REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób”

Nr umowy: FERS.01.13-IP.07-0025/25/2767/2025/493

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dalej: „Regulamin”) określa zasady, warunki oraz procedurę rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kursy dla diagnostów laboratoryjnych i pozostałych zawodów medycznych w diagnostyce i terapii chorób” (dalej: „Projekt”), realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr FERS.01.13-IP.07-0025/25/2767/2025/493 (dalej: „Umowa o dofinansowanie”).
2. Projekt jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 01.13 Umiejętności w sektorze zdrowia, i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Beneficjentem (Realizatorem) Projektu jest Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych (KIDL) z siedzibą w Warszawie, ul. Konopacka 4, 03-428 Warszawa, NIP 113-239-46-34, REGON 015297876.
4. Instytucją Pośredniczącą (IP) dla Projektu jest Minister Zdrowia, z siedzibą przy ul. Miodowej 15, 00-952 Warszawa.
5. Instytucją Zarządzającą (IZ) programem FERS jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 października 2028 r.
7. Całkowita wartość Projektu wynosi 34 225 144,80 zł, w tym dofinansowanie w wysokości 33 198 390,46 zł oraz wkład własny Beneficjenta w wysokości 1 026 754,34 zł.
8. Regulamin opracowano na podstawie RODO, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (dalej: „ustawa wdrożeniowa”), Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (dalej: „Wytyczne monitorowania”), Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: „Wytyczne kwalifikowalności”), Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, Umowy o dofinansowanie, rozporządzeń (UE) 2021/1060 i 2021/1057, ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1295), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego diagnosty laboratoryjnego (Dz. U. poz. 2684), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób uprawnionych do wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej (Dz. U. poz. 675), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1742) oraz Statutu KIDL.
9. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
   1) Projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1;
   2) Beneficjent, Realizator – Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych (KIDL);

3) IP – Instytucja Pośrednicząca, Minister Zdrowia;
4) IZ – Instytucja Zarządzająca programem FERS;
5) Uczestnik, Uczestniczka Projektu – osoba fizyczna zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z niniejszym Regulaminem, w rozumieniu Wytycznych monitorowania;
6) Kandydat, Kandydatka – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, lecz nie została jeszcze zakwalifikowana;
7) Formy wsparcia – seminaria, kursy warsztatowe, kursy online (webinaria) oraz kurs nadający uprawnienia, realizowane w ramach Projektu;
8) Kurs nadający uprawnienia – kurs serologiczny, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, kończący się egzaminem i wydaniem zaświadczenia na podstawie § 26 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2017 r. w sprawie leczenia krwią i jej składnikami (dalej: „rozporządzenie o leczeniu krwią");
9) Biuro Projektów – komórka organizacyjna Biura KIDL, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. r Regulaminu Organizacyjnego Biura KIDL, obsługująca Projekt;
10) CST2021 – centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania Projektu;
11) Strona internetowa Projektu – strona internetowa KIDL, www.kidl.org.pl, w tym zakładka „Projekt UE / Rekrutacja";
12) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO.

10. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Projektu oraz w wersji papierowej w Biurze KIDL.

§ 2
Cel Projektu, formy wsparcia

1. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych diagnostów i diagnostek laboratoryjnych oraz pozostałej kadry medycznej wykonującej czynności medycyny laboratoryjnej poprzez udział w nieodpłatnych formach doskonalenia zawodowego, w tym w kursie nadającym uprawnienia zawodowe.
2. W ramach Projektu realizowane są następujące formy wsparcia:
   1) seminaria jednodniowe – w wymiarze 8 godzin, za które przysługuje 8 punktów edukacyjnych; planowana liczba edycji: 540;
   2) kursy warsztatowe – jednodniowe w wymiarze 8 godzin (8 punktów edukacyjnych) oraz dwudniowe w wymiarze 16 godzin (16 punktów edukacyjnych); łączna planowana liczba edycji: 960;
   3) kursy online (webinaria) – w wymiarze 6 godzin, za które przysługuje 6 punktów edukacyjnych, realizowane w ramach 15 tematów;
   4) kurs nadający uprawnienia – kurs serologiczny w zakresie immunologii transfuzjologicznej, w wymiarze 60 godzin (10 dni po 6 godzin dziennie), za który przysługuje 25 punktów edukacyjnych, przeznaczony dla 300 osób, z możliwością zwiększenia liczby miejsc do 450 po zatwierdzeniu przez IP zmiany wniosku o dofinansowanie w tym zakresie.
3. Udział w każdej formie wsparcia jest obowiązkowy w wymiarze nie mniejszym niż 100% czasu jej trwania.
4. Liczba punktów edukacyjnych przyznawanych za udział w poszczególnych formach wsparcia ustalana jest na podstawie rozporządzeń, o których mowa w § 1 ust. 8, właściwych dla grupy zawodowej Uczestnika, Uczestniczki.

5. Każda forma wsparcia obejmuje test lub sprawdzian weryfikujący stopień przyswojenia wiedzy. Przystąpienie do niego jest obowiązkiem Uczestnika, Uczestniczki; jego wynik nie wpływa na wydanie dokumentu potwierdzającego udział ani na przyznanie punktów edukacyjnych.
6. Warunkiem wydania dokumentu potwierdzającego udział w formie wsparcia wraz z informacją o przyznanych punktach edukacyjnych jest spełnienie warunku obecności, o którym mowa w ust. 3. Nieobecność w wymiarze uniemożliwiającym spełnienie tego warunku skutkuje brakiem wydania dokumentu i nieprzyznaniem punktów edukacyjnych za tę formę wsparcia.
7. W przypadku kursu nadającego uprawnienia wydanie zaświadczenia potwierdzającego nabycie uprawnień w zakresie badań immunohematologicznych następuje odrębnie, po zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego, na zasadach określonych w § 26 ust. 3 i 4 rozporządzenia o leczeniu krwią. Niezdanie egzaminu nie pozbawia Uczestnika, Uczestniczki punktów edukacyjnych przysługujących za udział w kursie.
8. Szczegółowy harmonogram, zakres tematyczny, miejsce oraz forma realizacji poszczególnych form wsparcia są publikowane i aktualizowane na stronie internetowej Projektu.
9. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu jest bezpłatny.

§ 3
Grupa docelowa i kryteria kwalifikowalności

1. Grupę docelową Projektu stanowi łącznie 4 500 osób, w tym co najmniej 225 mężczyzn, spełniających kryteria kwalifikowalności określone w niniejszym paragrafie.
2. Do udziału w Projekcie kwalifikują się osoby należące do jednej z następujących kategorii:
   1) diagności laboratoryjni – osoby posiadające prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego na podstawie ustawy o medycynie laboratoryjnej oraz osoby, o których mowa w art. 155 ust. 1 tej ustawy;
   2) pozostała kadra medyczna pracująca w medycznych laboratoriach diagnostycznych, uprawniona do wykonywania czynności medycyny laboratoryjnej na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy o medycynie laboratoryjnej, oraz osoby, o których mowa w art. 155 ust. 2 tej ustawy, w tym:
      a) osoby z tytułem zawodowym technika analityki medycznej;
      b) osoby z tytułem licencjata na kierunku analityka medyczna;
      c) osoby po jednolitych studiach magisterskich lub studiach I i II stopnia na kierunku biologia, biologia medyczna, mikrobiologia lub mikrobiologia medyczna (z tytułem magistra) albo biotechnologia lub biotechnologia medyczna (z tytułem magistra lub magistra inżyniera);
      d) osoby uprawnione na podstawie przepisów dotychczasowych do wykonywania określonych czynności diagnostyki laboratoryjnej.
3. Warunkiem kwalifikowalności Kandydata, Kandydatki jest udokumentowanie przynależności do jednej z kategorii wskazanych w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 i § 6.
4. Do udziału w kursie nadającym uprawnienia kwalifikują się wyłącznie Kandydaci, Kandydatki, którzy poza warunkami określonymi w ust. 2 i 3 spełniają warunek wynikający z § 26 ust. 1 i 2 rozporządzenia o leczeniu krwią, tj. wykonują badania immunohematologiczne w pracowni immunologii transfuzjologicznej i odbyli co najmniej półroczną praktykę w wykonywaniu tych badań pod nadzorem kierownika pracowni albo osoby przez niego wyznaczonej. Półroczna praktyka odbywa się w pełnym wymiarze czasu pracy albo w niepełnym wymiarze odpowiadającym półrocznemu pełnemu wymiarowi, w okresie nie dłuższym niż trzy lata (§ 26 ust. 5 rozporządzenia o leczeniu krwią).
5. Spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4, Kandydat, Kandydatka potwierdza zaświadczeniem kierownika pracowni immunologii transfuzjologicznej, sporządzonym według wzoru stanowiącego

Załącznik nr 4 do Regulaminu. Skan albo kopię zaświadczenia przekazuje się do Biura Projektów przed skierowaniem na kurs; zaświadczenie przedkłada się ponadto podmiotowi przeprowadzającemu kurs, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 5.

6. Projekt charakteryzuje się ponad 90% dominacją zawodową kobiet w grupie docelowej. W związku z tym przewidziano działania równościowe skierowane na zwiększenie udziału mężczyzn jako grupy niedoreprezentowanej, o których mowa w § 9.
7. Jedna osoba może zostać zakwalifikowana do więcej niż jednej formy wsparcia, o ile spełnia warunki kwalifikowalności właściwe dla danej formy wsparcia oraz o ile pozostają wolne miejsca w ramach dostępnego limitu.
8. W Projekcie nie mogą uczestniczyć osoby niespełniające kryteriów kwalifikowalności określonych w ust. 2, a w odniesieniu do kursu nadającego uprawnienia — także w ust. 4, ani osoby, które nie złożyły kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5.

§ 4
Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter ogólnopolski i otwarty oraz jest prowadzona w trybie ciągłym przez cały okres realizacji Projektu, z zastrzeżeniem wcześniejszego wyczerpania limitu miejsc w danej formie wsparcia.
2. Rekrutację prowadzi Biuro Projektów. Koordynację rekrutacji uczestników zapewnia Koordynator Projektu.
3. Informacja o naborze jest udostępniana i promowana za pośrednictwem strony internetowej Projektu, mediów społecznościowych KIDL, newslettera przesyłanego do diagnostów laboratoryjnych, mailingu do medycznych laboratoriów diagnostycznych i uczelni kształcących diagnostów laboratoryjnych oraz mailingu do członków KIDL.
4. Zgłoszenia mogą być składane w formie elektronicznej – za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Projektu – albo w formie papierowej, poprzez złożenie dokumentów w Biurze KIDL lub przesłanie ich pocztą.
5. Formularz zgłoszeniowy jest udostępniany w wersji zgodnej ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA. Na żądanie osoby zainteresowanej dokumenty rekrutacyjne są udostępniane w wersji alternatywnej, w tym w formacie audio lub z powiększonym drukiem.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie mogą uzyskać informacje o naborze oraz pomoc w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy z Biurem Projektów.
7. W przypadku niedoboru zgłoszeń Beneficjent podejmuje działania uzupełniające, w tym intensyfikację działań promocyjnych, publikacje w mediach branżowych oraz wydłużenie okresu przyjmowania zgłoszeń do danej formy wsparcia.
8. Dane Uczestników, Uczestniczek są gromadzone i wprowadzane niezwłocznie do CST2021, zgodnie z Wytycznymi monitorowania.

§ 5
Dokumenty rekrutacyjne i procedura zgłoszenia

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie formularza zgłoszeniowego, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, obejmującego dane Kandydata, Kandydatki i informacje niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności oraz monitorowania wskaźników Projektu, oświadczenia Kandydata, Kandydatki oraz deklarację uczestnictwa. Elementy te stanowią integralną część formularza i nie mogą być składane odrębnie.

2. Formularz zgłoszeniowy zawiera w szczególności:
   1) wskazanie grupy zawodowej wraz z oświadczeniem o posiadanym wykształceniu oraz pouczeniem o odpowiedzialności za oświadczenia niezgodne ze stanem faktycznym;
   2) dane Kandydata, Kandydatki: imię i nazwisko, numer PESEL, numer PWZDL (jeżeli dotyczy), wykształcenie według klasyfikacji ISCED (poziom 1–8);
   3) dane kontaktowe oraz – opcjonalnie i dobrowolnie – adres do doręczeń elektronicznych, którego podanie nie wpływa na możliwość udziału w Projekcie;
   4) informacje o statusie Kandydata, Kandydatki w chwili przystąpienia do Projektu, wymagane Wytycznymi monitorowania;
   5) deklaracje i oświadczenia, w tym zobowiązanie do uczestnictwa w wymiarze nie mniejszym niż 100%, zobowiązanie do wypełniania ankiet, sprawdzianów i list obecności, oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi administratorów danych;
   6) wskazanie formy lub form wsparcia, którymi Kandydat, Kandydatka jest zainteresowany, zainteresowana;
   7) czytelny podpis (własnoręczny lub elektroniczny) oraz datę złożenia formularza.
3. Kandydaci, Kandydatki należący do kategorii „pozostała kadra medyczna" przedkładają ponadto zaświadczenie pracodawcy potwierdzające zatrudnienie lub wykonywanie pracy w medycznym laboratorium diagnostycznym oraz faktyczne wykonywanie w nim czynności medycyny laboratoryjnej, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu, a także kopię dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł zawodowy – dyplomu albo zaświadczenia wystawionego przez uczelnię lub szkołę, potwierdzającego ukończenie kształcenia i uzyskany tytuł zawodowy – albo, w przypadku osób, o których mowa w art. 155 ust. 2 ustawy o medycynie laboratoryjnej, zaświadczenie wskazujące podstawę zachowanych uprawnień.
4. Kandydaci, Kandydatki należący do kategorii „diagności laboratoryjni" podają w zgłoszeniu aktualny numer PWZDL. Beneficjent weryfikuje aktualność prawa wykonywania zawodu w prowadzonym przez siebie rejestrze; nie żąda się przedłożenia dokumentu wydanego przez KIDL. Wynik weryfikacji dokumentuje potwierdzenie sporządzane przez właściwą komórkę organizacyjną Biura KIDL, dołączane do dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Kandydaci, Kandydatki zgłaszający się na kurs nadający uprawnienia przedkładają zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 5, nie później niż przed zakwalifikowaniem do tej formy wsparcia.
6. Wymogi wskazane w ust. 3 – 5 stanowią potwierdzenie kwalifikowalności Uczestnika, Uczestniczki zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności.
7. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane lub nieopatrzone dokumentami potwierdzającymi, o których mowa w ust. 3 – 5, nie są rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Biuro Projektów informuje Kandydata, Kandydatkę o konieczności uzupełnienia dokumentów, wskazując termin i sposób ich uzupełnienia.
8. Wzory dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie, stanowią załączniki do Regulaminu, udostępnione zgodnie z § 12 ust. 6.

§ 6
Zasady kwalifikacji

1. Kwalifikacja do udziału w poszczególnych formach wsparcia odbywa się według kolejności wpływu kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, z uwzględnieniem limitu miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia oraz limitu określonego w § 3 ust. 1.
2. W procesie kwalifikacji nie stosuje się kryteriów punktowych. Decydujące znaczenie ma spełnienie kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w § 3, oraz kompletność dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5.

3. Gdy liczba kompletnych zgłoszeń do danej formy wsparcia przekracza liczbę dostępnych miejsc, tworzona jest lista podstawowa oraz lista rezerwowa, obejmująca pozostałych Kandydatów, Kandydatki spełniających kryteria kwalifikowalności, ustalona według kolejności wpływu zgłoszeń.
4. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej albo jej wykluczenia z udziału w danej formie wsparcia na zwolnione miejsce kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Weryfikacja formalna zgłoszeń obejmuje sprawdzenie kompletności dokumentów rekrutacyjnych, poprawności i zgodności danych wskazanych w formularzu, spełnienia kryteriów kwalifikowalności określonych w § 3 oraz dołączenia dokumentów potwierdzających, o których mowa w § 5 ust. 3 – 5.
6. W odniesieniu do kursu nadającego uprawnienia weryfikacja formalna obejmuje ponadto sprawdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 4. Do udziału w tej formie wsparcia kierowane są wyłącznie osoby, wobec których weryfikacja zakończyła się wynikiem pozytywnym.
7. O wynikach weryfikacji formalnej oraz o zakwalifikowaniu albo braku zakwalifikowania Kandydat, Kandydatka informowany jest w formie elektronicznej lub telefonicznie, na dane kontaktowe wskazane w formularzu.
8. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do wszystkich form wsparcia wskazanych w formularzu; każda forma wsparcia podlega odrębnej weryfikacji dostępności miejsc i terminów.

§ 7
Prawa i obowiązki Uczestnika, Uczestniczki

1. Uczestnik, Uczestniczka Projektu ma prawo do:
   1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, do których został, została zakwalifikowany, zakwalifikowana;
   2) otrzymania materiałów szkoleniowych związanych z realizowaną formą wsparcia;
   3) otrzymania dokumentu potwierdzającego udział w formie wsparcia oraz uzyskane punkty edukacyjne, po spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 6;
   4) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji i przebiegu form wsparcia oraz zgłaszania szczególnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności, zgodnie z § 9;
   5) wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych w związku z udziałem w Projekcie oraz korzystania z praw, o których mowa w § 10.
2. Uczestnik, Uczestniczka Projektu jest zobowiązany, zobowiązana do:
   1) uczestniczenia w formach wsparcia w wymiarze nie mniejszym niż 100% godzin przewidzianych programem; osoba, która z przyczyn od siebie niezależnych nie może wziąć udziału w formie wsparcia albo jej ukończyć, może w terminie 7 dni od dnia jej zakończenia złożyć usprawiedliwienie — w takim przypadku Beneficjent może zakwalifikować ją do innej edycji tej samej formy wsparcia, o ile dysponuje wolnymi miejscami;
   2) potwierdzania obecności na liście obecności każdorazowo w trakcie trwania danej formy wsparcia;
   3) wypełniania ankiet, w tym ankiet ewaluacyjnych, dotyczących jakości i organizacji form wsparcia;
   4) przystąpienia do testów lub sprawdzianów, o których mowa w § 2 ust. 5, a w przypadku kursu nadającego uprawnienia – do egzaminu teoretycznego i praktycznego;
   5) przedłożenia podmiotowi przeprowadzającemu kurs nadający uprawnienia, przed jego rozpoczęciem, zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5;
   6) niezwłocznego informowania Biura Projektów o wszelkich zmianach danych kontaktowych podanych w formularzu zgłoszeniowym;

7) przekazania Beneficjentowi, w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie, informacji o swojej sytuacji w zakresie odpowiadającym wspólnym wskaźnikom rezultatu bezpośredniego określonym w Wytycznych monitorowania;
8) przestrzegania zasad organizacyjnych obowiązujących w miejscu realizacji danej formy wsparcia oraz postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem.

3. Niewykonanie obowiązku wskazanego w ust. 2 pkt 7 nie skutkuje utratą uzyskanego dokumentu potwierdzającego udział w formie wsparcia, lecz może stanowić podstawę do podjęcia przez Beneficjenta działań przewidzianych w Wytycznych monitorowania w celu uzupełnienia danych niezbędnych do rozliczenia Projektu.

§ 8
Rezygnacja z udziału i wykluczenie

1. Uczestnik, Uczestniczka może zrezygnować z udziału w Projekcie albo w danej formie wsparcia w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnego lub elektronicznego oświadczenia skierowanego do Biura Projektów. Rezygnacja z udziału w formie wsparcia powinna zostać zgłoszona nie później niż na 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem, a w przypadku kursu nadającego uprawnienia – nie później niż na 14 dni przed jego rozpoczęciem, w celu umożliwienia zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji miejsce Uczestnika, Uczestniczki zajmuje osoba z listy rezerwowej, zgodnie z § 6 ust. 4.
3. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika, Uczestniczkę z udziału w danej formie wsparcia lub w Projekcie w przypadku:
   1) dwukrotnego niestawienia się na formę wsparcia albo przerwania udziału w niej, bez zgłoszenia rezygnacji i bez złożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1;
   2) niestawienia się na kurs nadający uprawnienia albo przerwania udziału w nim, bez zgłoszenia rezygnacji i bez złożenia usprawiedliwienia – już w przypadku pierwszego takiego zdarzenia;
   3) nieprzedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5, przed rozpoczęciem kursu nadającego uprawnienia;
   4) podania nieprawdziwych danych lub złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym w dokumentach rekrutacyjnych;
   5) naruszenia zasad organizacyjnych obowiązujących w trakcie realizacji formy wsparcia, w tym zasad współżycia społecznego, uniemożliwiającego dalszy udział innych Uczestników, Uczestniczek;
   6) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Wykluczenie z udziału w Projekcie może nastąpić wyłącznie z przyczyn wskazanych w ust. 3 pkt 4 i 6; w pozostałych przypadkach wykluczenie dotyczy danej formy wsparcia.
5. W przypadku wykluczenia z kursu nadającego uprawnienia na podstawie ust. 3 pkt 2 lub 3 na zwolnione miejsce kierowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Koordynator Projektu, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień, o czym Uczestnik, Uczestniczka jest informowany, informowana w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem przyczyn.
7. Wykluczenie z udziału w formie wsparcia przed jej zakończeniem skutkuje brakiem możliwości uzyskania dokumentu potwierdzającego udział oraz punktów edukacyjnych za tę formę wsparcia.
8. Osobie, która zrezygnowała z udziału lub została wykluczona, przysługuje prawo złożenia odwołania na zasadach określonych w § 11.

§ 9
Równość szans, niedyskryminacja i dostępność

1. Projekt realizowany jest z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych, Kartą Praw Podstawowych UE oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych.
2. Z uwagi na dominację zawodową kobiet w grupie docelowej Beneficjent podejmuje działania równościowe mające na celu zwiększenie udziału mężczyzn jako grupy niedoreprezentowanej, w tym stosowanie w komunikatach języka wrażliwego na płeć, zamieszczanie w materiałach informacji o otwartości Projektu dla osób każdej płci oraz ukierunkowanie działań promocyjnych na kanały i środowiska, w których mogą znajdować się mężczyźni wykonujący zawody objęte Projektem.
3. Kryteria rekrutacji opierają się wyłącznie na kompetencjach zawodowych i formalnych kryteriach kwalifikowalności określonych w § 3, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną lub inne cechy osobiste.
4. Beneficjent zapewnia dostępność procesu rekrutacji oraz form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami, w tym poprzez dostosowanie strony internetowej i formularza zgłoszeniowego do standardu WCAG 2.1 na poziomie AA, udostępnianie dokumentów w formatach alternatywnych, możliwość kontaktu telefonicznego i mailowego z Biurem Projektów, wsparcie pracownika Biura Projektów pełniącego funkcję asystenta rekrutacyjnego na każdym etapie procesu rekrutacji oraz uwzględnianie zgłoszonych szczególnych potrzeb w organizacji form wsparcia.
5. Personel projektowy zaangażowany w realizację Projektu podlega szkoleniom z zakresu dostępności i standardów równościowych, a dobór personelu odbywa się wyłącznie na podstawie kompetencji.
6. Wszelkie przejawy dyskryminacji zgłoszone przez Kandydata, Kandydatkę lub Uczestnika, Uczestniczkę są rozpatrywane w trybie określonym w § 11.

§ 10
Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Kandydatów, Kandydatek oraz Uczestników, Uczestniczek Projektu przetwarzane są zgodnie z RODO oraz ustawą wdrożeniową, przez trzech niezależnych administratorów danych: ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego (IZ), Ministra Zdrowia (IP) oraz Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych (Beneficjent).
2. Dane osobowe są przetwarzane w celach związanych z obsługą zgłoszenia i udziału w Projekcie, w tym rekrutacji, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu oraz rozliczenia Projektu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e oraz – w odniesieniu do danych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do obsługi zgłoszenia oraz udziału w Projekcie; odmowa ich podania uniemożliwia rozpatrzenie zgłoszenia i udział w Projekcie.
4. Zakres danych gromadzonych w związku z udziałem w Projekcie i wprowadzanych do CST2021 określa załącznik nr 4 do Umowy o dofinansowanie.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w RODO, w zakresie i na zasadach właściwych dla każdego z administratorów wskazanych w ust. 1.
6. Pełna treść klauzul informacyjnych każdego z administratorów stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu i jest udostępniona na stronie internetowej Projektu.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z klauzulami informacyjnymi wskazanymi w ust. 6.

§ 11

Postępowanie odwoławcze

1. Kandydat, Kandydatka lub Uczestnik, Uczestniczka ma prawo złożenia reklamacji lub odwołania od decyzji podjętych w toku rekrutacji lub w związku z uczestnictwem w Projekcie, w tym od decyzji o odmowie zakwalifikowania, o wykluczeniu lub dotyczących sposobu realizacji form wsparcia.
2. Reklamację lub odwołanie składa się w formie pisemnej lub elektronicznej do Biura Projektów, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o decyzji albo od dnia zaistnienia okoliczności będącej przedmiotem reklamacji.
3. Reklamacja lub odwołanie powinno zawierać dane identyfikujące osobę wnoszącą, opis okoliczności będących podstawą reklamacji oraz oczekiwany sposób jej rozstrzygnięcia.
4. Reklamacje i odwołania rozpatruje się w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu, a wnoszącego informuje się o wyniku w formie pisemnej lub elektronicznej. Rozpatrzenie należy do:
   1) Koordynatora Projektu – w sprawach dotyczących organizacji i przebiegu form wsparcia oraz przebiegu rekrutacji;
   2) Kierownika Projektu – w sprawach dotyczących decyzji podjętych przez Koordynatora Projektu, w tym decyzji o wykluczeniu, o której mowa w § 8 ust. 6.
5. W rozpatrywaniu reklamacji lub odwołania nie bierze udziału osoba, która podjęła decyzję będącą jego przedmiotem.
6. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji lub odwołania wnoszącemu przysługuje prawo zwrócenia się o zajęcie stanowiska do IP, a w zakresie przetwarzania danych osobowych – prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, co nie stanowi środka odwoławczego i nie wpływa na skuteczność rozstrzygnięcia podjętego zgodnie z ust. 4.
7. Złożenie reklamacji lub odwołania nie wstrzymuje realizacji Projektu ani nie zawiesza obowiązków wynikających z § 7, chyba że podmiot rozpatrujący postanowi inaczej.

§ 12
Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

1. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przed dniem wejścia w życie Regulaminu zachowują skuteczność, pod warunkiem uzupełnienia przez Kandydata, Kandydatkę dokumentów i oświadczeń wymaganych Regulaminem, w terminie wskazanym przez Biuro Projektów, nie krótszym niż 14 dni od dnia wezwania.
2. W odniesieniu do osób zgłoszonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu na kurs nadający uprawnienia, skierowanie na tę formę wsparcia następuje po uprzednim potwierdzeniu spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 4, oraz przedłożeniu zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5. Kolejność zgłoszeń ustalona przed wejściem w życie Regulaminu pozostaje zachowana.
3. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania; przepis § 6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa, Wytycznych, Umowy o dofinansowanie lub innych okoliczności mających wpływ na realizację Projektu.
5. Zmiany Regulaminu wchodzą w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Projektu, o czym Uczestnicy, Uczestniczki są informowani w formie elektronicznej lub poprzez komunikat na stronie internetowej Projektu.
6. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszenia do Projektu, obejmujący oświadczenia Kandydata, Kandydatki i deklarację uczestnictwa;
   2) Załącznik nr 2 – Klauzule informacyjne administratorów danych osobowych;

3) Załącznik nr 3 – Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu w medycznym laboratorium diagnostycznym i wykonywaniu czynności medycyny laboratoryjnej;
4) Załącznik nr 4 – Zaświadczenie kierownika pracowni immunologii transfuzjologicznej o odbyciu praktyki, o której mowa w § 26 ust. 1, 2 i 5 rozporządzenia o leczeniu krwią.

7. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz są dostępne w wersji papierowej w Biurze KIDL.
8. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Umowy o dofinansowanie, Wytycznych, ustawy wdrożeniowej oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj. do dnia 31 października 2028 r.

Regulamin zatwierdzony zarządzeniem Prezesa Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych nr 38/2026 z dnia 14 października 2026 r.