

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 64/2004 KRDL z dnia 17 grudnia 2004 r.
w sprawie ustalania organizacji organów izby i trybów ich działania**

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej

§1

Regulamin określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej zwanej w skrócie KR.

§ 2

1. Ilekroć mowa w regulaminie o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (tekst jednolity Dz.U., 2004 r., nr 144 poz. 1529) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze - poza przepisami wykonawczymi pochodzącymi od organów Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
2. Do spraw nie unormowanych ustawą lub przepisami wykonawczymi organów KIDL mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000 rok, Nr 98, poz. 1071 ze. zm.) w zakresie określonym w art. 1, § 1, pkt. 1 i 4.

§ 3

KR składa się z pięciu członków wybranych przez Krajowy Zjazd Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 4

KR konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu, w ciągu 24 godzin od wyboru swych członków.

§ 5

KR dokonuje wyboru Przewodniczącego i dwóch zastępców w głosowaniu tajnym.

§ 6

1. Pracami KR kieruje Przewodniczący.
2. W razie przejściowej nieobecności Przewodniczącego KR, pracami komisji kieruje wyznaczony przez niego jeden z zastępców.

§ 7

Do zakresu czynności Przewodniczącego KR należy:

- a) reprezentowanie Komisji wobec Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych, zwoływanie posiedzeń Komisji,
- b) opracowywanie planu pracy KR i czuwanie nad jego realizacją,
- c) podział pracy między członków KR według potrzeb,
- d) podpisywanie korespondencji w imieniu KR,
- e) składanie w imieniu Komisji sprawozdań na posiedzeniach plenarnych KR..

§ 8

KR wykonuje swoje zamierzone zadania polegające na:

- a) kontroli wykonania uchwał Krajowego Zjazdu Diagnostów Laboratoryjnych,
- b) analizie oraz ocenie zatwierdzonych planów i uchwał przedstawionych przez KRDL,
- c) ustosunkowywaniu się do sprawozdań finansowych KRDL,
- d) badaniu ksiąg rejestrów, akt i dokumentów,
- e) analizie spraw gospodarczych i finansowych KRDL.

§ 9

1. KR odbywa posiedzenia w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. KR kontroluje całokształt działalności finansowej i majątkowej organów Izby poprzez:

- a) dokonywanie kontroli całokształtu działalności finansowej Izby – raz w roku,
- b) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Izby w obligatoryjnym terminie do 31 marca następnego roku obrachunkowego.

§ 10

KR przeprowadza kontrolę oraz odbywa posiedzenia w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 11

1. KR przeprowadza kontrolę w obecności Prezesa KRDL lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej.
2. Prezes KRDL na żądanie KR udostępnia wszystkie niezbędne dokumenty
3. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie rachunkowości Izby na żądanie KR udzielają ustnych i pisemnych wyjaśnień dot. przeprowadzanej kontroli.
4. Członkowie Prezydium KRDL i organów przez niego powołanych, Kierownik i pracownicy biura KIDL na żądanie KR udzielają ustnych i pisemnych wyjaśnień dot. przeprowadzanej kontroli.

§ 12

1. KR z każdej kontroli oraz posiedzenia sporządza protokół.
2. Protokół z kontroli powinien zawierać ustalenia i wnioski.
3. Protokół z kontroli KR powinien zawierać uchwałę obejmującą w miarę potrzeby wnioski i zalecenia.
4. Protokół z kontroli wraz z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami, Przewodniczący KR przekazuje Prezesowi KRDL w terminie 14 dni od zakończenia kontroli.
5. Prezes KRDL ma prawo złożyć zastrzeżenia do treści protokołu lub wniosków i zaleceń w terminie 7 dni od otrzymania protokołu.
6. KR przyjmuje lub odrzuca zastrzeżenia Prezesa KRDL w terminie 14 dni.
7. Protokół wraz z uchwałą o przyjęciu lub odrzuceniu zastrzeżeń Przewodniczący KR przekazuje KRDL.

§ 13

Wnioski i zalecenia KR powinny być przedmiotem obrad najbliższego posiedzenia Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.

§ 14

Prezes Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych przekazuje Komisji Rewizyjnej przyjęte przez KRDL zamierzenia merytoryczne, finansowe i gospodarcze wynikające z działalności statutowej, na każdy następny rok obrachunkowy, w obowiązkowym terminie do końca 31 marca tegoż roku .

§ 15

W razie zaistnienia pilnej i nagłej okoliczności zmiany na dany rok obrachunkowy zamierzeń finansowych Izby, Prezes KRDL powiadamia o tym niezwłocznie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 16

1. Biuro KIDL zapewnia obsługę biurową miejsca pracy i działalności KR.
2. Wydatki KR finansowane są z budżetu KIDL w wysokości ustalonej dla KR w budżecie na dany rok.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.