

Załącznik do uchwały nr 13-P/III/2011 roku KRDL z dnia 13 grudnia 2011 roku w sprawie zmiany załącznika do Uchwały Nr 75/II/2009 KRDL z dnia 27 maja 2009 roku – Regulaminu korzystania z miejsc noclegowych w budynku KIDL w Warszawie, ul. Konopacka 4 oraz przyjęcia tekstu jednolitego

REGULAMIN
korzystania z miejsc noclegowych w budynku KIDL w Warszawie
przy ul. Konopackiej 4 – tekst jednolity

1. Z miejsc noclegowych za zwrotem kosztów mogą korzystać wyłącznie członkowie KIDL, którzy mają uregulowane wszystkie zobowiązania wobec Izby, a także przedstawiciele instytucji współpracujących lub pracujących na rzecz Izby i diagnostyki laboratoryjnej oraz bez zwrotu kosztów funkcyjni członkowie organów KIDL z wyboru wykonujący zadania publiczne na rzecz samorządu diagnostów laboratoryjnych.
2. Pokój udostępniany jest na doby.
3. Doba noclegowa trwa od godziny 14.00 do godziny 12.00 w dni powszednie.
4. Gość przed przyjazdem i przed zakwaterowaniem zobowiązany jest określić czas pobytu oraz uregulować należności finansowe „z góry” za cały okres pobytu w miejscu noclegowym. Wysokość kosztów za korzystanie z miejsc noclegowych oraz wartość udziału w kosztach eksploatacji, ponoszona przez gości, określona jest osobną uchwałą KRDL w sprawie ustalenia zwrotu kosztów eksploatacji za użyczenia pod tytułem darmym miejsca noclegowego w budynku KIDL w Warszawie przy ul. Konopacka 4
5. Przyjazd do miejsca noclegowego ma nastąpić nie później, niż do godziny 23.00.
6. Przed odebraniem kluczy do pokoju Gość ma obowiązek własnoręcznie wypełnić i podpisać kartę pobytu wg wzoru zawartego w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
7. W miarę posiadanych możliwości uwzględnia się życzenie przedłużenia pobytu.
8. Gościom zapewnia się bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o nim oraz sprzątanie pokoju.
9. W godzinach 8.00-16.00 w dni powszednie obsługę miejsc noclegowych sprawuje wyznaczony i upoważniony pracownik biura KIDL, będący jednocześnie administratorem miejsc noclegowych pod nr tel. 22 741 21 55 w.119 .
10. KIDL nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wniesionych przez Gościa do pokoju. KIDL nie zapewnia warunków do przechowania wartościowych przedmiotów.
11. Gość jest zobowiązany zawiadomić administratora miejsc noclegowych o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
12. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych (w tym zagubienia klucza) powstałe z jego winy. W przypadku wystąpienia szkód, sporządzany jest **protokół** szczegółowo określający powstałe szkody, a którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
13. Korzystając z miejsca noclegowego Gość ma obowiązek utrzymywania i zachowania należytego porządku w pokoju.
14. Przyjmując miejsce noclegowe Gość jest zobowiązany do samodzielnej obleczenia otrzymanej pościeli, zaś po opuszczeniu pokoju zdjęcia poszewek i pozostawienia ich w pokoju.

15. Zabrania się wnoszenia do pokoju napojów i żywności. Produkty spożywcze należy pozostawiać w lodówce, zaś posiłki przygotowywać i spożywać w pokoju do tego przeznaczonym (p. nr 411 - IV piętro - jadalnia). Nie wykorzystane produkty spożywcze należy zabrać ze sobą po zakończeniu pobytu lub wyrzucić do odpowiednich pojemników.
16. Używane wspólne naczynia i sprzęty kuchenne należy pozostawiać w czystości.
- 17. W budynku KIDL obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.**
18. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość ma obowiązek zamknąć drzwi na klucz.
19. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
20. Osoby nie posiadające karty pobytu nie mogą przebywać na terenie budynku i posesji KIDL.
- 21. W pokojach obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do godziny 6.00, zaś zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innym osobom.**
- 22. KIDL może odmówić dalszego pobytu osobie, która narusza tę zasadę.**
23. KIDL może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin.
24. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe **zabronione jest używanie w pokoju gościnnym grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń** nie stanowiących wyposażenia pokoju.
25. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w miejscu noclegowym mogą być odesłane na adres wskazany przez Gościa na Jego koszt.
26. Żelazko i deska do prasowania znajduje się w recepcji.
27. W pokoju nr 511 (V piętro) istnieje możliwość skorzystania z komputerów z podłączeniem do internetu. Klucz do pokoju znajduje się w recepcji. Po zakończeniu korzystania z pokoju należy niezwłocznie zwrócić klucz.
28. Wszelkie usterki techniczne należy zgłaszać na numer tel. 22 741 21 55 w.105.
29. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi należy zgłaszać bezpośrednio w recepcji pod nr tel. 22 741 21 55 w.105.
30. Istnieje możliwość skorzystania z miejsca postojowego w obrębie posesji.