenia ze wskazaniem podjętych rozstrzygnięć zgłoszonych wniosków i poczynionych ustaleń
2. Projekt protokołu powinien być udostępniony członkom KRDL w terminie 30 dni od zakończenia plenarnego posiedzenia KRDL.

3. Projekt protokołu uważa się za przyjęty, jeżeli członkowie KRDL nie zgłoszą poprawek - konkretnych propozycji zapisów - w terminie do 3 dni roboczych przed kolejnym posiedzeniem KRDL.
4. Nie stosuje się ust. 2- 3 w przypadku zwołania Nadzwyczajnego plenarnego posiedzenia KRDL o którym mowa w §8 ust. 4- 5.
5. Uchwały KRDL podlegają opublikowaniu.

#### **§ 12.**

1. KRDL wykonuje uchwały Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych oraz ustala corocznie plany pracy i ocenia ich wykonanie.
2. Uchwalenie budżetu KRDL na dany rok powinno nastąpić do 60-tego dnia roku kalendarzowego.
3. KRDL powołuje redaktora naczelnego, sekretarza redakcji oraz zatwierdza skład zespołu redakcyjnego gazety „Diagnosta Laboratoryjny”.

#### **§ 13.**

1. Prezydium KRDL składa się z Prezesa KRDL, Wiceprezesów KRDL, Sekretarza KRDL, Skarbnika KRDL oraz członków.
2. Prezydium KRDL podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w tym Przewodniczącego posiedzenia. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Za wykonanie uchwał odpowiada Sekretarz KRDL, chyba że Prezydium KRDL obciążyło tą odpowiedzialnością innego członka Prezydium KRDL.
4. Prezydium KRDL ustala liczbę osób zatrudnionych w biurze, ich stanowiska i wynagrodzenie.
5. Osoby o których mowa w ust. 1 zobowiązane są udzielać Członkom KRDL na ich pisemne żądanie w terminie 10 dni roboczych od otrzymania żądania, w formie pisemnej, informacji w przedmiocie wykonywanych przez nich zadań.

#### **§ 14.**

W razie przejściowej nieobecności Prezesa KRDL funkcję jego pełni jeden z wiceprezesów KRDL wskazany przez Prezesa KRDL.

#### **§ 15.**

1. Prezydium KRDL odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.
2. Z każdego posiedzenia Prezydium KRDL sporządza się protokół.
3. Protokół w formie skanu przesyłany jest przez Sekretarza KRDL do Członków KRDL za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia przyjęcia protokołu.
4. Postanowienia § 9 Regulaminu stosuje się odpowiednio do posiedzeń Prezydium KRDL.

#### **§ 16.**

1. Prezydium KRDL może podejmować uchwały w trybie pisemnym w głosowaniu jawnym lub tajnym albo z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość na podstawie przepisów zawartych w art. 81 ust. 5 i 6 Ustawy.
2. W przypadku podejmowania uchwał z wykorzystaniem w środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość stosuje się odpowiednio przepisy §10.

#### **§ 17.**

Prezydium KRDL działa między posiedzeniami plenarnymi i sprawuje czynności należące do KRDL zgodnie z art. 87 ust. 3 Ustawy.

#### **§ 18.**

Wiceprezesa KRDL są zastępcami Prezesa KRDL w ustalonym przez niego zakresie.

#### **§ 19.**

1. Sekretarz KRDL nadzoruje wykonanie uchwał KRDL i Prezydium KRDL.
2. Do obowiązków Sekretarza KRDL należy ponadto:
  - 1) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością KRDL i Prezydium KRDL;
  - 2) redagowanie protokołów z posiedzeń KRDL i Prezydium KRDL;
  - 3) udzielanie informacji o pracach Prezydium KRDL organom Krajowej Izby, redakcji Gazety KIDL „Diagnosta Laboratoryjny” lub innym czasopismom o profilu diagnostyki laboratoryjnej,
  - 4) opracowywanie projektów uchwał Prezydium KRDL;
  - 5) zgłaszanie Prezydium KRDL wniosków organizacyjnych;
  - 6) analizowanie skarg i wniosków napływających do KIDL, przygotowywanie odpowiedzi oraz udzielanie informacji KRDL i Prezydium KRDL w tym zakresie.

#### **§ 20.**

1. Skarbnik KRDL nadzoruje gospodarkę finansową KRDL, a w szczególności:
  - 1) uczestniczy w przygotowaniu projektu preliminarza budżetowego;
  - 2) uczestniczy w opracowaniu analiz z zakresu ewentualnej działalności finansowo gospodarczej KRDL oraz przygotowuje sprawozdania z zakresu budżetu i referuje je na posiedzeniu Prezydium KRDL;
  - 3) nadzoruje księgowość i sprawozdawczość finansową KRDL;
  - 4) wykonuje czynności związane z bieżącym zarządzaniem majątkiem KRDL;
  - 5) nadzoruje egzekwowanie wierzytelności KIDL, zgłasza wnioski o ich umorzenie.
2. Skarbnik KRDL w swej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.