

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 201/IV/2018 Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia regulaminu zasad i warunków udostępniania miejsc noclegowych w pokojach noclegowych KIDL

**REGULAMIN
określający zasady i warunki udostępniania miejsc noclegowych w pokojach
noclegowych KIDL**

§ 1

Na podstawie § 3 Uchwały Nr 129/IV/2018 Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 23 marca 2018 roku, w związku z art. 46 ust 4 *ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej* (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2245) Regulamin udostępniania miejsc w pokojach noclegowych w siedzibie KIDL w Warszawie przy ulicy Konopackiej 4 w Warszawie określa szczegółowe zasady i warunki udostępniania miejsc noclegowych w pokojach noclegowego KIDL.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. „KRDL” - Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych;
2. „KIDL” – Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych;
3. „PWZDL” – Prawo Wykonywania Zawodu Diagnosty Laboratoryjnego;
4. „Regulamin” – niniejszy Regulamin udostępniania miejsc w pokojach noclegowych w siedzibie KIDL w Warszawie przy ulicy Konopackiej 4 w Warszawie;
5. „Studenci OML” – studenci Oddziałów Medycyny Laboratoryjnej bądź analityki medycznej;
6. „Jadalnia” - pomieszczenie znajdujące się w pokoju nr 411 na IV piętrze.
7. „Sala ćwiczeń” - pomieszczenie znajdujące się w pokoju nr 511 na V piętrze.
8. „Gość” – osoba korzystająca z miejsca w pokoju noclegowym KIDL.
9. „Miejsce noclegowe” – łóżko znajdujące się w pokoju dwu lub trzy osobowym.

§ 3

Informacje ogólne

1. Miejsca w pokojach noclegowych w KIDL nie mają charakteru hotelowego.
2. Przedmiotem udostępnienia przez KIDL są jedynie miejsca noclegowe, a nie całe pokoje.

3. Miejsca noclegowe udostępniane są w okresach liczonych jako doby, w pokojach dwuosobowych i trzyosobowych.
4. Budynek nie jest dostosowany od potrzeb osób niepełnosprawnych.
5. Doba noclegowa trwa od godziny 15:00 w dniu, którym zaczyna się pierwsza zarezerwowana doba do godziny 12:00 dnia następnego. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu w momencie złożenia rezerwacji miejsca w pokoju noclegowym, przyjmuje się, że miejsce noclegowe zostało udostępnione na jedną dobę.
6. Zakwaterowanie jest możliwe do godziny 23.00 pierwszego dnia pobytu.
7. Przedłużenie pobytu jest możliwe tylko wówczas, gdy są wolne miejsca noclegowe o czym Gość musi poinformować do godziny 12:00 ostatniego dnia pobytu.
8. Przed pobraniem kluczy do pokoju noclegowego Gość ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem, własnoręcznie wypełnić i podpisać kartę pobytu wg wzoru zawartego w załączniku nr 2 do uchwały 201/IV/2018 Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia regulaminu zasad i warunków udostępniania miejsc w pokojach noclegowych KIDL.

§ 4

Odpłatność

Miejsca w pokojach noclegowych mogą być udostępniane:

1. Odpłatnie:
 - a. wyłącznie diagnostom laboratoryjnym, którzy nie mają zaległości w opłacaniu składek członkowskich,
 - b. członkom rodzin osób o których mowa w ust. 1. pkt a,
 - c. przedstawicielom instytucji współpracującym lub pracującym na rzecz KIDL i diagnostyki laboratoryjnej (w tym studentom OML) – po uzyskaniu zgody Prezesa KRDL;
2. bezpłatnie:
 - a. osobom pełniącym funkcje w organach KIDL, które na podstawie wyboru wykonują zadania publiczne na rzecz samorządu diagnostów laboratoryjnych,
 - b. dzieciom towarzyszącym osobom o których mowa w ust. 1. i ust 2. pkt a - do lat 5.

§ 5

Rezerwacja

1. Rezerwacja miejsca w pokoju noclegowym będzie skuteczna tylko wówczas gdy zostanie przesłana za pomocą wiadomości e-mail na adres: noclegi@kidl.org.pl.
2. W zgłoszeniu należy podać:
 - a. numer PWZDL lub Nr indeksu studenta OML,
 - b. numer telefonu,
 - c. termin rezerwacji,
 - d. ilość dób noclegowych,
 - e. imiona i nazwiska wszystkich osób mających korzystać z miejsc noclegowych,
 - f. przy nazwiskach członków rodzin osób o których mowa w § 4 ust. 1. i ust. 2. pkt a należy dopisać słowo: Rodzina.
3. Potwierdzenie rezerwacji miejsca w pokoju noclegowym zostanie wysyłane pod wskazany, przez osobę składającą rezerwację, adres e-mail.
4. Uiszczenie opłaty za udostępnienie miejsca w pokoju noclegowym bez wcześniejszego otrzymania potwierdzenia rezerwacji nie gwarantuje możliwości skorzystania z miejsca noclegowego.
5. Rezerwacji miejsca w pokoju noclegowym można dokonać maksymalnie na miesiąc naprzód przed planowanym noclegiem.
6. W przypadku rezerwacji miejsca w pokoju noclegowym na okres przekraczający 30 dni, wymagana jest zgoda Prezesa KRDL lub Sekretarza KRDL.
7. W przypadku nieodwołania rezerwacji miejsca w pokoju noclegowym, drogą e-mailową najpóźniej dwa dni przed planowanym przyjazdem, opłata za nocleg nie zostaje zwrócona.

§ 6

Opłaty

1. Gość jest zobowiązany określić czas pobytu oraz uregulować opłaty za udostępnianie miejsc w pokojach noclegowych za cały okres pobytu „z góry” - najpóźniej dwa dni przed planowanym przyjazdem.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 należy uiścić na rachunek bankowy KIDL o numerze: 72 1020 1042 0000 8802 0010 5692.
3. W tytule przelewu należy wpisać:
 - a) termin rezerwacji,

- b) ilość dób,
 - c) imiona i nazwiska wszystkich osób, za które wnoszona jest opłata, z zastrzeżeniem § 5 ust 2 pkt f.
4. Wysokość opłaty za korzystanie z miejsca w pokoju noclegowym została określona w *uchwale KRDL nr 129/IV/2018 z dnia 23 marca 2018 roku w sprawie wysokości opłat za udostępnienie miejsc noclegowych w budynku KIDL w Warszawie przy ul. Konopackiej 4.*
 5. Potwierdzenie wykonania przelewu należy przesłać na adres: noclegi@kidl.org.pl lub dostarczyć osobiście.
 6. Gość zainteresowany otrzymaniem faktury VAT zobowiązany jest wysłać na adres: noclegi@kidl.org.pl. dane niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury, – najpóźniej do 14 dni po zakończeniu pobytu w KIDL.

§ 7

Obsługa miejsc noclegowych

1. W dni powszednie, w godz. 8:00 – 16:00 obsługę miejsc noclegowych sprawuje wyznaczony i upoważniony pracownik biura KIDL - administrator miejsc noclegowych.
2. Kontakt z administratorem miejsc noclegowych jest możliwy pod nr tel. 22 741 21 55 w.119 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: noclegi@kidl.org.pl.
3. W uzasadnionych przypadkach administrator miejsc noclegowych może zmienić pokój na inny, niż pierwotnie został zarezerwowany.
4. Pracownik firmy zewnętrznej obsługuje recepcję w dni powszednie w godz. 16.00 – 8.00 oraz w weekendy.
5. Pracownik firmy zewnętrznej nie jest uprawniony do dokowania zmian w zakresie przydzielenia pokoju jedynie na podstawie życzenia osoby nocującej.

§ 8

Odpowiedzialność gości

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych, powstałych z jego winy. Szkody zostaną opisane w protokole, który zostanie przesłany pocztą.
2. Gość jest zobowiązany pokryć koszty powstałe na skutek wyrządzonych szkód

zauważonych po jego wyjeździe. Kwota obciążenia będzie zależna od kosztów, jakie będzie musiał ponieść KIDL, aby doprowadzić zniszczone przedmioty do pierwotnego stanu.

3. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie budynku KIDL pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe na skutek działania dzieci.
4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, KIDL może odmówić udostępnienia miejsca w pokoju noclegowym osobie, która je naruszyła. Osoba ta jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań pracownika KIDL w tym uregulowania należności za dotychczasowe udostępnianie miejsca w pokoju noclegowym, pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń oraz do opuszczenia pokoju noclegowego.
5. Wszystkie szkody, zostaną szczegółowo opisane w protokole określającym powstałe szkody, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Uchwały Nr 201/IV/2018 Prezydium Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad i warunków
6. KIDL zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył postanowienia Regulaminu.

§ 9

Obowiązki gości

1. Gość zobowiązany jest zgasić światło i zakręcić krany za każdym razem, gdy opuszcza pokój noclegowy.
2. Korzystając z miejsca noclegowego Gość ma obowiązek utrzymywania i zachowania należytego porządku w pokoju.
3. Gość jest zobowiązany do samodzielnego obleczenia otrzymanej pościeli, zaś przed opuszczeniem pokoju noclegowego zdjęcia poszewek.
4. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość ma obowiązek zamknąć drzwi na klucz. Po zakończonym pobycie należy zdać klucz w recepcji.
5. Zabrania się przekazywania klucza do pokoju noclegowego osobom trzecim.
6. W budynku KIDL obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych.
7. Zabrania się używania w pokojach noclegowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia

pokoju – ze względu na bezpieczeństwo pożarowe.

8. Zabrania się przebywania na terenie budynku i posesji KIDL osobom, które nie posiadają karty pobytu.
9. Zakazane jest wprowadzanie zwierząt do pokoi noclegowych KIDL.
10. Gość powinien zawiadomić Administratora Miejsc Noclegowych o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, a w razie jego nieobecności, pracownika firmy zewnętrznej przebywającego na Recepcji.
11. Wszelkie usterki techniczne należy zgłaszać pod numerem tel. 22 741 21 55 w.105.
12. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi należy zgłaszać bezpośrednio w recepcji pod nr tel. 22 741 21 55 w.105.

§ 10

Korzystanie z Jadalni

1. Zabrania się wnoszenia do pokoju noclegowego napojów i żywności. Produkty spożywcze należy pozostawiać w lodówce, znajdującej się w „Jadalni”.
2. Posiłki należy przygotowywać i spożywać w miejscu do tego przeznaczonym tj. w „Jadalni”. Niewykorzystane produkty spożywcze należy zabrać ze sobą po zakończeniu pobytu lub umieścić w pojemniku o nazwie „rzeczy wspólne”.
3. Naczynia i sprzęty kuchenne, przeznaczone do wspólnego użytku należy pozostawiać w czystości.
4. Zabrania się opuszczania Jadalni w czasie użytkowania płyty indukcyjnej.

§ 11

Sala Ćwiczeń

1. Gość może skorzystać z sali ćwiczeń - klucz do pobrania w Recepcji.
2. Po zakończeniu korzystania z sali ćwiczeń klucz należy niezwłocznie zwrócić do Recepcji

§ 12

Cisza nocna

1. W pokojach noclegowych obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.
2. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokoju innych osób.

§ 13

Zwrot rzeczy pozostawionych

Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju noclegowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.

§ 14

Miejsca postojowe

1. Istnieje możliwość skorzystania z miejsca postojowego w obrębie posesji w czasie udostępniania miejsca w pokoju noclegowym.
2. KIDL nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt.

§ 15

1. Istnieje możliwość wypożyczenia: suszarki do włosów, żelazka i deski do prasowania, które są dostępne w recepcji.
2. KIDL nie posiada przechowalni bagażu.
3. Apteczka znajduje się w recepcji.

§ 16

Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Gości, którzy mają obowiązek zapoznania się z nim.