

# UserKon

Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność  
Leczniczą (RPWDL) – wniosek o wpis do rejestru  
praktyk zawodowych

**Jarosław Rostkowski, Mariusz Nakielski**

Departament Architektury i Usług e-Zdrowia



# Agenda

## Proces składania wniosku o wpis dla praktyk zawodowych diagnostów laboratoryjnych:

- Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru.
- Co się dzieje z wnioskiem złożonym do organu rejestrowego?
- Jak wypełnić i ponownie złożyć wniosek zwrócony z organu rejestrowego do uzupełnienia?
- Czy można wycofać złożony wniosek?
- Jak wnioskować o zwrot wniosku do korekty?
- Statusy wniosków rejestrowych.



# Wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej

## Wniosek o wpis do rejestru

### Pierwsza część wniosku

Dane praktyki zawodowej. Adres do korespondencji. Dane kontaktowe. Informacje o rozpoczęciu działalności leczniczej praktyki zawodowej.

### Druga część wniosku

Dane o posiadanych specjalizacjach. Informacje o rodzaju praktyki zawodowej. Zakres udzielanych świadczeń. Adres miejsca udzielania świadczeń.

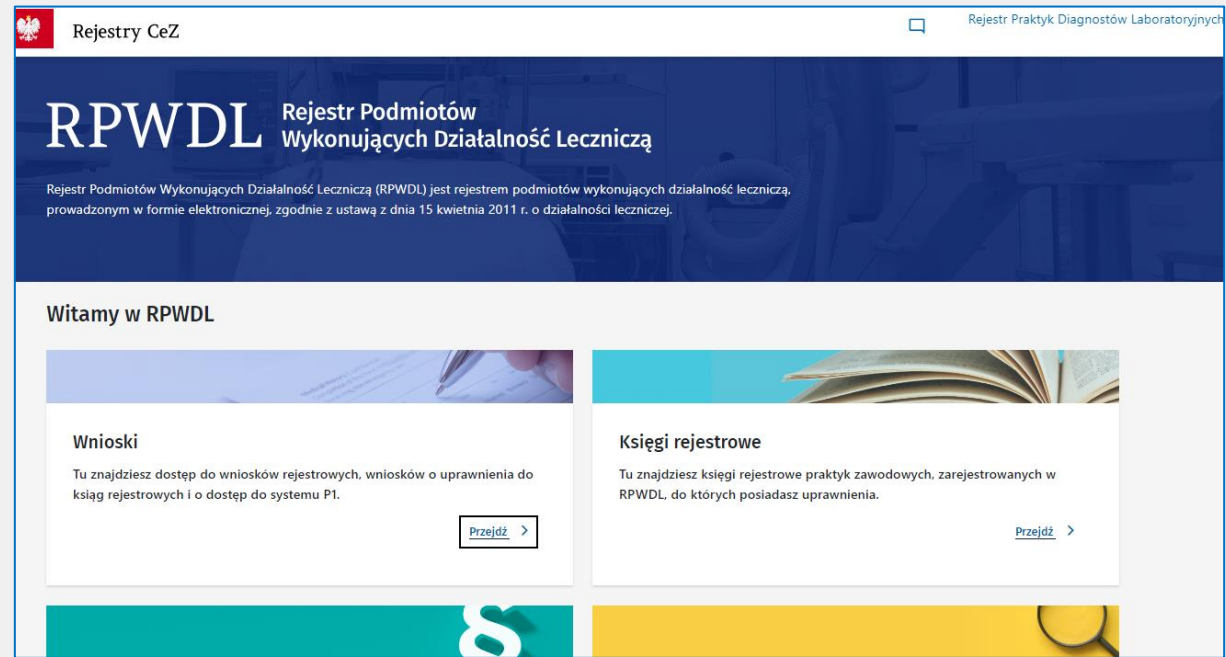
### Trzecia część wniosku

Załączniki. Oświadczenia. Zatwierdzenie i podpisanie wniosku. Wysyłka wniosku.

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 1 Jak rozpocząć składanie wniosku o wpis?

- Po zalogowaniu się do systemu, na stronie głównej, mamy do dyspozycji kafelek **Wnioski**.
- Kliknij na nim **Przejdź**, aby przejść do szczegółów.



# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 1 Jak rozpocząć składanie wniosku o wpis?

- Wybierz **Dodaj nowy wniosek**.

Wnioski	<a href="#">Strona główna</a>
Wnioski rejestrowe	Wnioski rejestrowe
Wnioski o uzyskanie dostępu do systemu P1	
Wnioski o uprawnienia do księgi rejestrowej	
Księgi rejestrowe	
Dokumenty	

Lista wniosków

**Dodaj nowy wniosek**

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 1 Jak rozpocząć składanie wniosku o wpis?

- Wybierz z listy wniosków rodzaj wniosku. W tym przypadku to **Wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych**.

### Lista wniosków

Dodaj nowy wniosek

wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych

< wniosek o wpis grupowej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych

wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych

wniosek o zmianę wpisu grupowej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych

wniosek o wykreślenie wpisu indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych

wniosek o wykreślenie wpisu grupowej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

### ❑ Wypełnij **pierwszą część wniosku**

1. Uzupełnij dane praktyki. Dane oznaczone gwiazdką (\*) musisz wypełnić, żeby móc przejść do kolejnego kroku.

**Wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych**

1 Dane praktyki zawodowej      2 Szczegóły działalności leczniczej      3 Załączniki i oświadczenia

**Część formalna wniosku**

Oznaczenie organu rejestrowego <b>D - Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych</b>	Kod i nazwa organu rejestrowego <b>[90] Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych</b>
Numer wniosku -	Status wniosku -

**Dane praktyki zawodowej**

**Dane osoby prowadzącej indywidualną praktykę zawodową**

Numer prawa wykonywania zawodu (NPMWZ) \*  
00555

Tytuł zawodowy  
**diagnosta laboratoryjny**

Imię (pierwsze) \*  
Pole jest wymagane

Imię (drugie)  
---

Nazwisko \*  
Pole jest wymagane

Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) \*  
Pole jest wymagane

Forma organizacyjno prawna - kod i nazwa  
---

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

❑ Wypełnij **pierwszą część wniosku**

2. Wpisz adres do korespondencji.

**Adres do korespondencji**

Województwo *	Miejscowość *	Powiat *	Gmina *	
<input type="text" value="P"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="—"/>	
Pole jest wymagane				
Ulica *	Nr budynku *	Nr lokalu	Kod pocztowy *	Identyfikator TERYT *
<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="—"/>	<input type="text" value="--- --"/>	<input type="text" value="-----"/>
Pocztą	Numer skrytki pocztowej	Oznaczenie placówki operatora pocztowego, w której udostępniona jest skrytka pocztowa		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		



# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

☐ Wypełnij **pierwszą część wniosku**

3. Wpisz dane kontaktowe. (!) Wpisz **numer telefonu** zgodnie z formatem +48225970927#12 (kod kraju + numer telefonu, a opcjonalnie – jeśli chcesz podać numer wewnętrzny – znak # i numer).

### Dane kontaktowe

Przekazywane dane kontaktowe we wniosku będą udostępniane publicznie w księdze rejestrowej po dokonaniu wpisu do rejestru, zgodnie z przepisami § 10a ust. 1 pkt 8-10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru.

Wpisz takie dane kontaktowe, które mogą być udostępniane publicznie.

Numer telefonu \* ⓘ

Pole jest wymagane

Adres e-mail \*

Pole jest wymagane

Adres strony www

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

❑ Wypełnij **pierwszą część wniosku**

4. Wybierz datę rozpoczęcia działalności leczniczej. Data ta nie może być z przeszłości. Jeśli taką wskażesz, zostanie zarejestrowana rzeczywista data robienia wpisu. Organ rejestrowy będzie miał 30 dni na ocenę wniosku.

### Informacje dotyczące rozpoczęcia prowadzenia działalności leczniczej

Data rozpoczęcia działalności leczniczej \*

Wybierz datę



Pole jest wymagane

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

☐ Wypełnij **drugą część wniosku**

1. Wpisz specjalizację, klikając przycisk **Dodaj**.

1

2

Dane praktyki zawodowej

Szczegóły działalności leczniczej

### Posiadane specjalizacje

Proszę wybrać dziedzinę, w której posiadają Państwo tytuł specjalisty. W przypadku posiadania specjalizacji I lub II stopnia albo tytułu specjalisty w dziedzinie niewymienionej na poniższej liście proszę wybrać z tej listy opcję „Inne”, a następnie w edytowalnym polu wpisać nazwę posiadanej specjalizacji oraz określić jej stopień dokonując wyboru z dostępnej listy.



Dodaj

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

❑ Wypełnij **drugą część wniosku**

- Wybierz z listy nazwę specjalizacji. Stopień specjalizacji uzupełni się automatycznie. Wyjątkiem jest wybranie nazwy **INNE** – wówczas musisz wybrać stopień i wpisać nazwę specjalizacji. By dodać kolejną specjalizację, powtórz całą sekwencję.

Lp	Nazwa specjalizacji diagnostów	Stopień specjalizacji	
1	CYTOMORFOLOGIA MEDYCZNA [027]	specjalista	 
Lp	Nazwa i kod specjalizacji *	Stopień specjalizacji *	Nazwa innej specjalizacji *
2	<input type="text" value="INNE"/>	<div><div>Wybierz</div><div>specjalista</div><div>I stopień specjalizacji</div><div>II stopień specjalizacji</div></div>	<input type="text"/> <div>Anuluj Zapisz</div>

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

☐ Wypełnij **drugą część wniosku**

3. Dodaj rodzaj praktyki, zakres i miejsce udzielania świadczeń. Wybierz rodzaj praktyki zawodowej. Dla Twojej grypy dostępne są tylko rodzaje praktyk o kodach 93 i 98.

Rodzaj praktyki zawodowej \*

[98] indywidualna praktyka diagnostyki laboratoryjnego

[93] indywidualna praktyka diagnostyki laboratoryjnego wyłącznie w zakładzie leczniczym

[98] indywidualna praktyka diagnostyki laboratoryjnego

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

### ☐ Wypełnij **drugą część wniosku**

4. W zakresach świadczeń wybierasz wartość **Tak** lub **Nie** dla każdego zakresu lub opisowo **Inne** w Dodatkowych zakresach.

**Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

Diagnostyczne \*

Tak

Wykonywanie czynności medycyny laboratoryjnej zgodnie ze standardami organizacyjnymi POCT \*

Nie

Pobieranie materiału biologicznego do badań laboratoryjnych \*

Wybierz

Wydawanie opinii i orzeczeń z zakresu medycyny laboratoryjnej \*

Wybierz

Edukacja zdrowotna i promocja zdrowia \*

Wybierz

**Dodatkowe zakresy**

☐ Inne

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

### ❑ Wypełnij **drugą część wniosku**

5. (!) Do czasu, gdy system będzie działał  
Tylko dla Diagnostów Laboratoryjnych  
i nie będzie dostępnych danych  
o Podmiotach Lecznicych, należy odszukać  
odpowiednie dane o Zakładzie Lecznicych,  
Komórce lub Jednostce Organizacyjnej  
z systemu RPWDL 1.0 i wpisać  
w odpowiednie pola.

#### Adres i numer telefonu miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

Odszukaj księgę rejestrową w "starym" RPWDL i podaj odpowiednie dane.

Nazwa Zakładu Lecznicych \*

REGON Zakładu Lecznicych \*

Świadczenia w Komórce czy Jednostce? \*

Kod resortowy identyfikujący Komórkę lub Jednostkę \*

Województwo \*

Miejscowość \*

Powiat \*

Gmina \*

Ulica

Nr budynku \*

Nr lokalu

Kod pocztowy \*

Identyfikator TERYT \*

Numer telefonu miejsca udzielania świadczeń \* ⓘ

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

❑ Wypełnij **drugą część wniosku**



6. Dodaj informacje o akredytacji lub certyfikacji w zakresie jakości udzielanych świadczeń. (!) Sekcja nie jest obowiązkowa, ale jeśli masz jakieś akredytacje lub certyfikacje, wskaż je. Przejdź do odpowiedniej sekcji i kliknij **Dodaj**.

Informacje dotyczące akredytacji lub certyfikacji w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych

Dodaj

7. Uzupełnij datę oraz zakres, wybierając z listy odpowiednią wartość. Kliknij **Zapisz**.

Informacje dotyczące akredytacji lub certyfikacji w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych

Lp	Data wydania certyfikatu	Zakres akredytacji lub certyfikacji w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych	
1	<input type="text" value="Wybierz datę"/> 	<input type="text" value="Wybierz"/> 	<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zapisz"/>
	<small>Pole jest wymagane</small>	<small>Pole jest wymagane</small>	



# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

### ☐ Wypełnij **trzecią część wniosku**

1. Dodaj załączniki. Przeciągnij i upuść plik lub wybierz pliki z dysku za pomocą **Wybierz plik**. Podstawowym załącznikiem jest potwierdzenie uiszczenia opłaty za wpis. Jeśli jednak organ rejestrowy potrzebuje dodatkowo jakiegoś pełnomocnictwa lub innego dokumentu, koniecznie dodaj tutaj.

#### Dodaj załączniki

Potwierdzenie uiszczenia opłaty za wpis lub zmianę wpisu lub inne dokumenty.



Przeciągnij tutaj lub wybierz

(format: .txt .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, lub .xml)

**wybierz plik**

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

❑ Wypełnij **trzecią część wniosku**

2. Zaznacz oświadczenia.

Wszystkie cztery są obowiązkowe, bez nich nie złożysz wniosku rejestrowego.

### Oświadczenia\*

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny oświadczam, że:

- ☒ 1. Dane zawarte we wniosku o zmianę wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą są kompletne i zgodne z prawdą.
- ☒ 2. Znam mi są i spełniam warunki wykonywania działalności leczniczej w zakresie objętym składanym wnioskiem określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- ☒ 3. Nie prowadzę hurtowni farmaceutycznej, hurtowni farmaceutycznej produktów leczniczych weterynaryjnych, apteki ogólnodostępnej ani punktu aptecznego, a także nie wystąpiłem z wnioskiem o wydanie zezwolenia na ich prowadzenie.
- ☒ 4. Nie zajmuję się pośrednictwem w obrocie produktami leczniczymi ani nie wystąpiłem z wnioskiem o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 73a ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

\* Pola wymagane

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

### ☐ Wypełnij **trzecią część wniosku**

#### 3. Zatwierdź i podpisz wniosek.

Podczas uzupełniania wniosku w tle dzieją się weryfikacje. System informuje Cię na bieżąco, jeśli wprowadzone dane są błędne lub ich brakuje. Ostatnia i całościowa walidacja wniosku odbywa się, gdy klikniesz **Zatwierdź wniosek**. Jeśli system nie znajdzie formalnego błędu, wniosek jest poprawnie złożony i gotowy do podpisania go.

#### Wniosek został zatwierdzony

Status wniosku: **Przekazany do e-podpisu**

Dotyczy wniosku: **000007400**

Podpis dokumentu odbywa się na stronie zewnętrznej. Po złożeniu podpisu, automatycznie powrócisz do systemu RPWDL.

Naciśnięcie przycisku **Wróć do listy wniosków**, spowoduje przejście do listy wniosków. Wniosek nie zostanie podpisany.

Przywrócenie wniosku do edycji spowoduje cofnięcie zatwierdzenia wniosku i przywrócenie statusu **Roboczy**

**Podpisz wniosek**

**Wróć do listy wniosków**

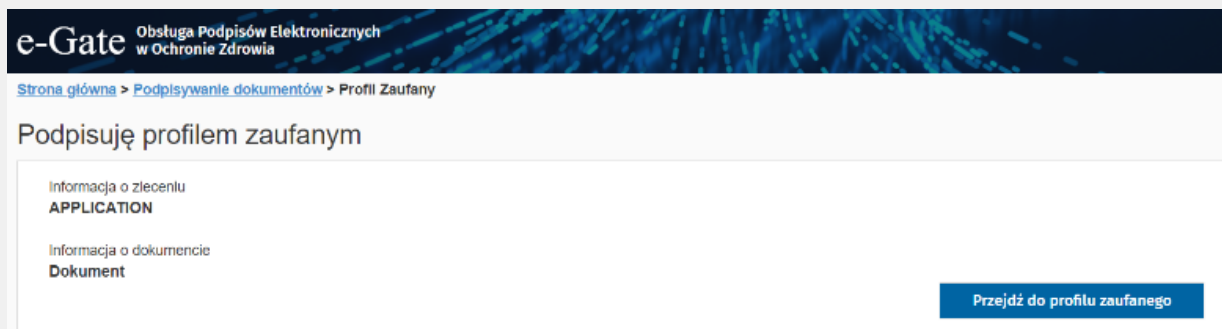
[Przywróć wniosek do edycji](#)

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

❑ Wypełnij **trzecią część wniosku**

4. Podpisz wniosek za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Proces ten odbywa się przez zewnętrzny system **eGate**. W przypadku praktyk grupowych może zaistnieć potrzeba złożenia więcej podpisów.



# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

☐ Wypełnij **trzecią część wniosku**

5. Wyślij wniosek.

To ostatni etap wysyłki wniosku do organu rejestrowego.

✓ Wniosek został podpisany podpisem elektronicznym

Status wniosku: **Przekazany do e-podpisu**

Wybór funkcji **Wyślij wniosek** spowoduje złożenie wniosku do organu rejestrowego.

Naciśnięcie przycisku **Wróć do listy wniosków**, spowoduje przejście do listy wniosków, wniosek nie zostanie złożony.

Przywrócenie wniosku do edycji spowoduje usunięcie podpisów i przywrócenie statusu **Roboczy**

**Wyślij wniosek**

[Wróć do listy wniosków](#)

[Przywróć wniosek do edycji](#)

# Przygotowanie i złożenie wniosku o wpis praktyki zawodowej do rejestru

## 2 Jak przygotować wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej do rejestru?

❑ Wypełnij **trzecią część wniosku**

6. System poinformuje Cię, że wniosek został wysłany i przekieruje do listy wniosków.

The screenshot shows the RPWDL website interface. At the top, there's a blue header with the RPWDL logo and the text 'Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą'. Below the header, there's a green notification box on the right stating 'Pomyślnie wysłano wniosek' (Application sent successfully) with details: 'Pomyślnie przekazano wniosek: 000007400' and 'Nazwa firmy albo imię i nazwisko: do Krajowa Rada Diagnostów Laboratoryjnych'. The main content area is titled 'Wnioski rejestrowe' and includes a search bar 'Rozwiń wyszukiwarkę'. Below this is a section 'Lista wniosków' with a 'Dodaj nowy wniosek' button. A table lists the applications, with one entry visible: 'Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych' with status 'Złożony' (Submitted).

Numer wniosku	Rodzaj wniosku	Status wniosku	NIP	NPWZ	Nazwa firmy albo imię i nazwisko
000007400	Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych	Złożony			

# Co się dzieje z wnioskiem złożonym do organu rejestrowego?

1

Wniosek jest weryfikowany i podlega ocenie. W jej wyniku organ rejestrowy:

- **Dokonuje wpisu do rejestru.**

Powstaje nowa księga rejestrowa. Otrzymasz powiadomienie e-mailowe wraz z zaświadczeniem, które potwierdza wpis do rejestru. Księga rejestrowa staje się widoczna na publicznej liście ksiąg rejestrowych.

- **Wzywa do uzupełnienia wniosku.**

Jeśli wniosek ma braki lub niezgodności, otrzymasz powiadomienie e-mailowe wraz z informacją, że zostało wystawione wezwanie do uzupełnienia. Wezwanie dostępne jest w sekcji **Dokumenty**. Aby podejrzeć treść wezwania, musisz podpisać urzędowe poświadczenie upoważnienia (**UPD**), które jest dostępne na liście **Poświadczeń**. Popraw wniosek zgodnie z wytycznymi z wezwania i złóż ponownie do organu rejestrowego.

- **Odmawia dokonania wpisu.**

Otrzymasz wówczas decyzję administracyjną. Księga rejestrowa nie będzie utworzona.



# Co się dzieje z wnioskiem złożonym do organu rejestrowego?

**1**

Wniosek jest weryfikowany i podlega ocenie. W jej wyniku organ rejestrowy:

- **Zwraca do korekty**

Złożony wniosek wymaga poprawienia i jest odsyłany przez organ rejestrowy do wnioskodawcy

- **Wycofuje wniosek.**

Na prośbę wnioskodawcy pracownik organu rejestrowego zwraca wniosek.





# Jak wypełnić i ponownie złożyć wniosek zwrócony z organu rejestrowego do uzupełnienia?

1

Organ rejestrowy może zwrócić do uzupełnienia Twój wniosek o wpis, zmianę lub wykreślenie wpisu. Otrzymasz wówczas e-mail z informacją. Wezwanie do uzupełnienia wniosku może zostać przekazane albo w systemie RPWDL, lub poza systemem, np.: wysłane pocztą lub za pomocą EZD.

Jeśli wezwanie do uzupełnienia zostało przekazane w systemie, w treści powiadomienia znajdziesz wskazówki, jak prawidłowo odebrać wezwanie. Bez podpisania wezwania nie można uzyskać dostępu do treści wezwania.

Wniosek zwrócony do uzupełnienia ma status **[Do uzupełnienia]**.

# Jak wypełnić i ponownie złożyć wniosek zwrócony z organu rejestrowego do uzupełnienia?

2

Uzupełnienie wniosku, gdy wezwanie zostało **przekazane poza systemem RPWDL**:

- Przejdź na listę wniosków, wybierając ze strony głównej kafelek **Wnioski** lub z menu bocznego pozycję **Wnioski** -> **Wnioski rejestrowe**.
- Odszukaj na liście wniosek o statusie **[Do uzupełnienia]**.
- Jeśli chcesz uzupełnić wniosek, wybierz **Przywróć do edycji**. Funkcja ta jest dostępna z menu **3 kropki (...)**. Wybierz **Tak**, by przywrócić wniosek do edycji (status **[Roboczy]**), lub **Anuluj**, aby przerwać operację.
- Wprowadź zmiany do wniosku na podstawie wezwania do uzupełnienia, które zostało przekazane poza systemem.
- Zatwierdź i wyślij wniosek, postępując tak samo jak przy pozostałych wnioskach. Wniosek uzyska status **[Złożony]** i będzie podlegał ponownej ocenie przez organ rejestrowy.

# Jak wypełnić i ponownie złożyć wniosek zwrócony z organu rejestrowego do uzupełnienia?

3

Uzupełnienie wniosku, gdy wezwanie zostało **przygotowane i przekazane w systemie RPWDL**:

- Podpisz cyfrowo urzędowe poświadczenie doręczenia (**UPD**) i zapoznaj się z wezwaniem do uzupełnienia.
- Przejdź na listę wniosków, wybierając ze strony głównej kafelek **Wnioski** lub z menu bocznego pozycję **Wnioski** -> **Wnioski rejestrowe**.
- Odszukaj na liście wniosek o statusie **[Do uzupełnienia]**.

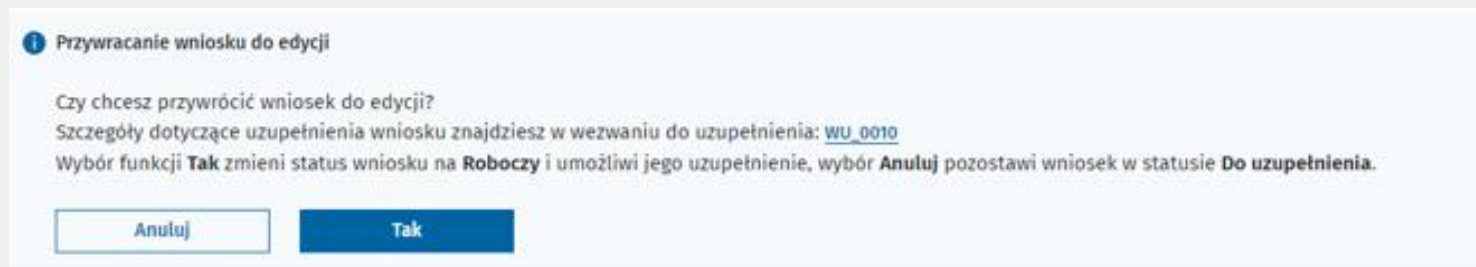
Lista wniosków						
Dodaj nowy wniosek						
Sortuj ▾						
Wszytkich pozycji 8 Pokaż na stronie 10 ▾						
Numer wniosku	Rodzaj wniosku	Status wniosku	NIP	NPWZ	Nazwa firmy albo imię i nazwisko	...
000007400	Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych	Do uzupełnienia ●	0000000000	0000	0000000000	▾

# Jak wypełnić i ponownie złożyć wniosek zwrócony z organu rejestrowego do uzupełnienia?

4

Uzupełnienie wniosku, gdy wezwanie zostało przygotowane przekazane w systemie RPWDL:

- Jeśli chcesz uzupełnić wniosek, wybierz **Przywróć do edycji**. Funkcja ta jest dostępna z menu **3 kropki (...)**. Wybierz **Tak**, by przywrócić wniosek do edycji (status **[Roboczy]**), lub **Anuluj**, aby przerwać operację.



**Przywracanie wniosku do edycji**

Czy chcesz przywrócić wniosek do edycji?

Szczegóły dotyczące uzupełnienia wniosku znajdziesz w wezwaniu do uzupełnienia: [WU\\_0010](#)

Wybór funkcji **Tak** zmieni status wniosku na **Roboczy** i umożliwi jego uzupełnienie, wybór **Anuluj** pozostawi wniosek w statusie **Do uzupełnienia**.

- Uzupełnij wniosek zgodnie z treścią wezwania do uzupełnienia.
- Zatwierdź, podpisz i wyślij wniosek, postępując analogicznie, jak przy innych wnioskach. Wniosek uzyska status **[Złożony]** i będzie podlegał ponownej ocenie przez organ rejestrowy.

# Czy można wycofać złożony wniosek?

1

Możesz wnioskować o wycofanie wniosku, który został wysłany do organu rejestrowego (status **[Złożony]**), do czasu, gdy wniosek nie zostanie rozpatrzony. Jeśli tak się stanie i na jego podstawie powstanie już wpis w rejestrze – księga rejestrowa, możesz wnioskować o wycofanie wniosku jedynie poza systemem RPWDL. Skontaktuj się z właściwym organem rejestrowym drogą elektroniczną, telefonicznie lub udaj się do niego osobiście.

Numer wniosku	Rodzaj wniosku	Status wniosku	NIP	NPWZ	Nazwa firmy albo imię i nazwisko	...	▼
000007400	Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych	Wycofany ●					

(!) Statusy wniosków rejestrowych, które mogą zostać wycofane z organu rejestrowego w systemie RPWDL: **[Złożony]**, **[W trakcie oceny]**.

Wycofanie wniosku przez organ rejestrowy powoduje zmianę statusu wniosku na **[Wycofany]**. Edycja oraz przywrócenie wniosku w tryb roboczy (status **[Roboczy]**) są na tym etapie już niemożliwe. Dostępny są: podgląd i usunięcie wycofanego wniosku (status **[Usunięty przez Wnioskodawcę]**).

# Jak wnioskować o zwrot wniosku do korekty?

1

Możesz wnioskować także o zwrot wniosku, który został wysłany do organu rejestrowego (status **[Złożony]**), jedynie do momentu, gdy wniosek nie zostanie rozpatrzony. Jeśli tak się stanie i na jego podstawie powstanie już wpis w rejestrze – księga rejestrowa, możesz wnioskować o zwrot wniosku do korekty jedynie poza systemem RPWDL. Skontaktuj się z właściwym organem rejestrowym drogą elektroniczną, telefonicznie lub udaj się do niego osobiście.

**(!)** Statusy wniosków rejestrowych, które mogą zostać wycofane z organu rejestrowego w systemie RPWDL: **[Złożony]**, **[W trakcie oceny]**.

Pozytywne rozpatrzenie Twojej prośby oraz zwrócenie wniosku do korekty przez organ rejestrowy powoduje zmianę statusu wniosku na **[Zwrócony do korekty]**. Status wniosku jest widoczny w RPWDL.

# Jak wnioskować o zwrot wniosku do korekty?

2

Wybierz **Przywróć do edycji**, aby wprowadzić zmiany do wniosku. Potwierdź decyzję, klikając **Tak**, lub przerwij działanie, klikając **Anuluj**. Wniosek zmieni status na **[Roboczy]**. Możesz go wówczas edytować.

Lista wniosków

[Dodaj nowy wniosek](#)

Sortuj ▾

Wszystkich pozycji 1 Pokaż na stronie 10 ▾

Nr wniosku	Rodzaj wniosku	Status	Numer księgi rejestrowej	Data złożenia	Nazwa firmy	
000008748	Wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej diagnostów laboratoryjnych	Zwrócony do korekty ●	-	2023-09-26	[Redacted]	⋮ ▾

🔔 Przywrócenie wniosku do edycji

Czy chcesz przywrócić formularz zmiany wpisu z urzędu do edycji? Złożone podpisy zostaną usunięte. Wniosek otrzyma status [Roboczy]

[Tak](#) [Anuluj](#)

Pokaż na stronie 10 ▾

Aby ponownie złożyć poprawiony wniosek do organu rejestrowego postępuj tak samo jak przy pozostałych wnioskach. Wniosek uzyska status **[Złożony]** i będzie podlegał ponownej ocenie przez organ rejestrowy.

# Statusy wniosków rejestrowych

1

## [Roboczy]

Wniosek został utworzony i częściowo wypełniony, jest w trakcie wprowadzania. Możesz go usunąć z systemu, poprawiać, kontynuować pracę po przerwie we wpisywaniu danych do wniosku. Status wniosku jest nadawany w chwili zapisywania wniosku do wersji roboczej.

## [Przekazany do e-podpisu]

Zakończono wprowadzanie danych do wniosku i wniosek – zdaniem użytkownika, który go wprowadził – jest kompletny i gotowy do podpisania elektronicznego. Status wniosku jest nadawany z chwilą zatwierdzenia. Z tego statusu możesz przywrócić wniosek do edycji i kontynuować wypełnianie go.



# Statusy wniosków rejestrowych

2

## [Złożony]

Wniosek został podpisany i wysłany do organu rejestrowego. Nie możesz już wprowadzać zmian. Gdy zaistnieje potrzeba wycofania wniosku lub jego korekty – skontaktuj się z właściwym organem rejestrowym.

## [Wpisany]

Wniosek został oceniony i zaakceptowany przez organ rejestrowy. Powstała księga rejestrowa.

## [Wycofany]

Wniosek został wycofany przez wnioskodawcę na jego prośbę. Status jest nadawany w momencie, kiedy pracownik organu rejestrowego wycofa wniosek z organu rejestrowego i zwróci go wnioskodawcy. Wniosek możesz wówczas usunąć. Nie możesz go przywrócić do edycji i poprawić, aby ponownie złożyć do organu rejestrowego.

# Statusy wniosków rejestrowych

**3**

## [Do uzupełnienia]

Złożony wniosek wymaga uzupełnienia, dlatego został zwrócony przez organ rejestrowy. Możesz przywrócić wniosek do edycji, aby uzupełnić wskazane braki.

## [Usunięty przez wnioskodawcę]

Wnioskodawca zrezygnował z dalszego procedowania wniosku, który wcześniej przekazał do organu rejestrowego i go wycofał. Status dla wniosku jest nadawany w momencie wybrania funkcji umożliwiającej usunięcie wniosku.

## [Zwrócony do korekty]

Złożony wniosek wymaga poprawienia, dlatego został na prośbę wnioskodawcy zwrócony przez organ rejestrowy. Możesz przywrócić wniosek do edycji, aby wprowadzić zmiany.

# Zapraszam do zadawania pytań

# Dziękuję

**Mariusz Nakielski**

Departament Architektury i Usług e-Zdrowia