

Dokumenty niezbędne do rejestracji na szkolenia

W procesie rekrutacji należy złożyć:

- Formularz zgłoszeniowy podpisany przez Uczestnika Projektu (**oryginał – prosimy nie przysyłać kserokopii**),
- Oświadczenie podpisane przez Uczestnika Projektu (**oryginał – prosimy nie przysyłać kserokopii**),
- Zaświadczenie o zatrudnieniu podpisane przez pracodawcę (**oryginał lub kopia**),
- **Kserokopia** PWZDL (druga i trzecia strona) i **kopia** dyplomu ukończenia studiów,
- Umowa - podpisana odręcznie (**oryginał**) lub podpisem elektronicznym kwalifikowanym – tylko podpis elektroniczny kwalifikowany, nie profil zaufany (czym jest podpis kwalifikowany wyjaśniamy na stronie kidl.org.pl w zakładce: *Projektu UE / Pytania i odpowiedzi / Jak elektronicznie podpisać dokumenty, które wgrywam na platformę?*)

Gdzie dostarczyć dokumenty?

- 1) **Wersje papierowe** zgłoszeń proszę przesłać na następujący adres:
Biuro Projektu UE
ul. Konopacka 4
03-428 Warszawa
- 2) **Wersje elektroniczne** (podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub profilem zaufanym) – proszę zamieścić na platformie rekrutacyjnej.
Proszę nie wgrywać na platformę skanów podpisanych odręcznie dokumentów – takie pliki nie są uwzględniane przy rejestracji.